Projet social

2022-2025

Centre social Capelette
sur le chemin des possibles

Table des matières

1.Le centre social de la Capelette 7

1.1 Fiche d'identité 7

1.2 Son histoire, ses locaux 7

1.3 Les textes qui fondent notre action 8

1.4 Les adhérents 10

Les adhérents par secteur 11
L'adhésion 11
Participation financière des usagers 12

1.5 La gouvernance associative 12

1.6 La zone de vie sociale 15

2. La démarche globale de projet et évaluation du projet social 16

2.1 Méthodologie et acteurs 16

2.2 Le calendrier et mise en œuvre 17

2.3 Evaluation du projet social 20

Les préconisations de la CAF 20
Les évolutions notoires 21
Les objectifs et les indicateurs de l'évaluation 24
Tableau d'évaluation des actions (annexe 2) 27

3. Le diagnostic territorial partagé 61

3.1 Evolution urbanistique 61

Entretien avec Mme TRUCY, présidente du CIQ Capelette 61

Habitat et cadre de vie 63
Activités économiques 70
3.2 Le territoire et sa population **71**
3.3 Ménages et familles **75**
3.4 Scolarité, formation et insertion des jeunes **77**
3.5 Les personnes âgées **78**
3.6 Les revenus **79**
Les enjeux du diagnostic territorial 80
3.7 Le centre social **81**
Analyse des forces et faiblesses en interne et en externe 81
Les salarié.es 86
Organigramme 89
La fonction accueil 90
Les ressources financières 95
Les enjeux par rapport au diagnostic du centre social 97
4. Le nouveau projet social 98
Les objectifs **98**
Actions et acteurs **107**
5. Le projet actions collectives familles 109
5.1 Rappel synthétique du projet 2018-2021 ..... **109**
5.1.1. Quels étaient les principaux objectifs à atteindre ? 109
5.1.2 Les acteurs du projet et le rôle de chacun. Quels écarts constatés ? 110
5.1.3. Coordination du projet 112
5.2 Evaluation du projet 2018-2021 ..... **116**
5.3 Nouveau projet **121**
Les objectifs, thématiques et acteurs.trices 121
Les actions collectives familles 122

Evolution des moyens *127*

6. Les fiches actions 128

6.1 Lutter contre la précarité 128

1.Epicerie sociale et solidaire - ACF 129

2.Accompagnement vers l'emploi et la formation 131

3.Ateliers sociolinguistiques - ACF 133

4.Actions en pied d'immeuble - ACF 136

5.Point Ecoute Santé 10ème 139

6.Agir avec le public senior 143

7.Permanences sociales et juridiques 146

8.Maison France service : permanences administratives 148

9.Lutte contre les violences familiales - ACF 150

10.Crèche d'insertion 153

11.Accompagnement à la scolarité 155

12.Accueil de Jeunes 157

13.Accueil adultes isolés - ACF 160

14.Des Arts & des Liens 163

6.2 Développer la communication 167

15.Accueillir les nouveaux habitants 167

16.Visibilité numérique 169

17.Développer les locaux 171

18.Développement des partenariats locaux- ACF 173

19.Collectifs partenariaux 176

6.3 Lutter contre l'illectronisme et favoriser l'accès au numérique 178
20.Médiation numérique 178
21.Développer le mécénat de compétences 180
22.Proposer des espace de connexion 182
6.4 Accompagner la parentalité 184
23.Accompagner la parentalité - ACF 184
24.Lieu d'accueil enfants-parents : Picoti - ACF 186
25.Les sorties adultes-familles - ACF 189
26.Actions enfants- parents - ACF 191
6.5 Poursuivre le développement de la participation des habitants 194
27.Instance Citoyenne Enfance Jeunesse 194
28.Accompagnement des bénévoles 197
29.Projets d'habitants 200
30.Conseil citoyen 9/10ème 202
6.6 Promouvoir la qualité des projets du centre social 204
31.Démarche qualité et participation des enfants et parents des Accueils Collectifs de Mineurs 204
32.Développer les instances associatives 208
33. Mesure de l'utilité sociale 210
Annexes 213
Fiche statistique accueil 213
Fiche d'adhésion 214
CV Référente famille 215

CV Directrice **216**
CV Agent d'accueil **218**
Projet éducatif des accueils collectifs de mineurs **219**
Le budget du centre social **220**
Charte des bénévoles **224**
Attestation du gestionnaire validant le projet **228**

1.Le centre social de la Capelette

1.1 Fiche d'identité

221, avenue de la Capelette
13010 Marseille
04 91 79 66 01
Mail : accueil.capelette@gmail.com
Site : http://www.cscapelette.fr
Association 1901 – déclarée en préfecture le 27 juillet 1957
Adhérente UCS 13 – FCSF – reconnaissance d'utilité publique
Convention Collective Nationale (CCN) des Acteurs du LIen Social et FAmilial (ALISFA) : centres sociaux et socioculturels, associations d'accueil de jeunes enfants, associations de développement social local, espaces de vie sociale.
Siret : 782 932 255 000 22
Code NAF : 9499Z
14 admistrateurs.trices
32 bénévoles : ateliers sociolinguistiques, accompagnement à la scolarité, bibliothèque, ateliers divers, manifestations
40 salarié.es dont 16 en CDI – 15 Equivalents Temps Plein

1.2 Son histoire, ses locaux

Sur le quartier existe, depuis 1914, dans les locaux du patronage, « l'œuvre des nourrissons » avec consultation et conseils donnés aux mamans. Un centre de soins à domicile, tenu par une religieuse, infirmière, se développe par la suite.
En 1956, une des religieuses infirmières alerte les habitants et forme un premier comité de personnes influentes du quartier comprenant : des industriels, des commerçants, des mères de familles et le président du comité d'intérêt de quartier.
En 1957, un accord est passé avec la congrégation des sœurs de St Joseph qui loue un terrain de 450m² et permet la construction du centre social, dont la naissance officielle est déclarée en préfecture le 27 juillet 1957.

L'association achète, à bas coût, une partie du terrain de la congrégation et une dotation aux investissements et des fonds privés permettent la construction d'un premier bâtiment de 80 m² en 1959. En 1972, avec l'aide conséquente du conseil départemental, un deuxième bâtiment est construit, avec un étage, la surface du centre est multipliée par 4, passant à 500m².

L'association Centre social de la Capelette est donc propriétaire de ses locaux et de son terrain. Nous sommes encore dans cette configuration aujourd'hui. Des projets d'agrandissement sont en cours pour doter le centre d'un premier étage sur toute la surface (soit 250m² supplémentaires) et permettre le développement de nouveaux projets.
Le centre occupe des locaux supplémentaires pour faire face à l'augmentation de son activité :

- au 198, avenue de la Capelette, un local de 80 m² pour y recevoir l'accueil de jeunes – location auprès d'un propriétaire privé
- au 159, avenue de Toulon (iris Toulon Galinat)) – groupe scolaire Menpenti – accueil collectif de mineurs – agrément de 48 maternels et 40 primaires – mise à disposition ville de Marseille conventions annuelles
- au 131, boulevard Mireille Lauze (iris Cabassud Mireille Lauze) – groupe scolaire Mireille Lauze- accueil collectif de mineurs – agrément 40 maternels et 48 primaires – mise à disposition ville de Marseille (mise en place juillet 2021) – conventions annuelles.

1.3 Les textes qui fondent notre action

- Les finalités d'un centre social - Circulaire CNAF 2012
  Inclusion sociale et socialisation des personnes
  Développement de liens sociaux et cohésion sociale sur le territoire
  Prise de responsabilité des usagers et développement de la citoyenneté de proximité.

- CHARTE DES CENTRES SOCIAUX ET SOCIOCULTURELS DE FRANCE
  Adoptée en assemblée générale les 17 et 18 juin 2000
  Reconnaître la dignité et la liberté de tout homme et de toute femme est l'attitude première des acteurs des centres sociaux.
  Considérer les hommes et les femmes comme solidaires, c'est-à-dire comme étant capables de vivre ensemble en société, est une conviction constante des centres sociaux depuis leurs origines.
  Opter pour la démocratie, c'est, pour les centres sociaux, vouloir une société ouverte au débat et au partage du pouvoir.

- Statuts du centre social de la Capelette
  Adoptés lors de l'assemblée générale du 3 avril 2007
  « Article 2 : Cette association, à caractère familial et pluri générationnel a pour but de mettre à la disposition des populations des quartiers de la Capelette, Pont de Vivaux, Menpenti et La Timone, un ensemble de services et de réalisations collectives de caractère éducatives, sociales, culturelles, sanitaires et sportives. Elle est laïque, apolitique et s'interdit toute discrimination. »

- Les objectifs et projets associés du projet social 2018-2021

  Parce qu'un centre social se doit de donner du pouvoir d'agir aux habitants, nous proposons :

  Une méthode
  Positionner le centre social dans sa mission participative
  Soirée des familles, Matins à soi, Conseil d'administration, projets d'habitants, accompagnement des bénévoles…

  Des moyens
  En développant le partenariat local
  Associations de quartier, CA du collège, actions dans et avec les établissements scolaires, rencontres locales…
  En favorisant la mixité et l'entraide dans le quartier
  Matins à soi, activités sportives, musicales et culturelles, lieu d'accueil enfants-parents, Disco-soupe…
  En utilisant les outils de l'économie sociale et solidaire
  Formation des bénévoles, participation au réseau national, accompagnement de projets associatifs…
  En proposant de la rencontre et de la découverte
  Accueil de tous, centres de loisirs, activités musicales, sportives et culturelles, manifestations, repas partagés, séjours en France et à l'étranger…

  Au service d'objectifs
  Pour faciliter le quotidien des habitants
  Permanences administratives, sociales et juridiques, aide à l'emploi, PMI, Halte-garderie Ville de Marseille, centres de loisirs, permanences Alcooliques Anonymes, suivi et accompagnement de jeunes consommateurs, atelier habitat et petit bricolage, permanence droit des femmes et de la famille…
  Pour rompre l'isolement social
  Entraide 13, Point Ecoute Santé, Picoti lieu d'accueil enfants- parents, soutien à la scolarité, projets jeunes, accueil de jeunes
  Pour développer le vivre ensemble
  Manifestations de plein air Les Estivales de la Capelette, Disco soupe, rencontres entre habitants, débats de quartier…

1.4 Les adhérents

Evolution du nombre d'adhérents au Centre Social de la Capelette

Source : Centre Social de la Capelette 2014-2020 & Insee, RP 2017

	Nombre d'adhérents au Centre Social de la Capelette					Evolution 2014-2020		Part de la population adhérents en %
	2014-2015	2015-2016	2017-2018	2018-2019	2019-2020	Nombre	%	
Mireille Lauze-Vert Clos	77	86	51	48	76	-1	-1,3	3,0
Benjamin Delessert	61	87	64	60	92	+31	+50,8	3,4
Saint-Jean-Curtel	268	356	352	336	394	+126	+47,0	8,9
Acieries-Curtel	102	88	61	80	143	+41	+40,2	4,8
Toulon-Galinat	92	117	116	68	139	+47	+51,1	3,2
Cabassud-Mireille Lauze	19	23	15	< 5	25	+6	+31,6	1,4
Mathurin-Timone	26	36	32	12	30	+4	+15,4	0,9
Cimetière Saint-Pierre	0	0	0	0	0	-	-	-
Zone de Vie Sociale CS La Capelette	645	793	691	605	899	+254	+39,4	4,0
10ème arrondissement hors ZVS CS La Capelette	89	136	82	164	174	+85	+95,5	0,5
Hors 10ème arrondissement de Marseille	182	285	258	294	363	+181	+99,5	-
Total	916	1 214	1 031	1 063	1 436	+520	+56,8	-

Les adhérents au Centre Social de la Capelette par sexe et par âge

Source : Centre Social de la Capelette 2014-2020

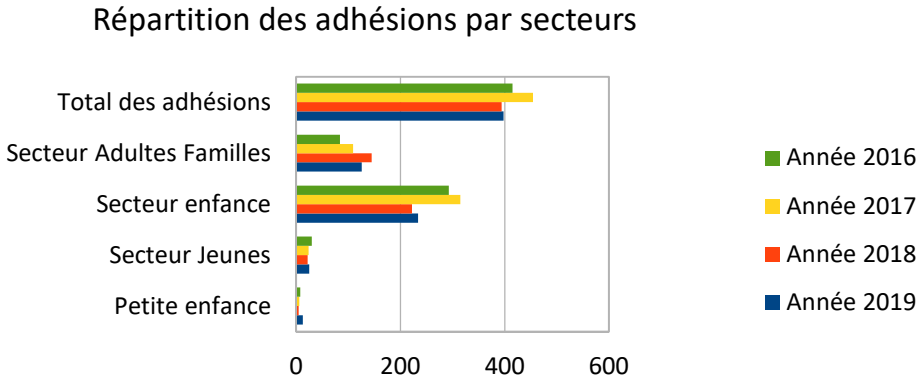
	Nombre d'adhérents au Centre Social de la Capelette					Evolution 2014-2020	
	2014-2015	2015-2016	2017-2018	2018-2019	2019-2020	Nombre	%
Enfants	410	572	458	566	694	+284	+69,3
Femmes	324	397	366	339	465	+141	+43,5
Hommes	178	240	205	154	277	+99	+55,6
Total	916	1 214	1 031	1 063	1 436	+520	+56,8

Les adhérents du centre sont nombreux et sont représentatifs des iris de la zone de vie sociale. Quelques zones sont pourtant peu représentées : c'est le cas de Mathurin Timone et de Cabassud Mireille Lauze.
Les femmes sont plus nombreuses que les hommes. C'est une réalité que nous avions travaillé dans un projet social précédent.
Nous avions souhaité conserver cet espace pour les femmes. Elles sont parfois « autorisées » à venir au centre social justement parce que c'est un espace « féminin » et il nous a semblé opportun de maintenir cette catégorisation pour travailler ensemble l'émancipation de chacune.
En revanche, nous sommes très vigilants à la mixité du secteur jeunes par exemple, seul espace très masculin dans le centre social.

La zone de Saint pierre représente 112 habitants et 44 logements (voir tableau p. 69), soit 0.5% des habitants de la ZVS. Elle n'est pas située sur un axe de communication desservant le centre social, ce qui explique l'absence d'adhérents de cette partie de notre ZVS.

Les adhérents par secteur

Les adhérents sont peu représentés dans le secteur petite enfance, celui-ci est majoritairement fréquenté pour le lieu d'accueil enfants-parents, PICOTI, où l'accueil est anonyme et gratuit. Les usagers ne sont donc pas ou peu adhérents, malgré une forte fréquentation.



L'adhésion

L'adhésion est familiale, elle est de 12€/famille/an (fiche adhésion en annexe). Le tarif n'a pas évolué depuis 2007. Et il est possible de régler en plusieurs fois.
Il est remis à chaque famille, au moment de son adhésion, une carte d'adhérent ainsi qu'un document de format A5 recto-verso qui explique ce qu'est un centre social, la notion de participation des habitants, la démarche de projet et qui présente l'équipe.
Aux adhérents des secteurs jeunesse et enfance est remis aussi le projet éducatif de la structure (en annexe) ainsi que le règlement intérieur des ACM.

Un document sous forme de livret est en cours d'élaboration pour la rentrée 2021, il rassemblera tous ces documents.

Participation financière des usagers

- ACM : la participation des familles se fait suivant le barème LEA calculé en fonction du Quotient Familial.
- Ateliers sociolinguistiques, groupe adulte, atelier jardinage (...) : seule l'adhésion est demandée.
- Accueil de jeunes : accessible sur adhésion les soirs, mercredis, samedis. Les journées vacances sont payantes suivant le barème LEA.
- Sorties familles : un tarif très bas est proposé aux adhérents pour les grosses sorties journée nécessitant une location de car, il double pour les non-adhérents. Cela donne de la valeur et une raison supplémentaire à l'adhésion.
- Activités sportives et musicales : les tarifs sont proposés par l'intervenant après négociation avec la directrice, de façon à ce que les tarifs pratiqués restent relativement accessibles.
- Accompagnement à la scolarité : 5 € par trimestre. Négociable si la famille ne peut pas payer. Il s'agit avant tout de valoriser l'action. L'assiduité a nettement augmentée quand nous nous sommes mis à demander une participation.

1.5 La gouvernance associative

Le centre social de la Capelette est une association indépendante, dirigée par un conseil d'administration composé exclusivement d'habitants, adhérent à l'Union des centres sociaux des Bouches-du-Rhône (UCS13) et à la Fédération des Centres sociaux de France (FCSF).

Les administrateurs.trices sont tous habitants de la zone de vie sociale, 4 habitent le quartier prioritaire de la ville, Saint Jean Curtel.

Le conseil d'administration se réunit 6 fois par an au minimum, plus une fois pour l'assemblée générale.
Le bureau associatif se réunit tous les mois au minimum, voire plus souvent si nécessaire.

Conseil d'Administration 2020 – 2021 CENTRE SOCIAL CAPELETTE

NOM	*PRENOM*	*PROFESSION*	*FONCTION*	*Entrée*	
Membres élus pour 3 ans renouvelable par tiers					
TOURNERIE	Albert	Musicien	Président	2014	
KAPP	Isabelle	Assistante maternelle	Trésorière	1990	
FITOUSSI	Titaïna	Médiatrice sociale	Secrétaire	2012	
POLIN	Véronique	Educatrice spécialisée	Secrétaire adj.	2009	
BAYLOT	Evelyne	Retraitée infirmière	Communication	1989	
ELBAILE	Claudie	Retraitée Assistante maternelle	Administratrice	2009	
SAHNOUNE	Adra	Mère au foyer	Administratrice	2014	
RUGGERI	Marion	Employée	Administratrice	2017	
AYACHI	Meryem	Cadre CPAM	Administratrice	2017	
Membres élus pour un an – représentants des secteurs					
DE SANTA BARBARA	Jennifer	Mère au foyer	Administratrice	2010	Secteur Famille
HAMEL	Karima	Retraitée/ comptable	Administratrice	2019	Secteur Famille
BENDJILALI	Rabiha	Educatrice spécialisée	Administratrice	2010	Secteur Jeunesse
BOUBEZARI	Aziza	Infirmière	Administratrice	2019	Secteur Enfance
NGUYEN	Anthony	Ingénieur informatique	Administrateur	2019	Secteur Enfance

Organigramme du Centre Social de la Capelette

L'organisation de la vie associative

Le Conseil d'Administration

Il est composé de 9 membres au moins et de 17 membres au plus. 8 membres sont les représentants des secteurs d'activités du Centre Social. Ils sont élus pour un an. 9 membres sont élus directement par l'Assemblée générale pour 3 ans.

L'Assemblée Générale

Réunion annuelle des adhérents de l'association sur convocation du.de la président.e. Le CA lui soumet le rapport d'activités, le rapport financier et valide les comptes. Elle élit les administrateurs. Elle est source de propositions et peut modifier le tarif de l'adhésion, les statuts, le règlement intérieur...

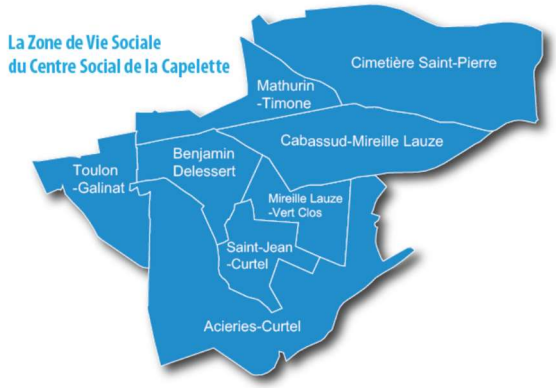
Le Bureau du Conseil d'Administration

Le CA élit chaque année, après l'assemblée générale, au moins trois de ses membres pour les fonctions de :
Président.e, Trésorier.e, Secrétaire.
Les membres du bureau ont délégation pour traiter certains dossiers au nom de l'association.

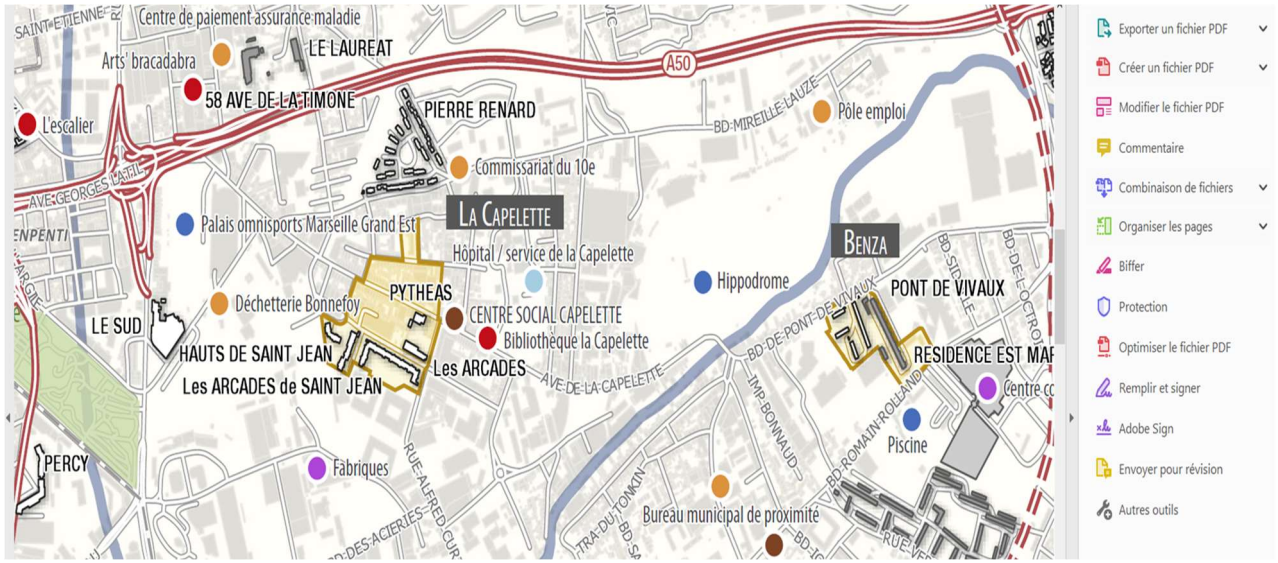
1.6 La zone de vie sociale

La zone de vie sociale, telle que définie par la CAF et la ville, a légèrement évoluée. Aujourd'hui, le secteur Pont de Vivaux est rattaché au centre social Romain Rolland et le secteur cimetière Saint Pierre a été rattaché à notre ZVS.

Située dans le 10ème arrondissement le centre social de la Capelette s'intègre dans 8 IRIS. Le QPV Capelette qui s'intègre dans l'IRIS Saint Jean Curtel.



Carte du QPV Capelette



2. La démarche globale de projet et évaluation du projet social

Nous avons privilégié la démarche participative pour l'évaluation du projet comme pour sa construction.

2.1 Méthodologie et acteurs

La crise sanitaire et les différents confinements nous ont conduits à adapter notre méthodologie, qui s'appuyait notamment sur des rencontres collectives rendues impossibles.
Nous avons donc réalisé des collectifs, réunions partenariales réunissant les acteurs institutionnels et associatifs, autour d'une même thématique, en visioconférence. 41 partenaires différents ont participé aux collectifs proposés : jeunesse, santé, petite enfance, adultes/famille.

En ce qui concerne les habitants avec lesquels nous faisions aussi des réunions thématiques groupales, nous avons fait le choix d'aller à la rencontre des habitants en face à face par l'intermédiaire du projet « 1 kilomètre à la ronde », via les bibliomobiles (bibliothèque de rue). 76 habitants, non usagers du centre social, ont ainsi été interpellés.
Les administrateurs.trices, les bénévoles et les salarié.e.s se sont réunis régulièrement, soit en visioconférence, soit en présentiel.
Les usagers ont été mis à contribution dans les différents groupes qu'ils fréquentent : Matins à soi (groupe adultes), ateliers sociolinguistiques, parents des accueils de mineurs, adolescents de l'accueil de jeunes, groupe jardinage… Au total, 273 usagers ont pu participer au diagnostic et à l'évaluation du précédent projet social.

2.2 Le calendrier et mise en œuvre

Dates	Lieu	Acteurs	Personnes ciblées	Type d'action
31 août 1er septembre	Centre social	Directrice Président	Administrateurs Equipe de salariés	Séminaire 2 jours Méthodologie du projet social Retro-planning Evaluation projet social précédent Mesure de l'utilité sociale
septembre octobre	Quartiers	Salariés responsables de secteur	Habitants	Relevé et enquête des besoins, envies, attentes des habitants – travail de rue
septembre octobre	Réunion équipe	Salariés responsables de secteur	Administrateurs	Evaluation des actions
8 octobre	Centre social Conseil d'administration	Administrateurs membres du bureau et directrice	Administrateurs	Partage autour de l'évaluation Partage d'idées autour d'actions nouvelles pour toucher de nouveaux habitants dans le cadre du diagnostic Echéancier et choix des nouvelles actions pour l'élaboration du diagnostic partagé et du recueil des besoins.
15 octobre	Centre social	Equipe de salariés		Evaluation fin – partage des éléments de diagnostic
15 octobre	Centre social	Conseil d'administration	Adhérents	Travail sur le diagnostic Positionnement des administrateurs par secteur d'activité

9 novembre	Centre social	Collectif santé	PMI CAF CMP Saïgon CUCS Atelier santé ville Médecin conseil MDS Psychologue scolaire Infirmière collège …	Diagnostic partagé sur le territoire et l'impact des actions du centre social
19 novembre	Centre social présentiel	Assemblée générale : conseil d'administration	Habitants Bénévoles	Mesures collectives de l'utilité sociale Diagnostic partagé sur le territoire
26 novembre	Centre social visio	Collectif jeunesse : Coordinatrice jeunesse Animatrice de prévention	Associations de parents d'élève Collège Louise Michel ADDAP 13 MPT Romain Rolland CS Château Saint Loup CUCS CAF AEMO Sauvegarde ITEP Sanderval CD 13 Jeunesse addiction méditerranée Animateur MOVE Mission Locale ADDAP 13 Unité prévention Urbaine MECS La Galipiote Délégué préfet	Evaluation des actions menées : thématique jeunesse Diagnostic partagé sur le territoire
26 novembre	Centre social Visio	Collectif familles : Référente familles	AS CAF Ville	Evaluation des actions menées : thématique adultes famille

		Médiatrice vie locale Médiateur école familles quartier	AS CCAS AS MDS CUCS Délégué préfet CD 13 Idea's box Ville MPT Romain Rolland CS Château Saint Loup SOS Femmes CIDFF ESAT Saint jean ADOMA La Barnière CIQ Capelette, Menpenti, Timone ADDAP Coordinatrice REP Bibliothèque ABC Animateur MOVE	Diagnostic partagé sur le territoire
4 décembre	Centre social Visio	Collectif petite enfance : Référente familles Accueillantes LAEP	CAF Ville PMI Crèches	Diagnostic partagé sur le territoire et l'impact des actions du centre social
5 décembre	Centre social	Salariés Administrateurs		Validation Evaluation Diagnostic partagé démarche SWOT
12 février	Centre social Visio	Hervé GUERY Compas	Partenaires institutionnels et associatifs	Partage autour du diagnostic territorial et du diagnostic du centre social
13 février	Centre social Présentiel	Hervé GUERY Compas	Salariés Administrateurs Bénévoles	Partage autour du diagnostic territorial et du diagnostic du centre social
30 mars matin	Centre social Présentiel	Salariés Administrateurs	Salariés Administrateurs	Réunion présentielle : -SWOT par secteur

		Bénévoles	Bénévoles	- perspectives - détermination collective des enjeux
30 mars Après-midi	Centre social Présentiel	Bureau associatif Directrice	Administrateurs	Rédaction des objectifs du projet social au vu du matériau récolté : diagnostic de territoire, diagnostic interne et enquêtes
29 mars	Centre social Visio	Conseil d'administration	Habitants	Validation des objectifs sur vote après débat (en visio)
2 avril	Centre social Visio	Responsables de secteur		Présentation des objectifs et travail collectif sur les actions à mettre en œuvre Fiches actions à rendre pour le 23 avril
26 avril	Centre social	Référente CAF Directrice		Envoi du projet à la nouvelle référente CAF
26 avril	Centre social	Responsables de secteur		Relecture et partage des fiches actions Validation des projets
5 mai	Centre social	Référente CAF Directrice		Relecture commune
10 mai	Centre social Présentiel	Conseil d'administration		Relecture, corrections et validation du projet social

2.3 Evaluation du projet social

Les préconisations de la CAF

- Poursuivre et impulser toutes actions développant le mode participatif :

Fait. Des salariés ont suivi la formation Favoriser les Actions à visée émancipatrice. 2 salariés sont spécifiquement chargés du recrutement et de l'accueil des habitants bénévoles – le conseil d'administration a accueilli 5 nouvelles personnes. Nous accueillons aujourd'hui une cinquantaine de bénévoles habitants et poursuivons les actions en ce sens. Nous avons construit des espaces de collaboration à l'intérieur de tous les secteurs (à l'exception du secteur santé qui ne s'y prête pas).

- S’appuyer sur les collectifs présentés dans les fiches actions pour développer des liens et conduire des actions partenariales

  Fait. Voir fiches actions collectifs – les partenariats se développent et produisent des effets : nouvelles actions, nouvelles permanences par exemple. (CIDFF, Le Talus, Les compagnons bâtisseurs…)

- Veiller à maintenir une bonne dynamique d'équipe et accompagner les prises de fonction et notamment celle de la référente familles

  Fait : un projet de 2 ans sur la qualité de vie au travail a permis de construire une belle équipe, qui travaille ensemble. La référente famille est toujours en place et a pu développer de nouveaux projets, dont Du bien dans le lien, co-construit avec la CAF.

- Veiller à l'équilibre budgétaire

  Fait. Voir analyse financière page 96

- Produire un bilan intermédiaire portant sur la mise en œuvre du projet social avec une analyse des données aux recommandations pour le 31 décembre 2019

Fait.

Les évolutions notoires

La vie associative

Le conseil d’administration se renouvelle, après un travail de fond mené par les administrateurs. Nous avons accueilli 3 nouveaux membres en 2019 et nous allons accueillir en janvier 2020, 4 nouvelles personnes. Une seule place sera vacante. Les profils des nouveaux membres sont intéressants, jeunes mères du centre de loisirs, une comptable nouvellement en retraite, une directrice d’école, un cadre informatique, un enseignant (…) et permettent à la fois de faire monter le conseil d’administration en compétence et à la fois de diversifier les regards sur le quartier comme sur le centre social.

Les nouveaux arrivants bénéficient d'un entretien avec la direction et de la remise d'un livret d'accueil pour les administrateurs qui présente les missions, l'organisation, les valeurs et les textes fondateurs du centre social (Circulaire CNAF 2012, charte nationale des centres sociaux, statuts de l'association, objectifs et actions du projet social en cours).
Nous avons travaillé sur plusieurs dossiers :

- La communication du centre social aussi bien vis-à-vis des habitants que des partenaires extérieurs : création d'une réunion annuelle avec nos partenaires financeurs, nouveau logo, nouvelle charte graphique, « base ligne », création d'un document de présentation court des activités passées, nouvelle plaquette…
- L'intégration des bénévoles : création d'une charte des bénévoles et d'un livret d'accueil du bénévole, week-end d'intégration et de formation des administrateurs
- Rénovation du centre social : nous faisons appel à un cabinet d'architectes pour réactualiser le projet avant de déposer des dossiers en septembre 2020. Nous relançons l'idée de création de la crèche d'insertion.
- Organisation de journées de travaux : 1 journée en 2018 et 4 en 2019. Plus de 80 personnes (habitants, bénévoles, salariés, volontaires en service civique) se sont succédé pour rénover la salle petite enfance, la salle du haut et la salle sénior ainsi que le hall d'accueil.
- Redressement financier du centre social à la suite des difficultés rencontrées en 2016 et 2017.

Situation financière

Après deux années consécutives de déficit, nous sommes en résultat excédentaire et en 2018, 2019 et 2020. Nous avons retrouvé de la trésorerie.
Nous avons limité les dépenses :

- Passage de 28h de comptabilité à 17h50
- Passage d'un CDI temps plein à un contrat de vacation pour l'ACM de Menpenti
- Suppression du poste de factotum
- Gel des salaires
- Adhésion à un groupement d'achats pour toutes les fournitures y compris la maintenance
- Révision de notre contrat d'assurance et changement d'assureur
- Révision de notre contrat de téléphonie
- Vigilance quant aux dépenses d'activités avec repérages des actions financées (exemple : les sorties Ensemble en Provence). Nous avons eu plus d'activités proposées et moins de dépenses.

Nous avons augmenté les recettes :

- Vigilance accrue des entrées ACM : pas d'inscription sans paiement
- Des projets nouveaux financés (exemple : le projet Carsat, le projet ARS)

- Un meilleur taux de remplissage des ACM.

Une équipe renouvelée

Depuis 2017, nous avons accueilli une nouvelle référente familles (septembre 2017) qui a su mettre l'équipe familles au travail et insuffler un nouveau dynamisme tant sur la partie familles que sur la partie petite enfance.
Nous avons aussi bénéficié de la création d'un poste d'adulte relais supplémentaire sous l'intitulé « Ecole-famille-quartier ».
Nous avons embauché Eric SANZ ALONSO, ancien directeur de l'ACM de Menpenti, fort de ses connaissances des enfants, des familles, des écoles et du centre social.
Les 3 acteurs de la famille, la référente familles et les deux adultes-relais, ont suivi la formation FAVE (favoriser les actions à visée émancipatrice) proposée par l'UCS13 et développent aujourd'hui de nombreux projets avec les habitants.

Sur l'accueil de jeunes, les changements ont été nombreux. Aujourd'hui, Ambrine TOUDJI a pris le poste d'animatrice de prévention jeunesse et une nouvelle animatrice jeunesse a été embauchée, animatrice pour laquelle nous avons obtenu un poste FONJEP.
Le duo fonctionne et les adhésions du secteur jeunes sont de plus en plus nombreuses (63 en 2020). Les actions se développent (échanges interculturels, concours d'éloquence, projet emploi, actions de prévention…).

Comptabilité : nous avons embauché Mme Carole PASQUALE après le départ de Mme ROJAS. Mme PASQUALE travaille dans un centre social aixois à mi-temps en parallèle. Ayant déjà travaillé au centre social de la Capelette de 2004 à 2012, elle a été immédiatement opérationnelle. Le duo comptabilité-direction fonctionne très bien, ce qui facilite grandement la gestion du centre social et permet de mettre en place des procédures plus adaptées. En janvier 2020, Mme PASQUALE a été nommée responsable administrative et financière.

Evolution de l'équipe en 20/21

POSTE	NOM	DEPART	MOTIF	Remplacé par	ARRIVEE	DIPLOME
Coordinatrice enfance jeunesse	Christine CHOQUET	28/02/20	Départ volontaire	Kelly ARFI	15/05/20	Master 2
Médiatrice de vie locale	Géraldine PUIG	31/07/20	Départ volontaire	Julie PEYRIN	31/08/20	Master 2
Psychologue PES 10ème	Cynthia SEBBAG	31/07/20	Rupture conventionnelle	Solène AGOSTINI	depuis 2017	Master 2

Psychologue (7h)	Solène AGOSTINI	31/08/20	Bascule sur le poste de responsable PES à temps plein	Anissa MEHADJEBIA	31/08/20	Master 2
Accueillante LAEP	Suzanne JUNCK	31/08/20	Départ volontaire	Cécile HOLVECK Laura DOMINGUEZ	01/10/20 24/02/21 01/03/21	Master 2 psychologue
Directeur ACM	Ulrich DINQUER	10/10/20	Inaptitude professionnelle	Amel ZIOUANI	Depuis 2018	BAFD Bac +2
Responsable accueil	Anabelle ROBERT	21/01/21	Inaptitude professionnelle	Ibrahim FAIHAD	01/02/21	Master 1
Création de postes						
Médiatrice administrative				Claudine PAYAN	01/03/21 Agent d'accueil depuis le 01/02/21	Bac +3
Médiateur jeunesse				Abtoih IBRAHIMA SAID	05/05/21	Bac +2 BPJEPS LTP

Les objectifs et les indicateurs de l'évaluation

Les objectifs du projet social 2017-2020

Positionner le centre social dans son rôle participatif
En développant le partenariat local
En favorisant la mixité et l'entraide dans le quartier

En utilisant les outils de l'économie sociale et solidaire
En proposant de la rencontre et de la découverte
Pour faciliter le quotidien des habitants
Pour rompre l'isolement social
Pour développer le vivre ensemble

Les indicateurs
Les indicateurs définis dans le cadre du projet social ont été utilisés. Ils se sont avérés pertinents et adaptés.

De manière globale, nous avons mis en place des indicateurs sensiblement identiques lors de nos actions :

Quantitatifs :
- nombre de participants
- nombre de séances / nombre d'actions
- assiduité : mesure des flux de présence
- fréquentation du centre social

Qualitatifs :
- démarche de progrès enregistré (LAEP, accompagnement scolaire, alphabétisation…)
- analyse des relations entre les participants, les participants avec le centre social…
- mesure de l'atteinte des objectifs posés sur les actions

Nous produisons régulièrement des évaluations de nos actions, dans le cadre de :
- reporting mensuel : rencontre mensuelle et individuelle des responsables de secteur avec la directrice, reprise des objectifs fixés précédemment, point sur l'avancée des projets, les actions à venir…
- conseil d'administration
- réunions inter secteurs en fonction des projets développés (action parentalité notamment).
- séminaire de rentrée : 2 jours en septembre sont consacrés à l'évaluation de l'année écoulée et à la projection de l'année à venir. Ces journées réunissent bénévoles, administrateurs.trices et salarié.e.s.

Nous travaillons aussi sur nos indicateurs lors de :
- rédaction des rapports d'activité, au regard des objectifs du projet social

- évaluation des projets CD 13, CUCS, ACSE, VVV, Jeunes Citoyens, PISL, REAAP…
- évaluations spécifiques aux demandes des partenaires : contrat d'objectifs du secteur jeunes, Contrat Enfance Jeunesse

Enfin, nous avons cherché à développer l'analyse des paroles de nos usagers/habitants pour mieux rendre compte de l'atteinte de nos objectifs.

Pour finir, depuis janvier 2020, nous participons à **l'action de formation collective sur la mesure de l'utilité sociale**. L'UCS 13 a lancé en janvier 2019, un projet expérimental sur l'évaluation de l'utilité sociale et de l'impact social de six centres sociaux des Bouches-du-Rhône adhérents. Il s'agit pour le centre social de valoriser son utilité sociale grâce à un argumentaire partagé par tous les acteurs.

Comment mieux évaluer la qualité de son travail, son influence, sa plus-value sur les territoires ? Comment montrer ce que produit un centre social, directement et indirectement, à court et à long terme ? Et ce, au-delà des indicateurs habituels, souvent quantitatifs.

Encadrée par Hélène Duclos, spécialiste en évaluation de l'utilité sociale des structures de l'Economie Sociale et Solidaire, et pilotée par l'UCS 13, cette formation nous permet d'expérimenter une méthodologie participative incluant toutes les parties prenantes : les équipes bénévoles et salariées bien-sûr, mais aussi les usagers du centre social, les partenaires de terrain et les partenaires institutionnels

Tableau d'évaluation des actions (annexe 2)

	Prévisionnel						Réalisé au 31/12/20						
é	**Objectifs généraux : Positionner le centre social dans son rôle participatif**	**Partenaires**	**La cible**	**Date prévis. Mise en place**	**Résultats**						**Résultats obtenus**		
					Indicateurs quantitatifs	Indicateurs qualitatifs	REALIS	REPORT	ANNULE	Date Mise En Place	Indicateurs quantitatifs	Indicateurs qualitatifs	Observations
	ACTIONS SANTE												
	En favorisant la mixité et l'entraide dans le quartier pour développer le vivre ensemble												
1	PARENTALITE Accompagner la fonction parentale par la prise de parole en groupe par le biais d'un outil (théâtre forum, groupe de paroles.). Par le biais de groupe de paroles entre pairs, développer la connaissance et la reconnaissance grâce à la spécificité de l'effet miroir. Accompagner à la compréhension des situations conflictuelles,	Etablissements scolaires, MDS, CAF, APE, Association prévention…	Parents	Depuis 2009	Nombre de participants Nombre de parents organisateurs Nombre d'actions nées du public	Evolution des personnes dans le domaine de la parentalité, du lien social	oui			25.09.20 28.01.20 26.03.19 23.03.18	**Soirées des familles :** 27 personnes dont 11 ados « Déconstruire les stéréotypes filles-garçons à l'école » 15 enfants, de 7 à 16 ans 22 adultes, dont 2 pères « Etre parent à l'ère du numérique » 44 personnes dont 4 pères La place du père « Papa où t'es »	Partager un moment en famille, entendre le point de vue de chacun sur un mode pacifié. .	Le dialogue se renoue entre les différents protagonistes et permet de nourrir une réflexion qui pourra par la suite servir pour d'autres situations à venir. De plus les échanges entre les différentes familles présentes, permettent de faire entendre de manière distancée la parole de chacun.

	favoriser l'exploration d'autres possibles.									2020-2021 2019-2020 2018-2019	Phénomène du bouc émissaire, les dangers « Ma vie de courgette » : 27 personnes dont 12 enfants et ados **Groupe de parole « Des mots sur des maux »** 7 inscrits CE1-CE2-CM1-CM2 4 collégiens inscrits 6ème- 5ème 5 inscrits CM1-CM2	Partager un moment entre pairs afin d'échanger, écouter et respecter l'autre. Mettre en mots ses émotions et ce qui ne peut être dit à la maison ou à l'école.	Dans le cadre du CLAS, les enfants se retrouvent le mardi soir pendant 30 minutes afin de partager ce qui les questionne. On constate alors la place qui est laissée à l'écoute et à l'intérêt qui est porté à l'autre, ce qui les renvoie bien souvent à ce qui peut les mettre en difficulté eux-mêmes.
En développant le partenariat local pour rompre l'isolement social													
2	COORDINATION ET ANIMATION DE RESEAU	Etablissements scolaires, MDS, CAF, PMI, Sauvegarde de l'enfant et de l'adolescent, Hôpital Valvert : CMP Saïgon Hôpital Sainte	Professionnels	Depuis 2009	Régularité des fréquentations des travailleurs sociaux	La construction d'une action spécifique de réseau Nombre de sollicitations des	oui			9.11.20 5.11.19 2.10.18	7 personnes présentes dont 7 structures différentes. (Visioconférence pour cause d'épidémie Covid 19) 24 personnes présentes dont	Développer d'années en années le COLLECTIF SANTE, un réseau de partenaires sur lesquels s'étayer et s'appuyer.	Cette année 2020 particulière a mis un frein à la participation au collectif santé. Cependant, les partenaires sont de plus en plus nombreux et n'hésitent pas à interpeler le PES pour une orientation ou pour un échange

		Marguerite : Service du professeur NAUDIN Service du professeur POINSO. ULICE (unité mobile de Sainte Marguerite) Psychiatres en libéral Psychologue en libéral Pôle social, Mission locale sud.				acteurs de terrain				21 structures différentes 20 personnes présentes dont 18 structures différentes		concernant les Informations préoccupantes du secteur. Les échanges se multiplient au quotidien, ce qui rend le travail plus efficace. Nous avons pu faire des constats communs sur les difficultés grandissantes dans nos pratiques au quotidien. Nous pensons et travaillons ensemble pour apporter des solutions et s'entraider grâce à ce travail de maillage entre nous.
	En favorisant la mixité et l'entraide dans le quartier pour développer le vivre ensemble												
3	POINT ECOUTE SANTE 10ème Proposer un espace pour accueillir la souffrance psychique Favoriser le lien entre le social et le	Etablissements scolaires, MDS, CAF, PMI, Sauvegarde de l'enfant et de l'adolescent,	Les familles, les enfants, les adolescents, les jeunes adultes,	Depuis sept. 2009	Nombre de personnes dans le maintien de la prise en charge	Evolution des personnes dans le domaine de la	oui			01/09/2009	**Chiffres 2018** : 124 suivis : 60 adultes 30 adolescents 34 enfants **Chiffres 2019 :** 158 suivis	Le nombre de personnes accueillies augmente d'année en année. Motifs de consultation : -pour les adultes : violences physiques, morale, et/ou sexuelles, agression, maladie du	Forte augmentation d'enfants accompagnés par manque de places dans les CMP et CMPP du secteur. Nombreux partenaires scolaires

	sanitaire en prévention de la souffrance psychique : -Accueillir la souffrance psychique individuelle et familiale des plus démunis et éloignés de la démarche de soin. -Favoriser l'accès aux soins (orientation vers une prise en charge psychologique et psychiatrique)	Hôpital Valvert : CMP Saïgon Hôpital Sainte Marguerite : Service du professeur NAUDIN Service du professeur POINSO. ULICE (unité mobile de Sainte Marguerite) Psychiatres en libéral Psychologue en libéral Pôle social, Mission locale sud.	les parents du territoire du 10ème arrondissement.			santé, de la famille, du lien social et du point de vue personnel (introspection, nouvelles manières d'être, communication avec autrui améliorée)				9 séniors 87 adultes 30 adolescents 32 enfants **Chiffres 2020 :** 169 suivis 10 séniors 82 adultes 32 adolescents 45 enfants	conjoint, dépression, divorce, psychose, souffrances psychiques diverses, décès, harcèlement au travail. -pour les adolescents : violence familiale, placement en foyer, violence à l'école, harcèlement scolaire, parent en prison, décès d'un parent, TS, déprime, psychose. -pour les enfants : violence physique ou morale, maltraitance, parent en prison, attouchements, harcèlement scolaire, séparation des parents, père absent, problématiques scolaires. Confinement : pas d'arrêt, des consultations en visio – stand-by pour certains enfants quand la visio n'était pas adaptée. Mais reprise en présentiel dès le 11 mai.	n'hésitent pas à orienter les familles vers le PES pour une prise en charge le plus rapide possible. Forte augmentation d'adultes accompagnés depuis janvier 2019 car manque de CMP adulte sur le secteur. Problématiques de plus en plus urgentes. Une liste d'attente qui ne cesse de s'agrandir. Qualité du travail accompli : - Les réticences liées à la peur du psychologue sont levées - Grande difficulté pour les habitants de trouver un espace de prise en charge dans le 10ème arrondissement.

													-Coût de la prise en charge et précarité du public reçu.
4	POLE SANTE JEUNES								X		Depuis septembre 2019 9 jeunes entre 11 ans et 18 ans. 6 jeunes entre 18 et 25 ans. Nombres de parents : 15 parents.	Un échange se fait entre le parent et le jeune en séance avec la psychologue qui fait tiers. Ces échanges n'ont pas lieu à la maison sous un mode pacifié. En séance chacun s'écoute et se respecte, c'est le cadre thérapeutique qui favorise ses échanges de qualités.	Pas de création spécifique mais accueil permanent d'un public jeune. Le travail auprès de la famille permet de pacifier la relation, de renouer un dialogue, un lien qui se délitait petit à petit. Un parent que je reçois qui ne parvenait pas à se maîtriser verbalement avec son fils arrive aujourd'hui (après quelques séances) à dialoguer avec son adolescent sans rentrer dans l'affrontement ou la colère que le jeune peut générer. De plus, le jeune accepte un cadre qui est posé à l'extérieur de la maison en venant aux séances régulièrement, en acceptant de faire un travail sur lui. Ce cadre qui lui faisait défaut par ailleurs,

													sera intégré et pourra se décliner ailleurs. Le jeune pourra accepter un cadre scolaire ou professionnel.
	Prévisionnel						**Réalisé au 31/12/2020**						
	Objectifs généraux : Positionner le centre social dans son rôle participatif	**Partenaires**	**La cible**	**Date prévis. Mise en place**	**Résultats**						**Résultats obtenus**		
					Indicateurs quantitatifs	Indicateurs qualitatifs	REALISE	REPORT	ANNULE	Date Mise En Place	Indicateurs quantitatifs	Indicateurs qualitatifs	Observations
	ACTIONS JEUNESSE												
	En développant le partenariat local, en proposant de la rencontre et de la découverte, pour rompre l'isolement social.												
5	JEUNES EN VOYAGE Favoriser la réalisation de séjours et d'échanges européens et internationaux	Ville, CG, CAF, DDCS, Collèges, Lycées	Jeunes de 14 à 25 ans	Janv. 2018	Environ 80% des jeunes participent aux réunions et à l'organisation,	Autonomie plus importante des jeunes, Réalisation d'un projet commun afin qu'il y ait une trace et une valorisation	X			2017 2020	Séjour divers (neige, vélo itinérant, bord de mer, bien être, réseau jeunes, montagne en été séjours 2020 : 52 départs - 2 mini camps 11-13 ans (2 x 7 jeunes) - séjour fille (7 jeunes) - séjours sport de montagne 14-18 ans (16 jeunes)	Participation volontaire des jeunes à la préparation et l'organisation des séjours Implication des jeunes dans l'écriture des projets et dans le choix des destinations	Démarrage du projet d'échange interculturel en 2019 avec une première phase au Maroc mais les deux autres phases prévues initialement en 2020 ont dû être annulées à cause de la situation sanitaire Une cinquantaine de jeunes (11-18 ans) partent chaque année en séjours

						des jeunes,					- séjour hiver (15 jeunes) séjours 2019 : 64 départs - séjour hiver : 16 jeunes - séjour vélo avril : 12 jeunes -séjour vélo été : 12 jeunes - séjour Verdon 14-18 ans: 16 jeunes - échange Tanger: 8 jeunes		
En favorisant la mixité et l'entraide dans le quartier, en développant le partenariat local, pour rompre l'isolement social.													
6	PREVENIR LE DECROCHAGE SCOLAIRE Favoriser la réussite par de l'accompagnement à la scolarité (dispositif PACQUAM, CLAS) Accompagner des jeunes exclus des collèges et des lycées Développer du partenariat avec les	Collèges, lycées, intervenants associatifs locaux	Jeunes de 11 à 18 ans et leurs parents	Sept. 2017	Environ 80% des jeunes exclus participent aux actions, 100% de présence des jeunes de PACQUAM et du CLAS	Progression des jeunes et diminution des exclusions des jeunes suivis	X			Sept 2017-18-19	Présence de 10 jeunes sur le CLAS sur une quinzaine d'inscrits. Peu d'inscriptions sur le dispositif PAQUAM 90% de collégien pour 10% de lycéen 2020 : fin du dispositif PAQUAM	Développement des partenariats avec le collège Louise Michel et le lycée Marcel Pagnol. Développement d'un accompagnement scolaire adapté aux jeunes présents Lien construit avec la MLDS pour monter des projets autour du décrochage scolaire	Partenariat avec le foyer la Galipiote, accueillant des jeunes « primo-arrivants » ayant entre 15 et 18 ans, 5 inscrit sur le CLASS

	collèges et lycées et les parents										Présence de 6 jeunes au CLAS sur 10 inscrits		
En proposant de la rencontre et de la découverte, en favorisant la mixité et l'entraide dans le quartier pour faciliter le quotidien des habitants													
7	LOISIRS ET PREVENTION Permettre l'accès aux loisirs pour tous Réaliser des activités adaptées aux besoins des familles Faire participer les jeunes à la création des projets Mettre en place des actions de prévention ciblées	Ville, CG, CAF, DDCS, Collèges, Lycées	Jeunes 14-25 ans	Sept. 2017	Nombre d'actions proposées, 90% des jeunes répondent présent aux actions, 80% sont satisfaits des actions	Autonomie plus importante des jeunes, Réalisation de projets communs afin qu'il y ait une trace et une valorisation des jeunes	X			2018-20 2019 2019-2020	Augmentation de la fréquentation des 14-20 ans sur le secteur jeunes, courant 2019. Mise en place de séjour travaillé avec les jeunes à des tarifs permettant au moins un départ par an pour tous 8 jeunes ont participé au projet éloquence (ateliers, rencontres et concours)	Création d'un conseil jeunes, préparation de projets à l'initiative des jeunes. Participation des jeunes sur des actions de préventions (tabac, addictions, harcèlement, sexualités, environnement…) Activités de loisirs régulières Projet éloquence, organisation d'un concours en lien avec les autres structures de l'UCS13 Projet filles favorisant la mixité F/G et l'émancipation des jeunes filles en développant leur autonomie et en valorisant leurs compétences Les jeunes filles ont su trouver leur place au sein du secteur jeunes malgré	Les jeunes sont très en demande d'activités de loisirs et de découverte en dehors du quartier, nous privilégions les séjours leur permettant de découvrir de nouvelles activités (culturelles, artistiques, sportives…) et les rencontres avec d'autres secteurs jeunes avec lesquels nous menons des projets en commun Participation aux journées jeunesse ensemble UCS13 Projet filles débouchant sur la

											12 jeunes filles participantes et investies dans le projet filles	la présence très majoritaire des garçons.	construction d'un séjour bien-être Intervention débat autour des violences faites aux femmes dans le lycée Marcel Pagnol auprès de 3 classes
En proposant de la rencontre et de la découverte, en favorisant la mixité et l'entraide dans le quartier pour faciliter le quotidien des habitants.													
8	ADOLESCENCE ET PARENTALITE Permettre l'accès à l'information Faciliter la rencontre avec les partenaires locaux Co-construction de rencontres autour des questionnements de parentalité	Ville, CG, CAF, DDCS, Collèges, Lycées	Jeunes de 11 à 18 ans et leurs parents	Janv. 2018	20% des familles inscrites participent aux réunions et aux actions	Réussir à diriger les familles vers les bons partenaires, Permettre l'amélioration de la situation des familles				2018-20	Participation de 80% des parents sur les réunions d'information de pré-séjours	Bon rapport avec les parents des jeunes collégiens (11-13 ans), rencontre régulière notamment pour les inscriptions, contact téléphonique régulier pour les infos. Soirées des familles à destination des parents d'ados sur les thèmes de la violence familiale (théâtre forum – 2018) et des écrans (2020) – les parents sont présents (13 en 2018).	Peu, voire aucun, rapport avec les parents des jeunes les plus âgés venant au centre social en total autonomie. Séjour vélo mamans-ados prévu pour avril 2020 (reporté)
En favorisant la mixité et l'entraide dans le quartier, en développant le partenariat local pour rompre l'isolement social.													

9	ACCES A L'EMPLOI Permettre l'accès à l'information Faciliter la rencontre avec les partenaires locaux Accompagnement dans des démarches d'accès à l'emploi Aide à la recherche à l'emploi : travail sur les postures professionnelles attendues, sur les outils numériques de la recherche d'emploi, sur la e-réputation…	Ville, CG, CAF, DDCS, Collèges, Lycées, Mission Locale, Pôle Emploi MOVE	Jeunes 14/25 ans	Janv. 2019	80% des jeunes ont pu être pris en charges dans leur recherche d'emploi et ou stage	Nous avons pu répondre aux demandes et aux besoins du public Nous avons mobilisé des habitants sur cette thématique	X			2019	Grosse Augmentation du public 16-25 ans depuis 2019 quasiment inexistant les années précédentes. 6 jeunes en situation de recherche d'emploi (saisonnier, étudiant ou permanent) ou de stage de formation. 4 jeunes placés sur des formation BAFA, 5 jeunes dirigés vers les dispositifs MOVE et Mission Locale. Travail sur l'élaboration de CV et lettre de motivation pour 5 jeunes	Rencontre établie entre les jeunes et les permanents du MOVE et de la Mission Locale. Utilisation des dispositifs d'aide d'accès à l'emploi. Inscription de 15 jeunes pour aller au salon des métiers et de l'étudiant le 18/01/20.	Un espace d'information pour l'emploi et la formation sera mis en place en 2020 sur le local du secteur jeunes (flyesr, contact, formation, stage…) Lien fait avec les partenaires pour la construction d'un dispositif jeunes adultes autour de l'insertion professionnel, (suspendu en 2020 prévu pour début 2021)
En proposant de la rencontre et de la découverte pour développer le vivre ensemble													

10	CITOYENNETE Mettre en place des instances de débats et de rencontres citoyenne à destination des adolescents et des jeunes adultes Poursuivre l'implication des jeunes au sein du conseil des jeunes Accompagner l'émergence de projets de jeunes en-dehors du centre social	Région Union des centres sociaux	Jeunes 14/25 ans	Sept. 2017	Les jeunes sont représentés au CA 60% des jeunes participent au conseil des jeunes	Des idées nouvelles émergent et sont suivies Les jeunes sont investis dans la vie du centre	X			2018-2020	3 conseils de jeunes mis en place à partir de 2019 réunissant 10 à 12 jeunes âgés de 14 à 20 ans. 1 projet citoyenneté débuté avec le centre social Air Bel en 2019 réunissant 10 jeunes (11-14 ans), une soirée débat autour des discriminations organisée fin 2018 avec les centres sociaux Giono et la Mosaïque (Miramas et Salon de Provence) 10 jeunes par centre et 3 intervenants représentant des 3 grands cultes monothéistes	Découverte des institutions de la ville de Marseille à travers le projet citoyenneté, découverte des différentes religions et lieux de culte au travers d'un projet travaillant autour des discriminations, de la tolérance et du vivre ensemble (réalisé en 2018). Conseil de jeunes régulier mis en place avec un noyau d'une dizaine de jeunes présents régulièrement sur la structure et souhaitant devenir de réels acteurs du secteur jeunes.	Mise en place d'un projet émanent des jeunes, un tournoi de foot organisé par les jeunes à destination des habitants du quartier en mars 2020 3 jeunes âgés de plus de 16 ans sont porteurs du projet et font appel à un fonds de participations des habitants afin de récolter des fonds. Un collectif de jeunes de plus en plus actif et partageant une volonté de construire des évènements et projets innovants

										(rabbin, imam et pasteur) Participation des jeunes au réseau local et national réunissant 5 à 10 jeunes par structure de la région et du pays. Rencontre montée une fois par an		
11	COLLECTIF JEUNESSE Poursuivre la démarche de développement des partenariats locaux Repérer et mettre en réseau l'ensemble des acteurs (réalisation d'une carte des acteurs) Mettre en place des instances de diagnostics partagés entre tous les acteurs de la jeunesse du territoire Amplifier la démarche de suivi commun des jeunes et de	CCO Romain Rolland, MPT Pauline, CAF, CUCS, ADDAP13, ACSE, Etablissements scolaires, Educateurs des maisons d'enfants (JB Fouque, Bois Fleury, les Lys, L'abri...), ITEP Sanderval, Plus fort, AMPTA...	Partenaires	Depuis 2010	Régularité des fréquentations des travailleurs sociaux	Construction d'une action spécifique de réseau	X			2019 2020	06/12/19 16 partenaires, travaillant avec la jeunesse, présents autour de la table (établissements scolaires et de formation du secteur, centres sociaux et MPT, partenaires financiers, éducateurs spécialisés, psychologue, associations de prévention et de loisirs.) Collectif jeunesse annuel organisé le	Un tour de table a été fait afin de connaître les missions de chacun sur leurs associations respectives, diagnostic établi sur la jeunesse du territoire et ses besoins. Partenariat prévu sur de futurs projets Collectif organisé autour de l'évaluation et la réécriture du projet social. Travail autour d'un	Très bon retour des partenaires sur cette initiative, du lien a pu être créé entre les acteurs de la jeunesse du réseau local Volonté réelle de chacun de travailler en collaboration sur différents projets

	passage de relais entre partenaires Poursuivre et développer le partenariat avec les établissements scolaires (participation au CA, aux commissions internes des établissements, mise en place d'actions de responsabilisation des élèves exclus, etc.)										26/11/2020 en Visio conférence (COVID) 9 partenaires présent (Lycée Marcel Pagnol, MPT Romain Rolland, E2C, psychologue JAM, MLDS, coordo REP	diagnostic de la jeunesse du territoire axés aussi sur la situation sanitaire 2020	
	Prévisionnel						**Réalisé au 31/12/2020**						
	Objectifs généraux : Positionner le centre social dans son rôle participatif	**Partenaires**	**La cible**	**Date prévis. Mise en place**	**Résultats** Indicateurs quantitatifs	Indicateurs qualitatifs	REALIS	REPORT	ANNULE	Date Mise En Place	**Résultats obtenus** Indicateurs quantitatifs	Indicateurs qualitatifs	Observations
	ACTIONS ACCUEIL												
	en favorisant la mixité et l'entraide dans le quartier pour faciliter le quotidien des habitants												
12	PERMANENCES ECRIVAIN PUBLIC Permanence d'écrivain public co-animée par un écrivain public et des bénévoles du quartier –	CAF Politique de la ville CS Romain Rolland Plateforme de service public	Habitants	Sept. 2017	Etre en capacité de répondre à 100% des demandes	Les permanences sont conviviales et confidentiell	x			01/01/2018	3 à 4 personnes sont reçus durant les permanences 2018 : 3 bénévoles 2019 : 1 bénévole	Les personnes sont satisfaites, le bouche-à-oreille fonctionne Demande : Explications de courriers administratifs pour des personnes ne maîtrisant	Les habitants connaissent l'existence de cette permanence et sont parfois nombreux à attendre. Les présences sont assez aléatoires.

	ordinateurs à disposition à l'accueil du centre social (pour effectuer des démarches administratives)				Au moins deux habitants sont investis dans l'action	es, des publics isolés, ou en difficulté ont plus de facilité pour résoudre leurs problèmes. Ils découvrent les autres possibilités que peut leur offrir le centre social					Les 2 autres bénévoles sont retournées vers l'emploi. Janvier 2020, embauche d'un agent d'accueil supplémentaire pour libérer la responsable accueil, formée écrivain public, pour cette permanence. Afin de répondre à des demandes plus précises.	pas ou peu la langue, besoin d'être rassuré quand ils ont rempli un dossier, toutes les demandes informatiques à réaliser en ligne	Travail de labélisation Maison France services
en favorisant la rencontre et la découverte pour développer le vivre ensemble													

13	OUTIL DE LIAISON ACTION PARTICIPATIVE Créer un outil d'accueil, transversal, au public désireux d'intégrer une « action-habitant » ou d'en développer une	CAF	Union des centres sociaux	Sept.2018	Etre en capacité de répondre à 100% des demandes Au moins deux habitants sont investis dans l'action	Au moins deux actions voient le jour			x				Cet outil ne répond pas au mode de travail de l'équipe. Lorsqu'il y a une demande, elle est traitée directement par le secteur concerné et/ou orientée vers le bon secteur et/ou traitée en réunion d'équipe
En développant le partenariat local pour faciliter le quotidien des habitants													
14	COLLECTIF DES PARTENAIRES DE PROXIMITE Réunir au sein d'un collectif tous les acteurs de la zone de vie sociale en contact avec le public	CS Romain Rolland CCAS, CAF, MDS, CCAS Aînés, SOS Femmes CARSAT CPAM ASMAJ…	Professionnels	Janv 2018	Savoir orienter justement 100 % du public					07/11/2017	1 collectif a eu lieu en 2017 Autre collectif prévu le 26/03/2020	Ce collectif a permis d'échanger et d'obtenir des informations importantes pour l'orientation du public	Tous les partenaires n'ont pas pu venir. Le collectif doit avoir lieu régulièrement

	FAMILLE													
	Prévisionnel						**Réalisé au 31/12/2020**							
	Objectifs généraux : Positionner le centre social dans son rôle participatif	**Partenaires**	**La cible**	**Date prévis. Mise en place**	**Résultats**						**Résultats obtenus**			
					Indicateurs quantitatifs	Indicateurs qualitatifs	REALISE	REPORT	ANNULE	Date Mise En Place	Indicateurs quantitatifs	Indicateurs qualitatifs	Observations	
	En proposant de la rencontre et de la découverte pour rompre l'isolement social et développer le vivre ensemble													
15	**PROJETS PARTICIPATIFS** Le jardinage comme outil d'insertion sociale et de prévention de l'exclusion, permettre aux habitants d'être porteurs de leur projet Création d'un atelier vélo Développement de la vie associative locale		Tout public, tout âge	Janv. 2018	Au moins 15 habitants sont investis dans le projet 1 association est créée Des actions vertes sont mises en place	Appropriation du projet par les habitants : proposition, participation active au projet Participation des divers membres de la famille	X			Septembre 2019	7 ateliers création de jardin menés avec 1 partenaire « Les Compagnons Bâtisseurs » les habitants sont accompagnés sur la réflexion autour du jardin, la création et l'installation des bacs autour du centre social – 1 atelier de 3h30 tous les 15 jours avec en moyenne 6 à 10 participants et participantes accompagnés par 4	Les participants sont assidus quand ils s'inscrivent dans un projet. Au fil du temps, le groupe s'agrandit. Les retours des participants sont positifs	Atelier vélo mené par le secteur jeunes et reporté pour le Secteur Familles

						Découverte et participation aux activités et autres secteurs du centre social					animateurs et animatrices ABC Capelette		
En développant le partenariat local pour faciliter le quotidien des habitants													
16	COLLECTIF FAMILLE	CAF, MDS, PMI (parents), CUCS, Crèches, associations travaillant avec les familles du territoire	partenaires	Depuis mars 2013	La construction d'une action spécifique de réseau Nombre de sollicitations des acteurs de terrain	La lisibilité du réseau pour tous les acteurs du territoire Le repérage du centre social par les acteurs du territoire comm			x	Janvier 2020	Le collectif familles n'a pas encore été mis en place, mais une date est fixée pour l'animation de la 1ère réunion du collectif. Y seront conviés tous les partenaires de secteur, et acteurs du territoire.		

						e animateur de réseau et initiateur d'actions spécifiques Le public est pris en charge de façon plus efficiente							
En proposant de la rencontre et de la découverte pour rompre l'isolement social et développer le vivre ensemble													
	ACCOMPAGNEMENT VIE DE FAMILLE Sorties famille Construction de projets vacances Construction et élaboration participative de projets collectifs vacances	CAF ANCV UCS et FCSF	Familles	Depuis janv. 2008	30 familles au moins ont participé aux sorties Chaque famille a fait au moins	Appropriation du projet par les familles (proposition de sorties, de	X			Septembre 2017	Sorties Familles 2 réunions participatives pour construire le programme des sorties en 2018 et 1 en 2019. En 2018, 275 personnes ont participé à 18 sorties.	Notre 2ème réunion participative pour la construction des sorties, a réuni plus d'habitants. Les sorties de l'année passée ont émané de ces réunions, avec les habitants. Les habitants ont été force de proposition, tant dans la diversité, que dans les	

					deux sorties Au moins deux familles sont accompagnées dans leur projet vacances Au moins un week-end collectif est organisé	lieux à visiter ...) Participation des divers membres de la famille à la vie des différents secteurs du centre social				En 2019, 80 familles ont participé à 16 sorties, au total 130 personnes. 20 familles ont participé de 2 à 7 sorties. Construction projet vacances 2 réunions de préparation avec la CAF, 1 réunion avec le public, 8 rendez-vous individuels et 3 départs en vacances : 3 habitantes sont parties ensemble une semaine en septembre 2019. Soutien dans la construction de leurs dossiers Senior en Vacances et aide à l'autonomie pour les années à venir	moyens pour les mener à bien	
En favorisant la mixité en l'entraide dans le quartier pour rompre l'isolement social et développer le vivre ensemble													

	POLE AGIR Ciné débats Groupe de discussion Accueil, suivi et Accompagnement des bénévoles Suivi des projets d'habitants en cours et à venir : ABC et Estivales	ACSE Marseille Volontariat, Union des centres sociaux	Habitants	Sept. 2013	40 personnes bénévoles s'impliquant dans les activités du centre social une ou plusieurs fois dans l'année	Découverte d'un domaine ou d'un public par les bénévoles, liens créés, confiance en soi des bénévoles	x			Septembre 2013	Recrutement, suivi et formation des bénévoles 13 bénévoles ABC 14 Alpha FLE 5 Acc. Scolaires 9 Estivales 1 Culture du cœur 3 Accompagnement administratif 15 administrateurs Projets habitants : 8 A venir : 4 Ciné débat : 2 Groupe de discussion : voir Matins à soi	Formation de bénévoles : entre 2 et 4 journées proposées par an Formation de 3 personnes de l'équipe à FAVE (favoriser les actions à visée émancipatrices) Mise en place d'une bibliothèque mobile qui permet de recueillir la parole et d'aller au contact	Projets d'habitants : Vide grenier Parc, vide dressing petite enfance, végétalisation au sein du centre, Participation écriture du rapport biennal politique de la ville, fête de Noël, participation aux réunions de construction des sorties, participation aux travaux du centre (1 journée en 2018, 4 jours en 2019), Estivales de la Capelette
En favorisant la mixité et l'entraide dans le quartier pour faciliter le quotidien des habitants, développer le vivre ensemble et rompre l'isolement social													
	DECOUVERTE Groupe adultes : MATINS A SOI Culture du cœur	Adultes en recherchant une mixité à l'intérieur du groupe : âge, situation familiale, origine…	Depuis Sept. 2008	Nombre total de participants : 25 Moyenne de participation : 12	Appropriation du projet par les participants Evolution dans les relations entre	Adultes en recherchant une mixité à l'intérieur du groupe : âge, situati	x				Le groupe de MAS a évolué : 10 à 15 personnes chaque semaine, avec un groupe de 8 habitants assidus. Culture du cœur 2018 : 283 places	Le lien entre les participants au MAS est réel : sorties à l'extérieur de cet espace, entraide… Le groupe verbalise ouvertement les MAS, comme un espace où on crée du lien, et où on évite l'isolement.	Le groupe est ouvert et reçoit en permanence de nouvelles personnes. Culture du cœur : départ de la bénévole en juin. Stand-by depuis. Reprise en janvier 2020 avec une bénévole et une

					participants dans et en dehors du groupe femmes. Inscription dans la vie du centre	on familiale, origine ... Des projets parallèles voient le jour				60 personnes concernées – 38 familles 2019 : 122 places Juin 2019 arrêt de la bénévole			volontaire en service civique
20	**INSERTION SOCIALE** Ateliers socio linguistiques	Adultes		Depuis Sept. 2008	Appropriation du projet par les participants Evolution dans les relations entre participants dans et en dehors du groupe femmes. Inscription dans	Adultes en recherchant une mixité à l'intérieur du groupe : âge, situation familiale, origine ... Des projets parallèles voient le jour	X			Septembre 2010	Ateliers sociolinguistiques : 2018, 14 proposent chaque semaine 10 heures de cours d'alphabétisation et de français langue étrangère. 125 personnes accueillies au total sur l'année En 2019, 14 bénévoles accueillent 92 personnes En 2020, 12 bénévoles	<u>Ateliers sociolinguistiques</u> : En parallèle, un bénévole a proposé une <u>préparation au DILF et DELF</u> diplômes initial et élémentaire de langue française, 13 personnes ont participé à 4 ateliers de préparation, 4 personnes se sont présentées et ont obtenu le DILF et le DELF. <u>Partenariat avec les Bibliothèques de la Ville de Marseille</u> : 4 demi-journées autour du respect de l'autre (vivre ensemble, codes sociaux en France, droits et devoirs des enfants et des parents, égalité hommes-femmes, une terre pour tous) avec un groupe de	Plus de mixité au sein du centre : participation aux évènements et manifestations du centre – journées travaux, disco-soupes, sorties Entraide et solidarité au sein des groupes alpha Entraide et solidarité entre les bénévoles de l'alpha FLE pour préparer les cours – réunions hebdomadaire entre bénévoles

					la vie du centre						accueillent 98 personnes – arrêt de mars à septembre. 2021 : reprise en présentiel depuis le 8 mars (arrêt présentiel de novembre à février)	10-12 personnes et 1 ou 2 formatrices Alpha-FLE <u>MAS</u> : voir plus haut en lien et en partenariat avec 6 associations présentes sur le quartier. Les bénévoles reçoivent et accueillent les participants en début d'année pour les inscriptions. Ils prennent ainsi le temps nécessaire pour connaître les personnes, leurs problématiques éventuelles et les orienter vers d'autres espaces ou partenaires si nécessaire.	les groupes sont diversifiés pour répondre au mieux aux besoins et attentes des participants : cours du soir pour les personnes en emploi, groupe Ados après les cours, ateliers de conversations pour pratiquer. Des ateliers spécifiques vers l'emploi pour pratiquer le français dans un contexte professionnel. Un collectif Alpha/FLE 9/10/11ème est créé et se réunit une à deux fois par an pour permettre rencontre et connaissance des acteurs du territoire et échanges sur des problématiques communes.

	PETITE ENFANCE													
	Prévisionnel						**Réalisé au 31/12/2020**							
	Objectifs généraux : Positionner le centre social dans son rôle participatif	**Partenaires**	**La cible**	**Date prévis. Mise en place**	**Résultats**						**Résultats obtenus**			
					Indicateurs quantitatifs	Indicateurs qualitatifs	REALISE	REPORT	ANNULE	Date Mise En Place	Indicateurs quantitatifs	Indicateurs qualitatifs	Observations	
	En favorisant la mixité en l'entraide dans le quartier pour rompre l'isolement social et développer le vivre ensemble													
21	LAEP Lieu d'accueil enfants-parents PICOTI	CAF Ville CMP Saïgon Ecoles maternelles Crèches	Enfants de 0 à 4 ans, accompagnés de leur(s) parent(s) ou d'un adulte responsable	Depuis 15 ans	80 % de présence 60% des familles viennent au moins une fois par semaine	Intégration scolaire réussie Des personnes se retrouvent en-dehors de Picoti Les personnes s'investissent sur d'autres activités	X				Grande demande des parents : le LAEP accueille un grand nombre d'enfants depuis septembre 2019 : entre 10 et 17 enfants/ séance	Retour des parents positif : accès au langage à travers le jeu, apprentissage les règles de la vie de groupe… Le LAEP est un véritable lieu de prévention : observation de situations difficiles, repérage de troubles… Le lien qui se tisse avec les parents permet d'orienter et d'accompagner les difficultés sans jugement		

En développant le partenariat local pour faciliter le quotidien des habitants													
22	COLLECTIF PETITE ENFANCE	CAF, MDS, PMI (parents), CUCS, Crèches, associations travaillant avec les familles du territoire	partenaires	Depuis mars 2013	La construction d'une action spécifique de réseau Nombre de sollicitations des acteurs de terrain	La lisibilité du réseau pour tous les acteurs du territoire Le repérage du centre social par les acteurs du territoire comme animateur de réseau et initiateur d'actions spécifiques	X				Collectif mené, en première partie du comité de pilotage LAEP. 1 premier collectif a été réalisé	Repérage du public, sur le territoire. Les observations croisées ont permis d'ouvrir à un travail de partenariat : organisation d'un atelier sur l'impact des écrans avec une crèche ; partage de situations…	

						Le public est pris en charge de façon plus efficiente						
En développant le partenariat local pour faciliter le quotidien des habitants												
23	MANIFESTATIONS PETITE ENFANCE Coordination des différents intervenants petite enfance Organisation de manifestation avec et pour les habitants et professionnels de la petite enfance	RAM PMI BEBECAR Assistantes maternelles du quartier	Enfant 0-6 ans	Depuis 2008	Nbr parents Nbr d'enfants Nbr partenaires engagés dans l'action	Les manifestations sont courues Les parents et les partenaires se rencontrent Des liens se créent, des passerelles se font	x				Organisation d'un spectacle petite enfance (RAM) en février 2019 : 53 personnes présentes : familles, assistantes maternelles (Bébécar absent) Organisation d'un fête d'été petite enfance : 24 familles présentes (Picoti et RAM) Fête de Noël 2019 prévue le 14 janvier 2020	2 familles ont rencontré leurs assistantes maternelles lors d'évènements au centre social Retour extrêmement positif des assistantes maternelles et des familles Ces manifestations permettent de découvrir le centre social pour certains parents du RAM	

24	CRECHE PARENTALE D'INSERTION	Ville Caf Partenaires sociaux	Enfants et parents	Janvier 2020	Nbr parents suivis Nbr de places ouvertes Nbr d'actions parentalité	Les places sont pourvues, les parents sont investis et témoignent d'un mieux-être personnel et familial		x			En attente de la rénovation et de l'agrandissement du centre social par manque de locaux dans le quartier.		
	ENFANCE												
	Objectifs généraux : Positionner le centre social dans son rôle participatif	**Partenaires**	**La cible**	**Date prévis. Mise en place**	**Résultats** Indicateurs quantitatifs	Indicateurs qualitatifs	REALIS	REPORT	ANNULE	Date Mise En Place	**Résultats obtenus** Indicateurs quantitatifs	Indicateurs qualitatifs	Observations
	En favorisant la mixité en l'entraide dans le quartier pour rompre l'isolement social et développer le vivre ensemble												
25	**ACCOMPAGNEMENT A LA SCOLARITE** Développer l'autonomie des enfants dans l'apprentissage	CLAS ECOLES	Enfants et parents	Sept. 2018	Une moyenne de 5 à 15 participants par séance	Une moyenne de 5 à 15 participants	x				CLAS primaire 17/18 : 18 inscrits, 75% de présence CLAS primaire 18/19 : 21 inscrits, 82% de présence	Evolution très positive des enfants : augmentation de l'assiduité, évolution des rapports familiaux (retours des parents) et de l'attitude pendant le	Adaptation à la crise sanitaire avec suivi des enfants par téléphone et vidéoconférence.

	des devoirs (CLAS primaire et collège) Mettre les parents au cœur de l'accompagnement à la scolarité (CLAS primaire) Accroitre ses capacités en Mathématiques (CLEM) Favoriser l'expression orale à travers la lecture (CLE/CLA)				80% des enfants ont été présents cette année	par séance 80% des enfants ont été présents cette année 30 % des parents sont mobilisés					CLAS collège 17/18 : 20 jeunes inscrits, 80% de présence CLAS collège 18/19 : 20 jeunes inscrits, 88% de présence CLAS lycée 18/19 : 15 inscrits, 65% de présence CLA : 5 inscrits(maximum), 99% de présence CLE : 5 inscrits(maximum), 95% de présence CLEM : 5 inscrits(maximum), 95% de présence CLAS primaire 19/20 : 25 inscrits, 75% de présence CLAS collège 19/20 : 32 inscrits, 70% de présence CLAS lycée 19/20 : 6 inscrits,	temps d'accompagnement scolaire – enfants plus posés, à l'écoute des uns des autres, dans une posture d'entraide. Les relations se sont améliorées avec les écoles, nous communiquons et développons le partenariat via les associations de parents d'élèves. Ce temps nous permet de faire les devoirs et de cibler les difficultés rencontrées par l'élève, ce qui permet de lui apporter du soutien et de la méthodologie. Enfin, les parents assistent à 2 ou 3 séances dans l'année, nous travaillons avec eux sur la façon dont nous procédons pour faire le lien avec le travail nécessaire à la maison. Nous accompagnons de plus en plus fortement ce travail pour autonomiser les parents dans le suivi de leur scolarité	Mise en place d'un dispositif d'accueil des enfants par groupe de 5 du 11 mai au 5 juillet, tous les après-midis : 45 enfants et adolescents ont participé à ce dispositif Accueil de 6 nouveaux bénévoles entre septembre 2019 et décembre 2020 Mise en place d'un accueil préparation brevet des collèges pendant les vacances d'avril 2021- 8 élèves

											80% de présence	Dans le groupe des primaires, 5 enfants de la même classe en CE1, se sont aidés et ça a eu pour effet de tirer vers le haut tout le groupe, et 2 enfants qui étaient en difficulté ne le sont plus	
26	**ANIMATION ENFANTS PARENTS** Développer des animations parents-enfants au sein de l'ALSH Permettre à la famille de se retrouver lors d'un moment convivial et éducatif	Les écoles primaires de la zone d'influence du centre social Les associations de parents d'élèves	Enfants et parents	Janvier 2018	Présence des familles à hauteur de 70%	Convivialité des séances Demande des parents pour d'autres journées	X				1 animation parent-enfant par semaine de vacances scolaires par ALSH soit 11 animations Soit 22 animations au total sur l'année pour les deux ALSH	Les parents viennent régulièrement et s'investissent durant ce temps fort, Les liens sont renforcés entre les parents et les équipes	De plus en plus de parents participent à ces temps forts En raison de la crise sanitaire, les animations parents-enfants n'ont pas pu être mis en place de mars à décembre 2020
27	**DEMARCHE QUALITE DE L'ALSH** Mise en place d'accueil individualisé des familles Suivi administratif Proposition d'ateliers	Ville CAF Partenaires associatifs Parents	Equipes Enfants Parents	Depuis 2010	Qualité des animations proposées et retour des participants	Amélioration de la prestation Retour des parents et des	X				100% des enfants participent à des ateliers spécifiques (atelier au choix sur les matinées de l'ALSH)	Les parents sont satisfaits du suivi plus personnalisé des enfants Les animations sont de meilleures qualités Les enfants peuvent choisir les activités qui leur correspondent	Nous travaillons toujours sur un tableau d'analyse de la qualité des ACM Renouvellement des équipes directions-animateurs en septembre 2020 :

	spécifiques aux enfants Adaptation aux familles malentendantes et sourdes					enfants					100% des familles sont reçues de façon individuelle Suivi particulier de 10 familles (projet d'accompagnement individualisé)	Septembre 2020 : renouvellement des équipes et des directions Volonté d'avoir une équipe éducative pérenne. Outils de recrutement à mettre en place sur l'année 2021 et souhait de fidéliser les équipes ; mise en place de prime et accompagnement et suivi de formation avec une possible prise en charge financière d'une partie de la formation Retour des parents positif sur l'organisation et la qualité des nouvelles équipes Collaboration sur le long terme avec 9 intervenants de qualité : - Art thérapie Virya Neang - Théâtre Perle de Lune - Zoothérapie AMEA - Naturoscope - Ufolep - Capoeira - A petits sons - Harmonia	Animateurs diplômés (à privilégier), en formation BAFA, BPJEPS ou CAP Petite Enfance et en contrat d'apprentissage (formation professionnelle CPJEPS/BPJEPS) Initiation à de nouvelles pratiques Plusieurs séances réalisées pendant les mercredis et les vacances scolaires de février, juillet, octobre et décembre 2020, sous forme de mini-stages. Feedback positif des enfants et parents. Renouvellement de ces activités demandé par les enfants.

28	**SEJOURS** Permettre aux enfants de découvrir une autre culture Amener les parents à laisser partir leurs enfants en séjour Développer l'autonomie des enfants à travers le vivre ensemble	CAF, Ville, Conseil général, structures d'accueil	Les enfants âgés de 3 à 12 ans et leurs parents	Juillet 2013	100% de taux de remplissage Equilibre budgétaire	La satisfaction des enfants Le plaisir de vivre et de partager avec les autres Le plaisir de découvrir de nouveaux lieux Sortir du cercle familial Les parents	X				2 séjours ont été organisés en 2018 et 2019 : 1 séjour maternel de 5 jours (16 puis 24 places) 1 séjour primaire de 5 jours (48 places) 80% du taux de remplissage atteint	Les parents sont en confiance et sont satisfaits de la prestation proposée Les enfants reviennent grandis et épanouis Les familles demandent à renouveler les séjours Les enfants découvrent un nouvel environnement	Pas de séjour organisé sur la période de janvier à décembre 2020, à cause de la covid et du protocole sanitaire en vigueur

						devien nent dema ndeurs de séjour s							
	VIE ASSOCIATIVE												
	Objectifs généraux : Positionner le centre social dans son rôle participatif	**Partenaires**	**La cible**	**Date prévis. Mise en place**	**Résultats** Indicateurs quantitatifs	Indicateurs qualitatifs	RÉALISÉ	REPORT	ANNULÉ	Date Mise En Place	**Résultats obtenus** Indicateurs quantitatifs	Indicateurs qualitatifs	Observations
	En favorisant la mixité et l'entraide dans le quartier pour faciliter le quotidien des habitants, développer le vivre ensemble et rompre l'isolement social												
29	INSTANCES ASSOCIATIVES Outils d'accueil des administrateurs Recherche permanente de nouveaux membres Formation des administrateurs	Union des centres sociaux	Adhérents, bénévoles et administrateurs	Oct. 2007	Les administrateurs sont investis et sont source de proposition.	Le CA est vécu comme un moment convivial, les administrateurs sont investis dans leurs missions	x				2018 : + 3 administratrices 2019 : + 1 2020 : + 3 prévus 1 effectif 15 places pourvues sur 17. 2021 : nouveaux recrutements envisagés parmi les jeunes (+2) et les parents ACM (+2)	Un bureau stable (3 ans) et régulier (1 réunion de 3.5h/mois) Des compétences au sein du bureau Des jeunes mères actives professionnellement entrées nouvellement avec des visions différentes Des chantiers intéressants et suivis qui permettent de maintenir l'intérêt des administrateurs : rédaction du nouveau RI, de la charte des	Outil d'accueil du nouvel administrateur Rédaction de la charte du bénévole Rédaction de fiches de postes bénévoles Livret d'accueil du bénévole (publication juin 2021) Livret d'accueil de l'adhérent + nouvelle carte d'adhérent (septembre 2021)

						Le bureau se renouvelle						bénévoles, du livret administrateur	

ACTIONS REALISEES NON PREVUES

	Objectifs généraux : Positionner le centre social dans son rôle participatif	**Partenaires**	**La cible**	**Date prévis. Mise en place**	**Résultats**						**Résultats obtenus**		
					Indicateurs quantitatifs	Indicateurs qualitatifs	REALIS	REPORT	ANNULE	Date Mise En Place	Indicateurs quantitatifs	Indicateurs qualitatifs	Observations
En favorisant la mixité et l'entraide dans le quartier pour faciliter le quotidien des habitants, développer le vivre ensemble et rompre l'isolement social													
	Projet Sénior	CARSAT UCS 13 ACLAP AELH Compagnons bâtisseurs	Personnes âgées isolées	Janv.2020	Nbr d'intervention à domicile	Nbr de bénévoles investis	X			Janvier 2020	3 interventions à domicile 5 partenaires mobilisés sur le projet Depuis septembre 2020 : 1 activité sportive adaptée par semaine	Une forte demande qui a été stoppée par la crise sanitaire Projet qui s'est réorienté vers de l'aide alimentaire et vers des ateliers sportifs adaptés suite au confinement	En cours de construction Deux réunions avec les partenaires Embauche d'une personne pour cette mission spécifique de la responsable accueil
	Accueil de nouvelles permanences et d'associations	CIDFF 13 Compagnons Bâtisseurs	Tout public	Sept. 2019	Nbr de personnes	Les permanences sont	X			Septembre 2019	CIDFF : 3/5 personnes en moyenne par	Oui	1er et 3ème lundi : CIDFF, permanences juridiques

						fréquentées					lundi depuis octobre Compagnons : 6/12 personnes - 4 engagées sur le projet végétalisation		2ème et 4ème jeudi : compagnons bâtisseurs – amélioration de l'habitat
	Portage du Conseil citoyen 9/10 et du Fond de participation des habitants (FPH)	Etat Métropole	Associations et habitants du 9/10	Janv. 2018	Nbr de participants au CC Nbr de projets FPH	Qualité des projets Mesure des effets positifs des projets sur le quartier QPV	X			Janv. 2018	Nbr de participants :2 collèges habitants et 8 collèges associations Nbr de projets FPH : 6 en 2019 (1ère année d'obtention du FPH)	Projets portés par des habitants (21) – 2 sur le 9ème – 4 sur le 10ème –Quartiers : Capelette, Château Saint Loup (2), Saint Thys, Le Bengale, La Soude	Retours très positifs des habitants A venir : un projet sportif organisé par des jeunes sur Capelette
	Qualité de vie au travail	UCS13 ARACT ANACT AMF (bureau consultants)	Equipe de salariés	De Janv. 2017 à Janv. 2019			x				Participation à une expérimentation sur la qualité de vie au travail : enquête salariés avant/après, mise en place de réunion Espaces de Discussion. Ce qui a donné lieu à la venue d'un ergonome, à une nouvelle disposition des bureaux, à l'émergence du travail sur la communication (voir ci-dessous), à la prise de conscience du réseau UCS 13, à une meilleure coordination des actions de l'équipe, à la mise en place du CSE, à la relecture du DUERP… Les salariés témoignent d'une meilleure qualité de vie au travail. Baisse des arrêts maladie par exemple et plus de projets partagés.		
	Communication	Intervenant extérieur spécialisé	A destination des partenair	Juillet 2018	Nbr de consulta-tions	Retour public	x				Augmentation régulière des visites sur le site et sur les FB	Retours très positifs et des habitants et des partenaires	Nouveau logo, création d'une « base ligne », nouvelle plaquette, embauche

		Ressources internes	es et du public		site et FB	Retour financeurs Retours élus				Des réunions de travail partagées salariés/administrateurs Une préoccupation portée par tous Embauche d'une stagiaire Master 2 de septembre 2020 à juillet 2021	Sollicitation des partenaires et des habitants Mise en place Newsletter partenaire, usagers, habitants (avril 2021) : 391 suivis à ce jour Refonte site internet et liens avec les réseaux sociaux (673 abonnés sur la page FB) + 154% de vues sur le site en un mois	d'une chargée de communication en volontariat, travail régulier avec les salariés et les administrateurs, réunion annuelle avec les partenaires, présence aux évènements et réunions, participation aux forums associatifs arrondissement et ville…
	Aide alimentaire	Etat Banque alimentaire ANDES	Tout public en QPV (Capelette et Sauvagère) Orientation des AS	Mars 2020	Nombre de bénéficiaires Nombre de bénévoles Nombre de collecte		X			Bénéficiaires Capelette 117 familles 19 bébés 117 enfants 41 ados 361 adultes Bénéficiaires Sauvagère : 168 familles 22 bébés 297 enfants 52 ados 667 adultes Bénévoles : Capelette : 8 Sauvagère : 3		Collecte mise en place sur demande de l'Etat auprès des habitants des QPV Intégration du QPV Sauvagère à la demande de la préfecture Mobilisation de bénévoles via les réseaux sociaux Mobilisation des partenaires sociaux : CAF, MDS, CCAS pour les orientations

											Nombre de collecte : 8		Une demande exponentielle qui a permis un diagnostic territorial débouchant sur la création de 2 épiceries sociales sur le 10ème arrondissement : Château Saint Loup et Capelette
	Maison France Services	Etat CS Château Saint Loup MPT Romain Rolland	Tout public	Avril 2021	Nombre de bénéficiaires Nombres de permanences	Problématiques traités Recrutement et formation Adaptation locaux	X				Ouverture en avril 2021 Pas de retour chiffré pour le moment	Information qui se diffuse très positivement, les permanences sont déjà fréquentées	1 salariée embauchée 1 recrutement en cours pour le médiateur numérique Financement d'un poste adulte relais

3. Le diagnostic territorial partagé

3.1 Evolution urbanistique

Entretien avec Mme TRUCY, présidente du CIQ Capelette

Constructions
Cap Futura 3 immeubles, le 4ème prévu ne sera jamais construit. La municipalité a installé un jardin éphémère qui a été très vite dégradé et fermé.

Ilot Charlois Cadet : 7 étages avec une crèche privée 7 traverse Bessède « l'île aux enfants » - construction 2018-2019
Commissariat de police– refait à neuf
Création d'une école supplémentaire : travaux en cours
Transformation du foyer Sonacotra en foyer Adoma (populations mixte) – faite en 2018
Deux grosses résidences étudiantes nouvelles à chaque bout de l'avenue de la Capelette
Promenade le long de l'Huveaune de Sainte Marguerite à La Pauline

Commerces
Commerces de proximité en difficulté : éphémère, changement tous les trois mois
Boucherie, pharmacies, vêtement, tatouage, bistrots
Epiceries ouvertes 7/7 24h/24 ; qui ne respectent pas leurs horaires (16h-6h) mais sont toujours ouvertes
Commerces hallal qui fonctionnent bien (3 boucheries, 2 boulangeries, 4 snacks)
Bleu Capelette : ça reste sur des proposition commerces en rapport avec le sport, l'espace santé et appartements location ou accession à la propriété, cinémas – aucune information sur un possible démarrage alors que souhaité par les commerçants et habitants

Circulation
Requalification du rond-point derrière l'église et des places de stationnement et des rues attenantes
Tramway : toujours pas d'arrêt à la Capelette, mais un arrêt prévu à l'angle Rabatau Schœlsing
U424 : rue qui joint Mireille Lauze et avenue pont de Vivaux
Tour de Saint Loup U430
Ouverture du Boulevard Urbain Sud
Tout ça déleste bien le quartier
Ouverture tunnel la Gardanne Mireille Lauze sens unique
Gros dangers :
Place Brochier avec la sortie des élèves, trottoir trop petit – demande de changement d'arrêt de bus mais pas possible
Devant le centre social : 3 demandes pour des ralentisseurs

Les évolutions détaillées des logements

Source : Insee, RP 2012-2017

	Logements		Ev. moyenne annuelle (%)	Résidences principales		Part des résidences principales parmi les logements (%)	
	2012	2017	2012-2017	2012	2017	2012	2017
Mireille Lauze-Vert Clos	1 546	1 862	+3,8	1 354	1 450	87,5	77,9
Benjamin Delessert	1 656	1 827	+2,0	1 449	1 570	87,5	86,0
Saint-Jean-Curtel	1 449	2 267	+9,4	1 348	2 018	93,0	89,0
Acieries-Curtel	885	1 487	+10,9	797	1 358	90,1	91,3
Toulon-Galinat	2 354	2 396	+0,3	2 097	2 093	89,0	87,4
Cabassud-Mireille Lauze	893	860	-0,8	825	798	92,4	92,8
Mathurin-Timone	1 885	2 307	+4,1	1 670	1 969	88,6	85,4
Cimetière Saint-Pierre	47	44	-1,4	43	37	91,0	84,6
Zone de Vie Sociale CS La Capelette	10 718	13 048	+4,0	9 584	11 295	89,4	86,6
10ème arrondissement de Marseille	26 303	28 644	+1,7	24 129	25 757	91,7	89,9
Marseille	423 315	444 172	+1,0	382 811	394 528	90,4	88,8
Les Bouches-du-Rhône	964 368	1 021 226	+1,2	860 051	898 432	89,2	88,0
France Métropolitaine	33 212 137	34 980 732	+1,0	27 567 298	28 734 433	83,0	82,1

Evolution moyenne annuelle des logements en % :

Augmentation de plus de 1% par an

Diminition de plus de 1% par an

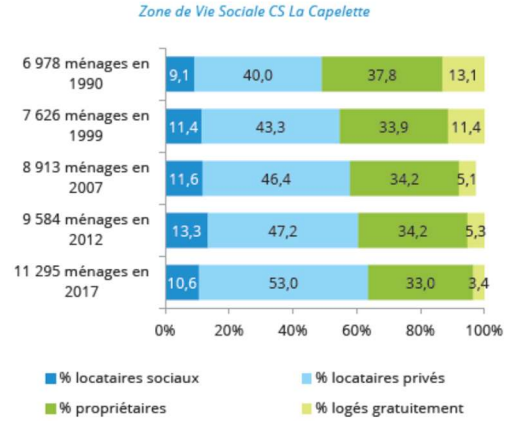
Valeurs inférieures à celle de la Zone de Vie Sociale CS La Capelette

Valeurs proches de celle de la Zone de Vie Sociale CS La Capelette

Valeurs supérieures à celle de la Zone de Vie Sociale CS La Capelette

La répartition des ménages selon le statut d'occupation de leur logement

Source : Insee, RP 1990-2017



Les chiffres illustrent les réalités que nous observons : + 4% de nouveaux logements en 6 ans, 1% à Marseille, depuis 2017, de nouveaux immeubles ont été ouverts, uniquement du privé.

La part de locataires sociaux baisse légèrement alors que la part des locataires du privé représente plus de la moitié des logements. La part des propriétaires ne change pas.
Cela signifie qu'une grande part de la population est extrêmement mobile, les locataires du privé occupent leur logement en moyenne pendant 6 ans. Et que la population de la ZVS change et est amenée à se renouveler plus rapidement que dans des quartiers de propriétaires (20 ans d'occupation) ou de locataires sociaux (12 ans d'occupation).

Les lieux de vie, pôles d'attractions

Les jardins :
Jardin Azaïs : jardin bordant l'avenue de la Capelette, il jouxte le centre social, c'est un lieu où se retrouvent mères de famille et assistantes maternelles – c'est le seul jardin du quartier. Les étudiants du collège lycée privé de l'ORT BRAMSON ainsi que les étudiants de l'école d'infirmiers s'y retrouvent tous les midis pour leur repas. Il a été agrandi.
Jardin de la Timone : boulevard Delessert – enfants du groupe scolaire Timone
Jardin Mathalon
Square Mireille Lauze : situé à la sortie du groupe scolaire Mireille Lauze, il accueille enfants et parents tous les soirs d'école
Jardin interne au Groupe Pierre Renard : renforce encore l'enfermement des habitants
Les placettes :
Place Brochier : devant le lycée professionnel Brochier, les élèves y stationnent longuement et y prennent leur déjeuner. Elle serait destinée à être réhabilitée.
Parvis de l'Eglise Saint Laurent : légèrement surélevé et équipé de bancs, il accueille les adultes en journée et les jeunes en fin d'après-midi et en soirée, ce qui ne manque pas d'occasionner des heurts avec les habitants voisins, en particulier l'été.

Place Valentin Pignol : au cœur des commerces du quartier de la Timone, espace de rencontre de toute la population dont des représentants stationnent durablement : jeunes, adultes, parents et enfants
Place Vincent Scotto : devant le collège
Une place nouvelle a vu le jour très récemment devant la patinoire. Pas d'impact observé à ce jour. Les habitants souhaiteraient la création d'un marché, la mairie de secteur ne semble pas favorable à ce projet.

Les aires de jeux :
Menpenti : sous les autoponts terrain de basket de rue
Parc Azaïs : terrain de street basket et street foot – agrès sportifs

Les évolutions possibles :

La ZAC de la Capelette.
Après l'avis favorable émis par le commissaire enquêteur en mai 2007, la communauté Urbaine Marseille Provence Métropole a approuvé le 29 juin 2007 la modification du P.L.U. de la ville de Marseille, dans le secteur de la Capelette. Le 10 décembre 2007, le dossier de réalisation de la ZAC est approuvé au conseil municipal.
Ce feu vert a ouvert le chantier de la reconversion urbaine de ce quartier de l'est Marseillais.
La Z.A.C. de la Capelette validée par le conseil municipal de novembre 2004 ouvre un périmètre d'aménagement opérationnel d'environ 75 hectares délimités au nord par le Bd Bonnefoy, au sud par l'Huveaune, à l'est par le Bd Saint Jean et à l'ouest par le bd RABATAU et Schlœsing.
Le programme prévoit la construction sur 30 hectares d'habitat et d'activités hôtelières, soit environ 2500 logements, 40000m2 de bureaux d'activités, de santé, 25000m2 de commerces en pied d'immeubles et 20000 m2 d'opération à réaliser sur des terrains privés.
Les espaces verts, sportifs, une crèche, un groupe scolaire et un parc de stationnement public (environ 500 places) ont été prévus.
La création de voies nouvelles est prévue ainsi que la requalification des voies existantes.
Enfin, le programme intègre une réflexion en vue de la réalisation d'un transport en commun en site propre sur l'emprise de la voie ferrée, desservant le centre de transfert des ordures ménagères, entre le pôle d'échanges de la Blancarde et la station de métro de Sainte-Marguerite-Dromel.
Aujourd'hui, la question de déplacer la déchetterie pour favoriser la création de voies nouvelles est cruciale et bloque l'avancée des travaux.

Ce qui concerne directement le quartier de la Capelette :
Le palais de la Glisse

Le projet est estimé à 45 millions d'Euros T.T.C.

L'objectif est d'avoir un bâtiment hors d'eau pour la mi-2008, afin de pouvoir consacrer les six derniers mois aux aménagements intérieurs.
Le palais a été mis en service en décembre 2009.

La municipalité a choisi un D.S.P. de courte durée (4 ans)

Durant cette phase de rodage, l'exploitant aura la faculté de définir la programmation sportive sans assumer de gros risques financiers.
La palette des disciplines susceptibles d'être pratiquées, s'avère en effet assez large et constitue une première en France.
La ville table sur une fréquentation annuelle de 300 000 à 400 000 "pratiquants", avec des pointes de 1 200 personnes par jour le week-end rien que sur la patinoire.
La ville a prévu la mise à disposition pour le gestionnaire d'un parking provisoire de 250 places sur le terre-plein qui jouxte le palais.

Le pôle de loisirs

C'est la S.C.I. C.A.P. Est Loisirs associant Icade Tertial Régions et le promoteur marseillais Sifer qui va réaliser le pôle de loisirs mitoyen du palais de la Glisse sur un projet conçu par Architectonica, cabinet d'architectes de renommée internationale.
Les 48 000 m2 du projet comporteront 25 000m2 de commerces dont une surface alimentaire de 4500m², 64 boutiques, 16 moyennes surfaces, ainsi qu'un pôle dédié aux loisirs et à la restauration avec terrasses extérieures végétalisées. 10 000 m2 seraient réservés pour le multiplexe cinématographique de 12 salles, soit 2840 fauteuils, dont deux salles de 400 places et une salle de 250 places.
Le projet proposera un parking de 1250 places en sous-sol qui viendra compléter, celui prévu dans la Z.A.C.
Le chantier, initialement prévu en 2009, démarrerait en septembre 2010 pour une durée de deux ans.
Ce projet a changé de multiples fois de gestionnaire et reste aujourd'hui en stand-by.

Une étude, dans laquelle nous avons été très actifs, a été menée par La compagnie des rêves urbains, entre septembre et décembre 2019 mais la métropole, commanditaire, n'a jamais révélé aux habitants les résultats.

Cet article, paru le 1er mars 2019, *in* *https://www.tpbm-presse.com/marseille-la-zac-de-la-capelette-remise-a-plat-2823.html*, annonce la mise en place de cette enquête :

« La Soleam vient de confier au groupement piloté par l'agence Attitudes urbaines (Paris) le soin de remettre à plat la Zac de la Capelette. Un projet qui sera suivi du lancement d'une nouvelle consultation d'urbanisme.

Nouveau départ pour la Zac de la Capelette. Quinze ans après sa mise en orbite, la Soleam (société locale d'équipement et d'aménagement de l'aire marseillaise), aménageur de cette nouvelle pièce urbaine d'une trentaine d'hectares nichée dans les quartiers Est, vient de confier au groupement associant l'agence Attitudes urbaines (Paris), le cabinet de conseil en urbanisme commercial Pivadis (La Chapelle Saint-Mesmin, Loiret) et la société Ingetec (bureau d'études techniques environnement, Lyon) le soin de remettre à plat la Zac.

En gestation depuis 2004, cette Zac visait la reconversion de 75 hectares de friches industrielles (dont 30 ha aménageables) le long du parc du XXVIe centenaire et de l'autoroute Est (A50). Quinze ans après sa création, le projet n'a vu que quelques briques posées : la plus emblématique est le palais omnisport Marseille Grand Est, ouvert en 2009. Le centre commercial « Bleu Capelette » (42.500 m² de surface de vente) et le cinéma (12 salles) qui devaient jouxter cet équipement n'ont jamais vu le jour. Le groupe Sifer, l'un des deux promoteurs de l'opération a d'ailleurs revu sa copie et propose désormais de développer un ensemble à dominante résidentielle (600 logements pour 71.000 m² de surface de plancher).*

Une nouvelle Zac à créer

Reste en suspens le devenir du centre de transfert des déchets qui jouxte le palais omnisports. A défaut d'un déménagement pur et simple, la métropole Aix-Marseille-Provence et l'aménageur envisagent de l'encapsuler. Une mise sous cloche qui représente un coût de près de 100 millions d'euros.

La Ville et la Soleam, concessionnaire de la Zac, souhaitent désormais remettre les compteurs à zéro. Après un état des lieux exhaustif du secteur, Attitudes urbaines et ses partenaires devront donc redéfinir le périmètre et la programmation de la concession « en se fondant sur une démarche ambitieuse, qualitative et durable », précise la Soleam. Surtout, l'agence d'urbanisme parisienne devra établir un nouveau dossier de création de Zac reprenant justement les nouveaux éléments de programmation. « Il s'agira notamment d'assurer une transition adéquate entre la Zac existante et la nouvelle à mettre en place », indique l'aménageur. Une fois défini le nouveau périmètre opérationnel, la Soleam lancera une nouvelle consultation de maîtrise d'œuvre urbaine. »

Le même site, 2 ans plus tard, annonce une nouvelle étude ! *in https://www.tpbm-presse.com/marseille-huit-equipes-appelees-a-plancher-sur-l-amenagement-resilient-de-la-capelette-4172.html*

« Le ministère de la Transition écologique a retenu huit groupements de maîtres d'oeuvre pour plancher sur un projet d'aménagement de la Capelette en phase avec le risque d'inondation. Une démarche issue du concours national « Mieux aménager les territoires en mutation exposés aux risques naturels » (AMITER).

Huit : c'est le nombre de groupements d'architectes et bureaux d'études sélectionnés (cf. encadré) par la métropole Aix-Marseille-Provence pour plancher sur la reconfiguration du quartier de la Capelette à Marseille (10e arr.), décor d'une Zac depuis quinze ans. Cette remise à plat s'effectue à la lumière de la révision du plan d'exposition aux risques d'inondation (PPRI) qui a mis en évidence l'exposition aux crues de l'Huveaune d'une grande partie de ce territoire qui couvre aujourd'hui plus de 90 hectares dans l'est marseillais. Ce PPRI a modifié les règles de constructibilité de cet espace maillé par des friches industrielles porteuses d'un enjeu de dépollution.

Enfin, le projet doit tenir compte de la décision de prolonger le tramway sur le boulevard Schlœsing.

Au regard de cette nouvelle donne, la métropole a décidé de réviser le projet urbain… Une exigence qui implique une refonte du dossier de création de la Zac. »

Les habitants sont excédés par ces enquêtes et ces promesses et vivent toujours avec une plaie béante au cœur de leur quartier.

Information de dernière minute : la compagnie des rêves urbains a été, de nouveau, mandatée par la métropole, pour reprendre la concertation. Une nouvelle réunion des acteurs aura lieu le mardi 11 mai 2021.

Les équipements publics présents sur le territoire

		Oui	Non	Précisions
Mairie			X	Annexe municipale à pont de Vivaux
Ecoles	Maternelles	7		1 en cours de construction
	Primaires	7		1 en cours de construction
	Collèges	2		Dont collège privé de l'ORT
	Lycées	2		Dont lycée privé de l'ORT
	Autres			
Poste		X		
Mission locale		X		Via les permanences au centre social
Commissariat de police		X		
MDS		X		Arrivée en décembre 2020

Les équipements sociaux présents sur la zone

		Oui	Non	Précisions
Ccas		X	X	Saint Tronc 3 jours de présence au centre social
CD 13	Action sociale	X		MDS 9 /10 Permanences au centre social
	PMI	X		Permanences au centre social
Cpam		X	X	Via la Maison France Services
Caf		X		Permanences
Crèches, haltes garderies, MAC		5		2 crèches municipales – 3 crèche associatives – Bébécar présent au CS les jeudi et vendredi APM
Maisons pour tous, maisons de quartiers, MJC, etc.		2		MPT Pauline et Maison de quartier Timone

Plate-forme de services Publics	X		Maison France Service 10ème portée par le centre social
Autres	X		Hôtel de la musique

Activités économiques

	Oui	Non	Précisions (lieu, attractivité, travaux, etc...)
Centre commercial	X		Lidl , Franprix, DIA et U Market : attractivité forte (le public se déplace en transport en commun)
Centres commerciaux de proximité	X		Auchan Saint Loup : attractivité ++ mais pas de passage par le quartier
Zone artisanale	X		Village des Antiquaires
Entreprises	X		Plusieurs entreprises et entrepôts : fournitures pour le bâtiment et garages) – grande ZAC FERRIE (concessionnaires, entrepôts...) –Richard Blanc, Béton Lafarge, Sté des eaux...
Petits commerçants	X		De nombreux petits commerces de proximités (commerces de bouche, vêtements, électroménagers, coiffeurs...)
Autres	X		Hippodrome et nombreuses salles des ventes

Les évolutions prévisibles

Construction de Cap Est, pôle sportif et de loisirs au nord de La Capelette avec le développement d'une galerie marchande consacrée aux articles de sport et arrivée envisagée de nouveaux commerces de proximité avec les nouveaux logements prévus.
Toujours en stand-by.

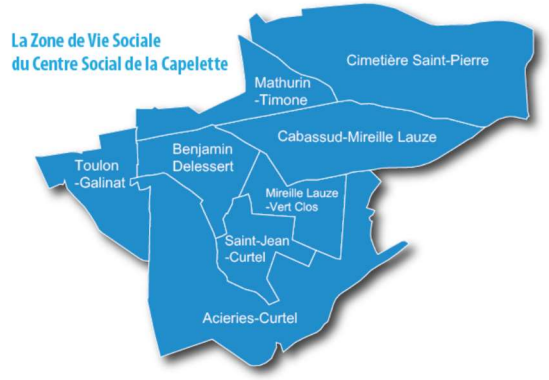
Commentaire - Autres précisions

Les petits commerces disent se porter mal mais il se crée des commerces de façon régulière.
Le public est un public de proximité, de nombreuses personnes âgées utilisent ce petit commerce, ce qui leur permet de ne pas avoir à se déplacer. On trouve tout sur le quartier. Ces deux dernières années, le développement des commerces a été très visible notamment sur la partie située vers la fin de la Capelette, en direction de Pont de Vivaux (magasin de fruits et légumes, scooters, lingerie, restaurant...). De

nombreux commerçants partent à la retraite et leurs commerces sont repris par de jeunes couples dynamiques qui font faire peau neuve aux devantures et dynamisent ainsi le paysage urbain.
Les commerçants sont présents dans la vie du quartier : ils financent notamment le journal du CIQ grâce à de la publicité.
Néanmoins, l'installation du palais de la Glisse ainsi que celle du futur pôle commercial ne manquent pas de susciter des inquiétudes dans le quartier. Le manque de transports laisse penser à une augmentation considérable du trafic automobile déjà saturé ainsi qu'à des problèmes de parking, problème déjà aigu actuellement.
La population jeune, attirée par la patinoire, occasionne de nombreuses bagarres qui ont nécessité la mise à disposition d'une brigade de police spécifiquement dédiée à ce lieu. Cela mécontente les habitants qui pensent que les moyens ne sont pas mis au bon endroit.
L'intégration du palais de la Glisse ne se fait donc pas sans mal : les tarifs promis aux structures ne sont pas à la hauteur des espérances, les nuisances engendrées (bagarres, stationnement, circulation, travaux, poussière…) sont, en revanche, assez semblables aux craintes suscitées par le projet.
L'installation de nouveaux commerces dans la galerie marchande inquiète aussi les commerçants de la place. Le CIQ est très présent dans les débats municipaux, soutenu par le centre social, pour s'assurer que l'installation de Cap Est sera un véritable atout pour le quartier et non une difficulté supplémentaire.

3.2 Le territoire et sa population

La zone de vie sociale du centre représente 40 % de la population du 10ème arrondissement.
2500 habitants supplémentaires en 5 ans soit une augmentation de 2,4 % pour une moyenne ville de 0,4 % et 0,7% dans l'arrondissement.



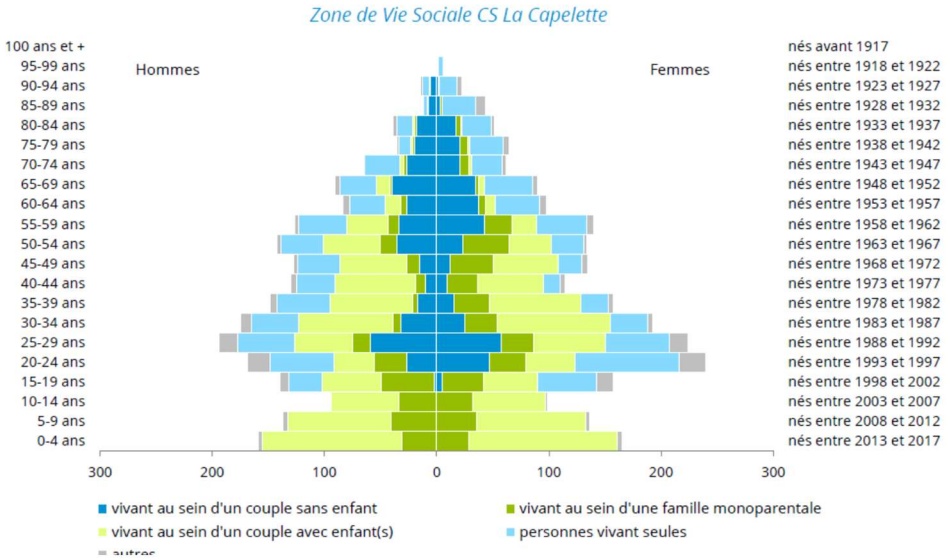
2500 habitants supplémentaires et 1700 résidences principales en plus.

	Population municipale				Evolution moyenne annuelle (%)		
	1990	1999	2012	2017	1990-1999	1999-2012	2012-2017
Mireille Lauze-Vert Clos	2 684	2 665	2 700	2 531	-0,1	+0,1	-1,3
Benjamin Delessert	1 804	2 036	2 757	2 707	+1,4	+2,4	-0,4
Saint-Jean-Curtel	1 991	2 420	3 091	4 436	+2,2	+1,9	+7,5
Acieries-Curtel	848	1 185	1 906	2 951	+3,8	+3,7	+9,1
Toulon-Galinat	2 727	2 712	4 130	4 358	-0,1	+3,3	+1,1
Cabassud-Mireille Lauze	2 391	2 237	1 980	1 734	-0,7	-0,9	-2,6
Mathurin-Timone	2 421	2 412	3 070	3 415	-0,0	+1,9	+2,2
Cimetière Saint-Pierre	106	64	76	112	-5,5	+1,3	+8,1
Zone de Vie Sociale CS La Capelette	14 972	15 731	19 709	22 244	+0,6	+1,7	+2,4
10ème arrondissement de Marseille	50 079	49 163	54 279	56 138	-0,2	+0,8	+0,7
Marseille	800 550	797 491	852 516	863 310	-0,0	+0,5	+0,3
Les Bouches-du-Rhône	1 759 371	1 835 407	1 984 784	2 024 162	+0,5	+0,6	+0,4
France Métropolitaine	56 615 155	58 520 688	63 375 971	64 639 133	+0,4	+0,6	+0,4

Les évolutions détaillées des logements

Source : Insee, RP 2012-2017

	Logements		Ev. moyenne annuelle (%)	Résidences principales		Part des résidences principales parmi les logements (%)	
	2012	2017	2012-2017	2012	2017	2012	2017
Mireille Lauze-Vert Clos	1 546	1 862	+3,8	1 354	1 450	87,5	77,9
Benjamin Delessert	1 656	1 827	+2,0	1 449	1 570	87,5	86,0
Saint-Jean-Curtel	1 449	2 267	+9,4	1 348	2 018	93,0	89,0
Acieries-Curtel	885	1 487	+10,9	797	1 358	90,1	91,3
Toulon-Galinat	2 354	2 396	+0,3	2 097	2 093	89,0	87,4
Cabassud-Mireille Lauze	893	860	-0,8	825	798	92,4	92,8
Mathurin-Timone	1 885	2 307	+4,1	1 670	1 969	88,6	85,4
Cimetière Saint-Pierre	47	44	-1,4	43	37	91,0	84,6
Zone de Vie Sociale CS La Capelette	10 718	13 048	+4,0	9 584	11 295	89,4	86,6
10ème arrondissement de Marseille	26 303	28 644	+1,7	24 129	25 757	91,7	89,9
Marseille	423 315	444 172	+1,0	382 811	394 528	90,4	88,8
Les Bouches-du-Rhône	964 368	1 021 226	+1,2	860 051	898 432	89,2	88,0
France Métropolitaine	33 212 137	34 980 732	+1,0	27 567 298	28 734 433	83,0	82,1



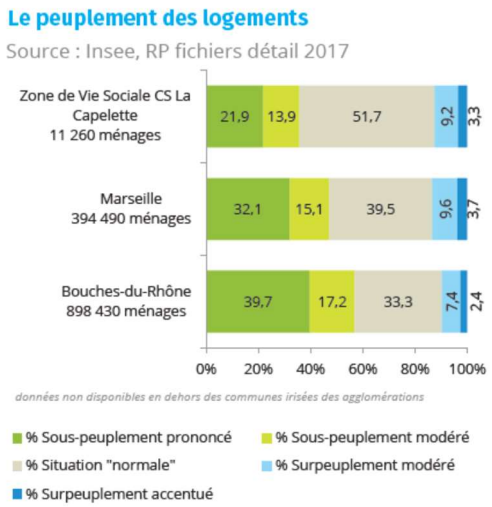
Le détail de la structure par âge selon la taille des ménages

Source : Insee, RP 2017

	Répartition par âge de la population (%)				
	moins de 20 ans	20-39 ans	40-59 ans	60-74 ans	75 ans et plus
Mireille Lauze-Vert Clos	19,7	28,4	25,3	17,6	9,0
Benjamin Delessert	21,4	39,1	22,3	12,1	5,1
Saint-Jean-Curtel	28,2	33,9	22,2	9,5	6,2
Acieries-Curtel	26,1	35,7	22,5	9,8	5,9
Toulon-Galinat	24,4	31,3	27,0	10,1	7,2
Cabassud-Mireille Lauze	29,1	29,0	23,8	10,8	7,4
Mathurin-Timone	23,4	37,6	22,7	10,4	6,0
Cimetière Saint-Pierre	28,1	19,7	22,7	15,0	14,5
Zone de Vie Sociale CS La Capelette	24,7	33,7	23,7	11,2	6,7
10ème arrondissement de Marseille	25,4	26,4	25,1	13,5	9,6
Marseille	24,6	26,0	24,9	14,8	9,6
Les Bouches-du-Rhône	23,8	24,1	26,1	16,3	9,7
France Métropolitaine	24,1	23,8	26,3	16,3	9,4

Ancienneté d'emménagement dans le logement	Habitants emménagés depuis moins de 5 ans dans leur logement	dont depuis moins de 2 ans	Part des emménagés dans leur logement depuis moins de 5 ans en %	Part des emménagés dans leur logement depuis moins de 2 ans en %
Mireille Lauze-Vert Clos	922	313	36,5	12,4
Benjamin Delessert	1 291	561	47,7	20,7
Saint-Jean-Curtel	2 320	594	52,3	13,4
Acieries-Curtel	1 346	485	46,8	16,9
Toulon-Galinat	2 015	716	46,3	16,5
Cabassud-Mireille Lauze	876	306	50,5	17,6
Mathurin-Timone	1 665	655	50,3	19,8
Cimetière Saint-Pierre	28	8	25,0	7,4
Zone de Vie Sociale CS La Capelette	10 463	3 638	47,5	16,5
10ème arrondissement de Marseille	20 569	7 042	37,3	12,8
Marseille	305 511	106 754	36,4	12,7
Les Bouches-du-Rhône	674 575	239 694	34,2	12,2
France Métropolitaine	20 484 440	7 406 705	32,4	11,7

Un territoire comptant de nombreux jeunes de 16 à 25 ans, de nombreux jeunes ménages, une population âgée qui reste très importante.
Une population qui se renouvelle : les effets des constructions nouvelles.
47,5% des habitants de la ZVS sont dans le quartier depuis moins de 5 ans, 16,5% depuis moins de deux ans.

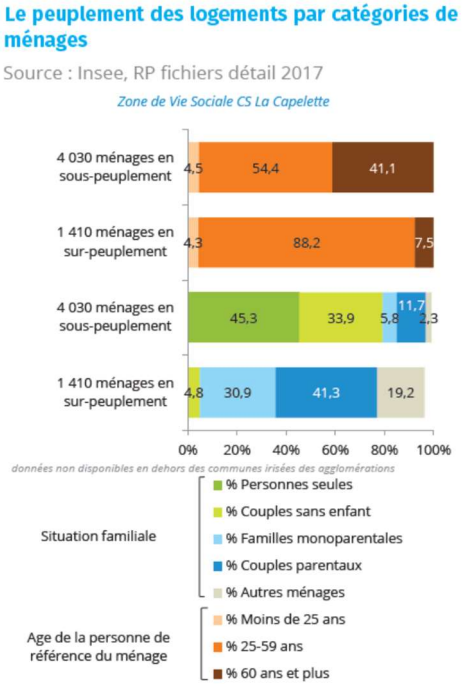


Un surpeuplement des logements très important : près d'un ménage sur huit, 1700 logements.
Dans le contexte de la crise sanitaire, cette variable prend toute sa dimension et interroge fortement sur l'adéquation entre l'offre de logement et les besoins des ménages.

Sans surprise, les ménages en sous-peuplement sont essentiellement composés de personnes âgées, ceux en surpeuplement de familles et en particulier de familles monoparentales (30%).

Un seul salaire ne permet pas d'habiter un logement adapté à la taille réelle de la famille. La problématique devient alors celles des enfants. Au total, ce sont 2100 mineurs qui vivent dans un logement surpeuplé. Le taux d'enfants vivant dans des logements en surpeuplement est très important dans certains quartiers, notamment à Benjamin Delessert : 50%, et 49% pour les Aciéries Curtel ou Saint Jean Curtel.

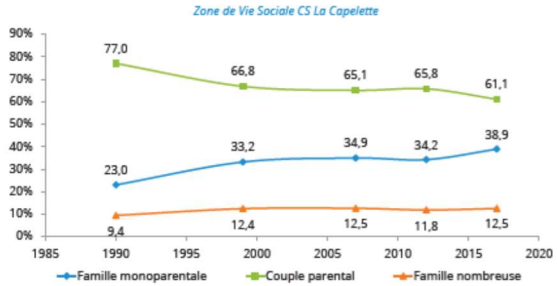
Dans ces conditions, la réussite scolaire des enfants et les fonctions de parentalité sont mises à rude épreuve.



3.3 Ménages et familles

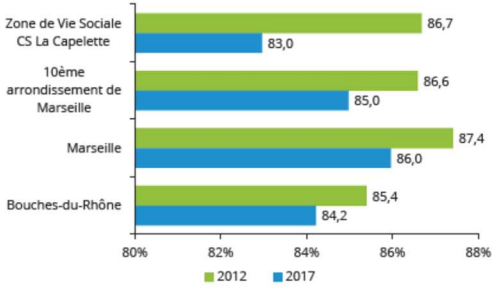
Le type de familles avec enfant(s)

Source : Insee, RP 1990-2017

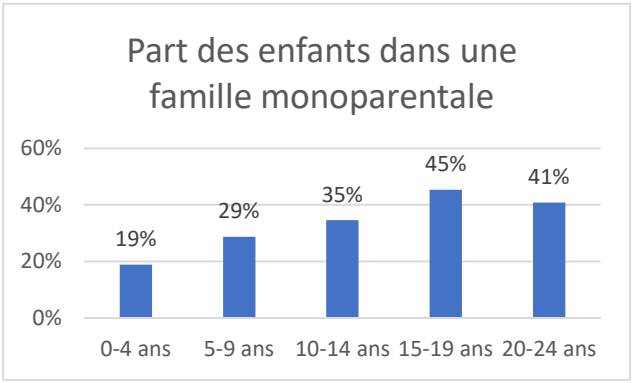


Les femmes monoparents

Source : Insee, RP 2012-2017



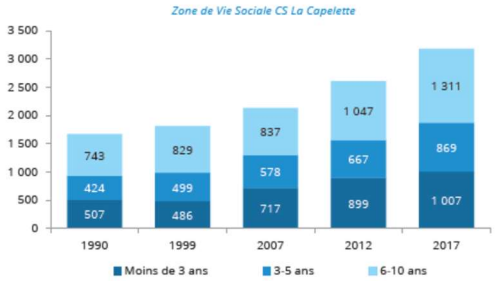
De plus en plus de familles monoparentales (23% en 1990, 39% en 2020), ce sont majoritairement des femmes monoparents (83% des foyers). Mais aussi des familles nombreuses qui sont encore très présentes : 12,5 % en 2020 (9% en 1990).



Il est à noter que l'image de la mère monoparent avec des enfants petits ne correspond pas à notre zone de vie sociale.
Les adolescents de 10 à 19 ans représentent la grande majorité des enfants vivant seuls avec un parent.

Le nombre d'enfants de moins de 11 ans selon la classe d'âge

Source : Insee, RP 2017



Enfin, le nombre d'enfants de la ZVS va croissant : 1500 en 1990, plus de 3000 en 2020. Les besoins en services augmentent dans ces mêmes proportions : écoles, collège, moyens de garde, accompagnement à la scolarité, espaces et proposition de loisirs.

Les enfants de moins de 11 ans considérés comme vulnérables

Source : Insee, RP fichiers détail 2017

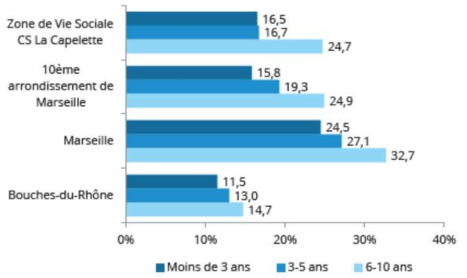
	Enfants de 0-10 ans considérés comme vulnérables	
	Nombre	Part* en %
Mireille Lauze-Vert Clos	62	23,8
Benjamin Delessert	61	20,1
Saint-Jean-Curtel	137	16,3
Acieries-Curtel	79	17,9
Toulon-Galinat	100	15,3
Cabassud-Mireille Lauze	102	35,0
Mathurin-Timone	74	25,0
Cimetière Saint-Pierre	nd	nd
Zone de Vie Sociale CS La Capelette	616	19,9
10ème arrondissement de Marseille	1 536	20,8
Marseille	33 000	28,9
Les Bouches-du-Rhône	50 470	19,6
France Métropolitaine	1 095 725	13,2

* parmi l'ensemble des enfants de 0-10 ans

La part des enfants vulnérables est plutôt inférieure à celle de la ville mais supérieure au reste de l'arrondissement.
Elle est très forte (35%) sur l'Iris Cabassud Mireille Lauze.

La part d'enfants considérés comme vulnérables par classe d'âge

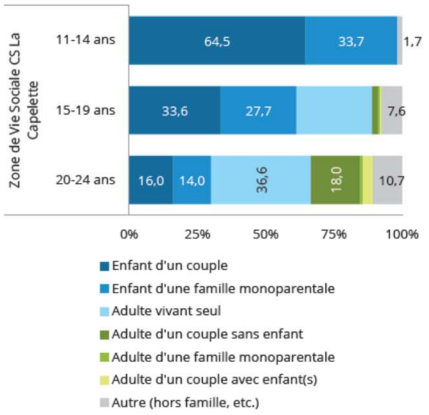
Source : Insee, RP fichiers détail 2017



3.4 Scolarité, formation et insertion des jeunes

Situation familiale des jeunes de 10-24 ans sur le territoire

Source : Insee, RP 2017

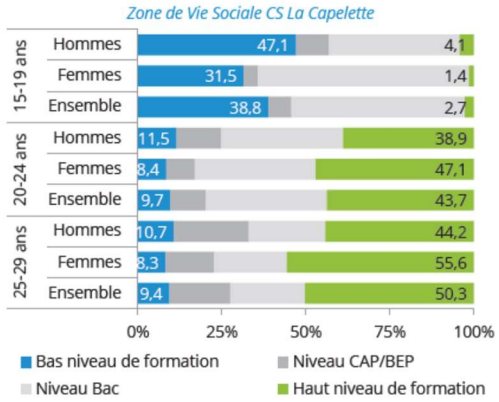


Beaucoup de jeunes autonomes et en situation d'études dans le quartier.
Cela s'explique par 2 facteurs :

- La construction de 4 résidences étudiantes liées notamment à la proximité de la faculté de médecine
- La présence sur le territoire, et en particulier avenue de la Capelette, de logements gérés par une MECS, La Galipiote, qui accueille des mineurs non accompagnés, développe des programmes « jeunes majeurs » et possède des logements où les jeunes sont en semi-autonomie (220 jeunes sont concernés- exclusivement des garçons).

Niveaux de formation des jeunes de 15-24 ans

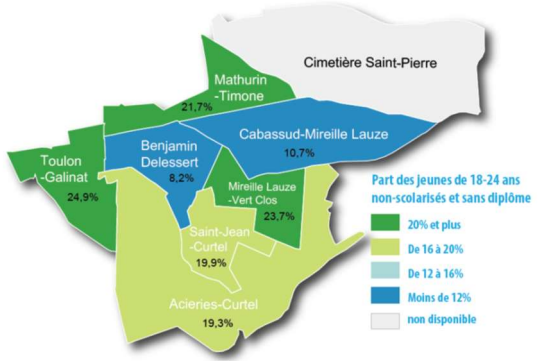
Source : Insee, RP 2017



Les filles sont, dans l'ensemble plus diplômées que les garçons. Et pourtant les écarts de salaires subsistent : dans le 10ème, le salaire horaire des femmes est de 9,4€ contre 9,8€ pour les garçons (avant 26 ans).

Cartographie des jeunes de 18-24 ans non-scolarisés et sans diplôme

Source : Insee, RP fichiers détail 2017

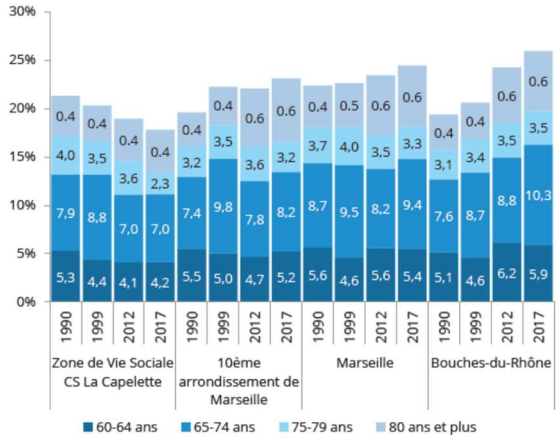


La disparité des réalités du territoire est à prendre en compte.

3.5 Les personnes âgées

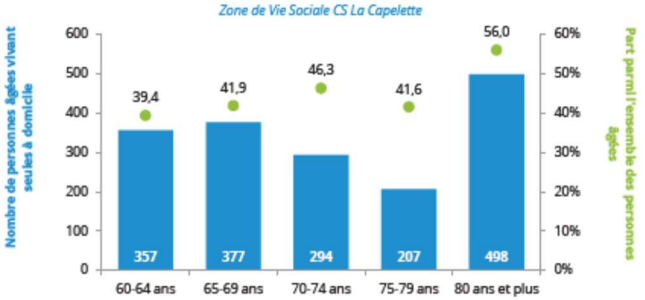
Les personnes âgées de 60 ans et plus

Source : Insee, RP 1990-2017



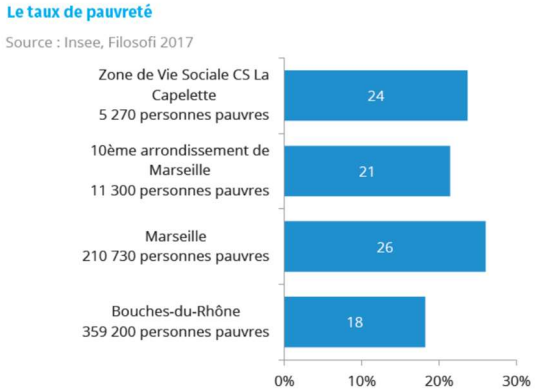
Les personnes âgées de 60 ans et plus vivant seules à domicile

Source : Insee, RP 2017

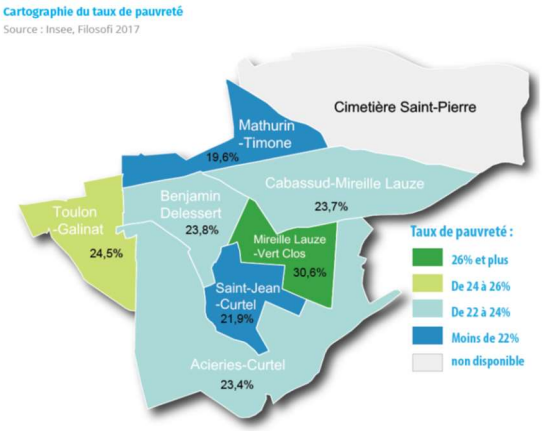


Un territoire où la part des personnes âgées baisse en proportion de la population qui augmente Le nombre de plus de 75 ans est passé de 3745 en 2012 à 3980 en 2017 alors que le taux a diminué de 19% à 17,9% (3720 en 2012 pour 20,7%).
Le nombre d'habitants âgés vivant seuls est important.
La crise sanitaire a encore développé l'isolement des personnes de plus de 60 ans. De nouveaux besoins ont émergé : aide alimentaire par exemple, l'accompagnement numérique (pour les démarches en ligne, pour les inscriptions aux vaccins, pour le renouvellement de droits…), l'activité physique (la peur de sortir a engendré de véritables carences en terme d'entretien musculaire)…

3.6 Les revenus



Dans la zone de vie sociale, un habitant sur quatre vit sous le seuil de pauvreté, contre un sur 7 en France... Les iris les plus pauvres sont Mireille Lauze Vert Clos, Mathurin Timone et Saint Jean Curtel (la zone QPV)...



Le détail des taux de couverture des ménages par les minima sociaux

Source : Insee, CAF 2009-2018

	Allocataires des minima sociaux	Taux de couverture des ménages en %	Evolution 2009-2018		Allocataires CAF des minima sociaux en 2018		Taux de couverture des ménages par les minima sociaux en %	
			Effectif	%	AAH	RSA socle*	AAH	RSA socle*
Mireille Lauze-Vert Clos	306	21,1	+108	+54,5	98	208	6,8	14,3
Benjamin Delessert	211	13,4	+92	+77,3	58	153	3,7	9,7
Saint-Jean-Curtel	341	16,9	+167	+96,0	118	223	5,8	11,1
Acieries-Curtel	165	12,2	+90	+120,0	40	125	2,9	9,2
Toulon-Galinat	311	14,9	+66	+26,9	89	222	4,3	10,6
Cabassud-Mireille Lauze	118	14,8	+76	+181,0	27	91	3,4	11,4
Mathurin-Timone	182	9,2	+66	+56,9	57	125	2,9	6,3
Cimetière Saint-Pierre	nd	nd	nd	nd	nd	nd	nd	nd
Zone de Vie Sociale CS La Capelette	1 634	14,5	+665	+68,6	487	1 147	4,3	10,2
10ème arrondissement de Marseille	3 475	13,5	+1 209	+53,4	1 044	2 431	4,1	9,4
Marseille	70 262	17,8	nd	nd	19 542	50 720	5,0	12,9
Les Bouches-du-Rhône	103 997	11,6	nd	nd	31 275	72 722	3,5	8,1
France Métropolitaine	1 890 591	6,6	+614 413	+48,1	687 976	1 202 615	2,4	4,2

* Socle seul majoré et non majoré + Socle et Activité majoré et non majoré

La part des ménages bénéficiaires des minima sociaux est, sans surprise, importante. L'évolution est en très nette progression en 2009 et 2018 : + 181% pour l'iris Mireille Lauze, + 120% pour l'iris Aciéries Curtel. C'est ce dernier iris qui a vu se construire les plus récents immeubles. La population qui arrive n'est donc pas une population aisée.
Sur les 2500 ménages nouvellement arrivés, 665 sont des bénéficiaires des minima sociaux.

Le détail de l'évolution des revenus déclarés par unité de consommation

Source : Insee, DGI 2007 & Filosofi 2012-2017

	1er décile				médiane				9ème décile			
	2007	2012	2014	2017	2007	2012	2014	2017	2007	2012	2014	2017
Mireille Lauze-Vert Clos	139	219	202	168	797	995	1 072	1 282	1 782	2 146	2 320	2 474
Benjamin Delessert	253	370	289	185	1 164	1 323	1 386	1 431	2 152	2 341	2 574	2 656
Saint-Jean-Curtel	211	402	384	364	885	1 165	1 202	1 383	1 753	2 188	2 193	2 500
Acieries-Curtel	nd	nd	nd	263	1 022	1 260	1 346	1 444	nd	nd	nd	2 660
Toulon-Galinat	263	340	365	204	1 081	1 381	1 465	1 562	2 135	2 590	2 846	3 168
Cabassud-Mireille Lauze	527	684	679	308	1 294	1 477	1 532	1 449	2 075	2 469	2 592	2 913
Mathurin-Timone	410	484	502	370	1 255	1 487	1 540	1 695	2 214	2 681	2 784	3 084
Cimetière Saint-Pierre	nd	nd	nd	nd	nd	nd	nd	nd	nd	nd	nd	nd
Zone de Vie Sociale CS La Capelette	280	398	389	269	1 047	1 292	1 361	1 472	2 005	2 409	2 571	2 792
10ème arrondissement de Marseille	312	416	419	321	1 142	1 334	1 414	1 541	2 138	2 487	2 608	2 913
Marseille	162	201	199	174	1 099	1 274	1 344	1 506	2 462	2 863	3 013	3 411
Les Bouches-du-Rhône	308	385	394	430	1 208	1 429	1 511	1 743	2 533	2 979	3 141	3 599
France Métropolitaine	470	548	556	609	1 259	1 458	1 530	1 760	2 567	2 964	3 097	3 531

le 2007-2017

Ce constat est corroboré par l'analyse de l'évolution des revenus : ils baissent globalement sur tous les iris de la zone de vie sociale.
Les pertes de revenus engendrées par la crise sanitaire n'apparaissent, bien évidemment, pas encore sur ce tableau. Mais les observations des travailleurs sociaux de terrain laissent à penser que la situation a nettement empiré.

Indicateur de Développement Territorial

Source : Insee, RP & calcul Compas

	IDT				Evolutions		
	1999	2007	2012	2017	1999-2007	2007-2012	2012-2017
Mireille Lauze-Vert Clos	-80,0	-79,4	-57,5	-85,8	+0,6	+21,9	-28,3
Benjamin Delessert	-6,6	+20,3	-18,1	-44,8	+26,9	-38,4	-26,7
Saint-Jean-Curtel	-82,1	-62,9	-82,3	-41,7	+19,2	-19,3	+40,6
Acieries-Curtel	-70,9	-39,4	nd	-10,9	+31,5	-	-
Toulon-Galinat	-29,9	-14,8	+11,7	-12,1	+15,1	+26,5	-23,9
Cabassud-Mireille Lauze	-30,6	-4,5	-45,4	-78,3	+26,1	-40,9	-32,9
Mathurin-Timone	+5,6	+9,1	+44,2	+1,9	+3,6	+35,0	-42,3
Cimetière Saint-Pierre	nd	nd	nd	nd	-	-	-
Zone de Vie Sociale CS La Capelette	-41,5	-24,6	-23,3	-34,1	+16,9	+1,3	-10,8
10ème arrondissement de Marseille	-34,1	-31,7	-30,3	-43,8	+2,4	+1,4	-13,4
Marseille	-16,9	-21,8	-21,1	-23,2	-4,9	+0,7	-2,1
La Zone d'emploi de Marseille - Aubagne	-12,1	-10,1	-6,2	-6,0	+2,0	+3,9	+0,2
Les Bouches-du-Rhône	-6,6	-0,7	+2,6	+4,2	+5,9	+3,4	+1,5

Enfin, les indicateurs de développement territorial qui étaient en augmentation de 1999 à 2007, sont tous en baisse aujourd'hui. Le 10ème se paupérise sans parvenir à développer de l'emploi notamment.

Les enjeux du diagnostic territorial

- Une population en forte progression (donc de nombreux besoins en matière d'accueil par exemple, d'intégration dans le quartier). 50% des habitants sont dans leur logement depuis moins de 5 années
- Une très forte population de « jeunes » entre 18 et 29 ans (plus d'un habitant sur cinq) : quels effets actuels de la crise Covid sur leurs besoins, les fragilités psychologiques ?

- Le surpeuplement des logements : 1400 ménages concernés sur le quartier, 40% de couples avec enfant(s) et 30% de familles monoparentales, mais aussi beaucoup de co-locataires ou de co-habitants. Dans certains quartiers, 50% des enfants sont concernés
- Près de 40% des familles sont en situation de monoparentalité : un fort besoin de services publics pour ces ménages, des niveaux de vie plus faibles
- La situation des ados et des besoins en matière d'accompagnement, de soutien à la parentalité
- L'isolement des séniors, 56% de plus de 80 ans
- Une pauvreté importante sur tous les secteurs (au regard de la moyenne nationale) mais très fort sur le secteur de Mireille Lauze/Vert Clos
- Un fort enjeu autour du numérique (pour l'éducation des enfants, pour l'accès aux droits, ...)
- Enfin, deux territoires plus fragilisés : Cabassud-Mireille Lauze et Mireille Lauze-Vert clos

3.7 Le centre social

Analyse des forces et faiblesses en interne et en externe

Ce travail a été réalisé par les équipes salariées et bénévoles en concertation lors de 2 samedis matin.

SWOT ADULTES FAMILLE – réalisé par les membres des secteurs concernés

FORCES INTERNES	FAIBLESSES INTERNES
L'équipe : pluridisciplinaire, investie, créative Des liens entre les secteurs qui fonctionnent Une équipe qui réfléchit sur l'accompagnement du public, qui se remet en question, qui a une réelle capacité d'agir et de se positionner De l'analyse de pratique et de la supervision Des moyens humains et matériels	Des difficultés à intégrer les parents des ACM sur les actions Nécessité de développer un projet emploi/insertion professionnelle suivi dans le temps La nécessité d'un projet santé/sport/bien-être Des locaux vétustes dans lesquels il manque un espace cocooning
FORCES EXTERNES	**FAIBLESSES EXTERNES**
Des partenariats nombreux : collèges, écoles, ESAT, CMP, centres sociaux, PMI, crèches, AS CAF et CCAS, psychologues MDS, Le Talus, MUCEM, Discosoupe...qui permettent de développer des projets variés et de qualité et qui favorisent des orientations pertinentes et efficaces Bonne identification du centre social dans le quartier Des collectifs santé qui réunissent de nombreux partenaires tant prescripteurs que d'orientation externe Un réseau UCS 13 qui existe mais peine à trouver un fonctionnement efficace	Crise sanitaire qui nécessite un ajustement permanent, qui freine les projets Des difficultés de travail avec la MDS, le public se plaint de l'accueil Une réelle difficulté d'accès aux partenaires et de construction commune des projets accentuée par la crise sanitaire Pas de travail avec la mairie de secteur Des transports saturés qui créent l'isolement du quartier Une temporalité trop importante entre l'écriture d'un projet et son financement Manque de lieu d'orientation pour la santé des adultes

SWOT ENFANCE JEUNESSE SCOLARITE – réalisé par les membres des secteurs concernés

FORCES INTERNES	FAIBLESSES INTERNES
Des équipes de direction motivées et compétentes Des équipes d'animation qui se stabilisent et se professionnalisent Des stagiaires profesionnels longue durée Des possiblités d'évolution professionnelle en interne Une communication interne positive, des réunions régulières Des locaux adaptés : accueil de jeunes Des moyens qui évoluent : nouveau minibus, nouveau bureau secteur jeunes Des projets qui se développent et répondent aux besoins Une augmentation significative et positive des bénévoles	Un turn over des animateurs encore important Des locaux ACM peu adaptés Manque de temps de réunions d'animation Des contrats CEE précaires Un travail administratif intense (inscriptions, réponses aux partenaires...) Encore trop peu de bénévoles Manque de temps pour le dvp de projets scolarité Un poste à pourvoir au sein du secteur jeunes Un local jeunes qui accueille les 11 - 25 : nécessité de planification pour chaque âge Un local jeune encore à améliorer : climatisation, fenêtre
FORCES EXTERNES	**FAIBLESSES EXTERNES**
Des intervenants variés et de qualité Un parc à proximité Un réseau de transports Un réseau d'informations partenaires, UCS 13 Une offre culturelle riche et variée (ville) Un réseau jeunesse qui fonctionne très bien De nbx AAP jeunesse Relations qui se développent avec les écoles / une coordinatrice REP très pertinente Mise en place de nouveaux projets avec des partenaires : harcèlement scolaire	Crise sanitaire qui nécessite un ajustement permanent et qui freine les projets Des demandes administratives qui augmentent en permanence : CAF et Ville notamment Des difficultés à travailler dans les écoles : pas de communication, du personnel ATSEM qui complique le travail Des difficultés à joindre Jeunesse et sports Réseau ACM UCS 13 qui ne fonctionne pas très bien

SWOT VIE ASSOCIATIVE – réalisé par les membres du conseil d'administration

FORCES INTERNES	FAIBLESSES INTERNES
Bonne entente Administrateur.trices en activité et usagers du centre Directrice très impliquée dans le CA Une communication active Des dossiers qui avancent : rénovation, communication, révisions des règlements intérieurs, charte du bénévole...	Emploi du temps personnel qui laisse peu de temps au CA Postes non pourvus au CA Manque de nouveaux habitants au sein du CA Certains secteurs ne sont pas représentés (jeunes) La crise sanitaire a impacté l'organisation du CA : à repenser pour un meilleur fonctionnement - visio - réunions plus rapprochées mais plus courtes...
FORCES EXTERNES	**FAIBLESSES EXTERNES**
Liens privilégiés avec le CIQ, les écoles, les associations locales par la diversité des administrateur.trices Les membres du CA maîtrisent les réseaux sociaux, mails, ce qui permet une bonne diffusion des informations Une communication auprès des adhérents qui fonctionne : la newsletter est un plus Le réseau UCS 13 est une force Notre partenariat "politique de la ville" et Etat fonctionne très bien : construction commune de projets, partage de diagnostics...	Le turn over des référents institutionnels Des partenaires qui imposent sans construction et réflexion commune : Ville et CAF notamment Les engagements de la maire de secteur qui ne sont pas tenus (aménagement parc pour festivités, sécurisation avenue de la Capelette par exemple) Impact de communication du centre encore insuffisant Le CS n'est pas inclus dans les actions de la mairie de secteur (carnaval, festivals, communication...) Les élus, mairie centre et mairie de secteur, sont absents

SWOT PILOTAGE LOGISTIQUE – réalisé par les membres du secteur concerné

FORCES INTERNES	FAIBLESSES INTERNES
Un nouvel agent d'accueil, compétent, motivé, source de changements Un duo direction/comptabilité qui fonctionne très bien Des procédures comptables et administratives efficaces De la trésorerie et des excédents réguliers 2 agents d'entretien motivées qui connaissent bien la structure Des rénovations progressives qui facilitent le quotidien (climatisation, rénovation des salles...) Une stagiaire en communication qui travaille de concert avec l'équipe et met en place des moyens nouveaux Agrément Maison France Service De nombreuses permanences sociales et juridiques	Une stagiaire en communication qui est vouée à partir : comment pérenniser la communication mise en place ? De gros travaux envisagés : mettre en place le dispositif de levée de fonds privés - direction et comptabilité ont suivi 2 jours de formation à ce sujet
FORCES EXTERNES	**FAIBLESSES EXTERNES**
De nouveaux appels à projets qui prennent en compte les besoins émergents avec la crise sanitaire Un commisaire aux comptes compétent et vigilant Un véritable soutien de l'Etat via le délégué du préfet Une confiance des partenaires institutionnels	Des partenaires sociaux assez absents pendant la crise sanitaire : fermeture des bureaux. Les usagers sont très nombreux à nous solliciter.

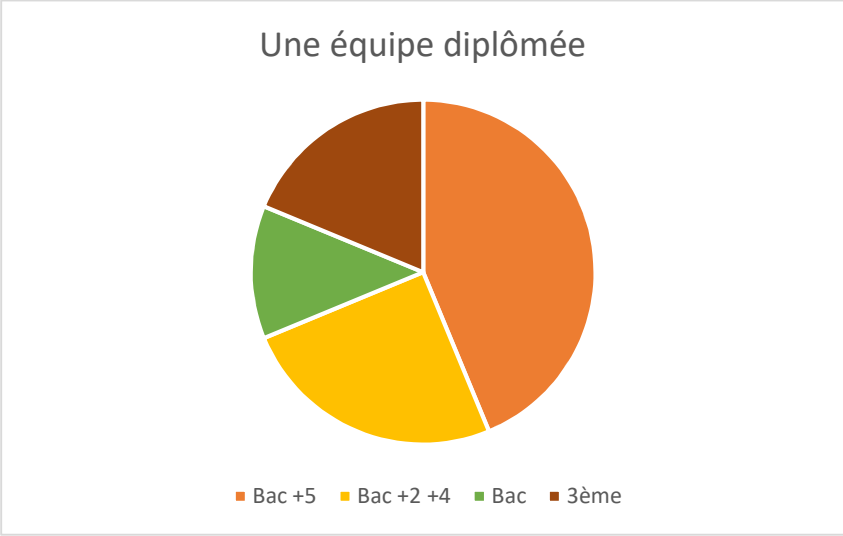
Les salarié.es

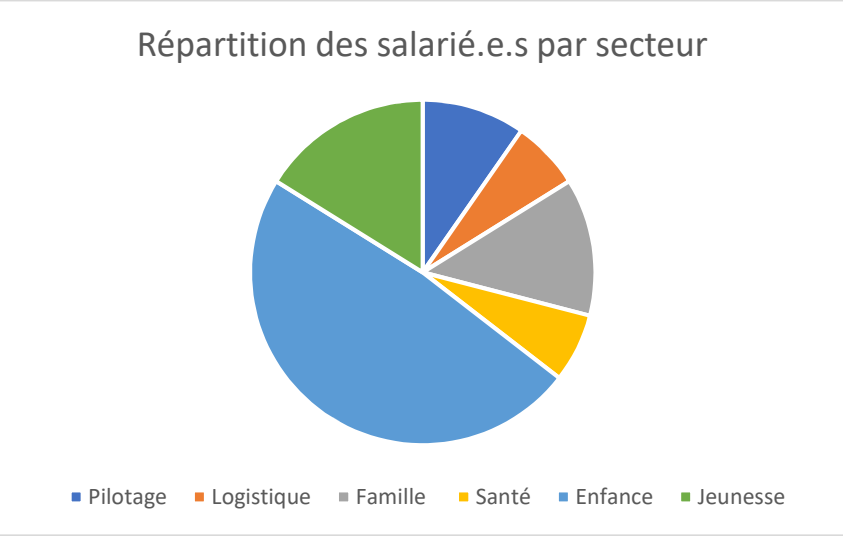
Pilotage Logistique Animation

Fonction	Nom	Prénom	Sexe		Age	Contrat				Durée	Qualification	Ancienneté
			F	H		CDI /CDII	CDD	CEE	CA			
Directrice	MILLET	Manon	X		51	X				35	CAFDES – BAC + 5	13
Responsable administrative et financière	PASQUALE	Carole	X		56	X				17,5	BAC + 5	8
Agent d'accueil	FAIHAD	Ibrahim		X	34	X				35	Master 1	1
Agent d'entretien	SOULANGE	Richella	X		55	X				17,5	Pas de diplôme	25
Agent d'entretien	ABSI	Monia	X		61	X				30	Pas de diplôme	5
Agent administratif MFS	PAYAN	Claudine	X		60	X			X	35	Bac +2	1
Référente familles petite enfance Accueillante LAEP 1	HEROUX	Amélie	X		40	X				28	EJE	4
Médiatrice vie locale	PEYRIN	Julie	X		40		X		X	35	MASTER 2	1
Médiateur Ecole famille Quartier – resp. ACM	SANZ ALONSO	Eric		X	38	X			X	35	BPJEPS LTP	6
Responsable PES 10 - psychologue Accueillante LAEP 2	AGOSTINI	Solène	X		31	X				35	MASTER 2	5
Psychologue 2	MEHADJEBIA	Anissa	X		35	X				7	MASTER 2	1
Accueillante LAEP 3 – psychologue	DOMINGUEZ	Laura	X		25					7	MASTER 2	1
Coordinatrice enfance jeunesse	ARFI	Kelly	X		32	X				35	MASTER 2	1

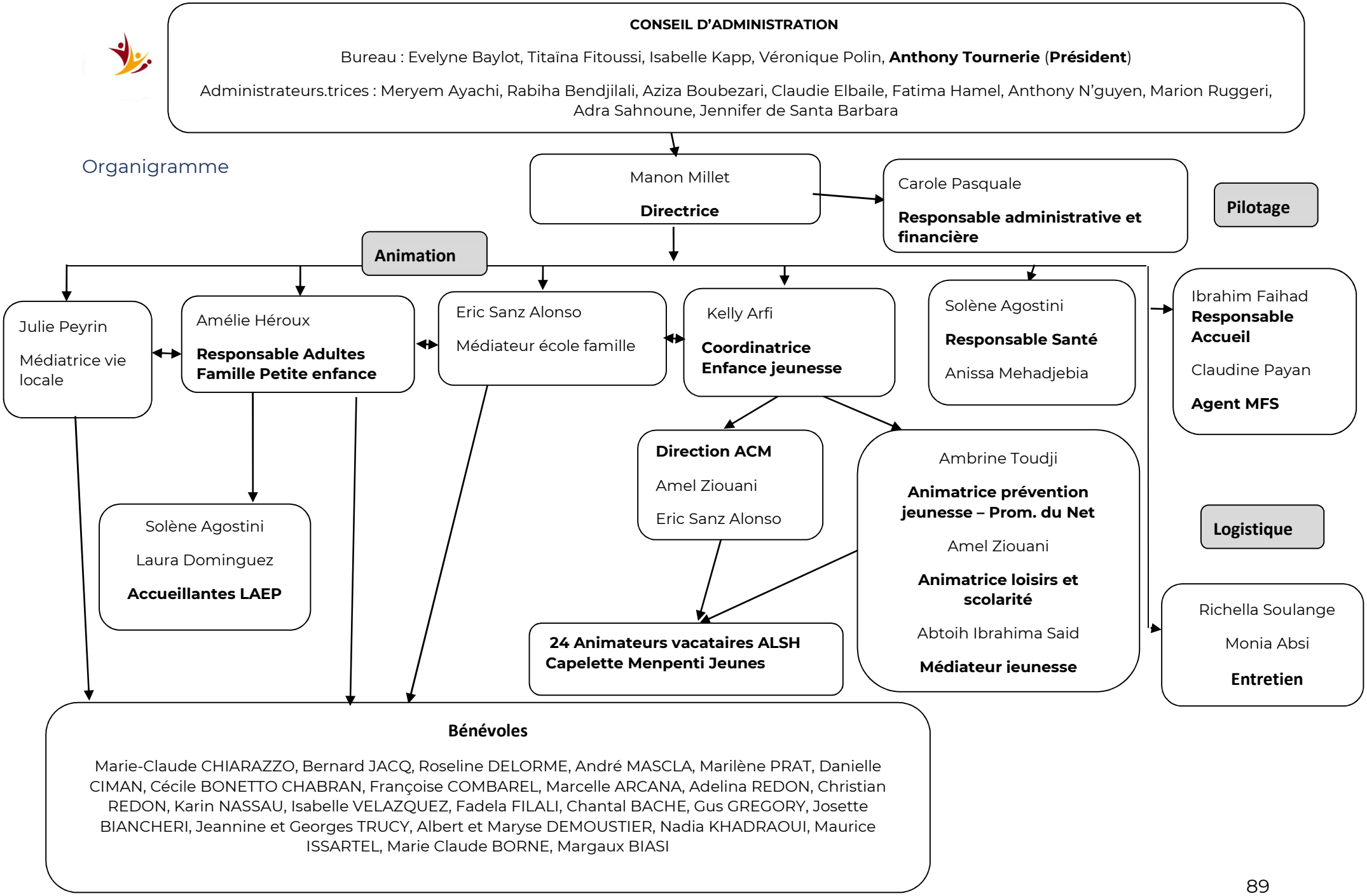
Animatrice jeunesse – resp. ACM	ZIOUANI	Amel	X		28	X				35	BAC BAFD	2
Animatrice de prévention jeunesse	TOUDJI	Ambrine	X		28	X				35	BTS BPJEPS LTP	4
Médiateur jeunesse	IBRAHIMA SAID	Abtoih		X	31	X			X	35	BPJEPS LTP	0
Animateur	GIRAUDO	Gaétan		X	17		X		X		Contrat d'apprentissage	1
Animateurs.trices Capelette				X	20			7			BAFA CPJEPS	1
Animateurs.trices Menpenti			X		20			7			BAFA CPJEPS	1
Animateurs.trices Accueil de jeunes				X	20			2			BAFA CPJEPS	1
TOTAL ET MOYENNES			**14 F**	**6 H**	**36 ANS**	**14 CDI**	**2 CDD**	**16 CEE**	**5 CA**	**15 ETP**		**4 ANS Ancienneté**

Un centre social qui reste très féminin : 14 femmes, 5 hommes.
A l'exception des animateurs.trices de l'accueil de loisirs qui restent sur des contrats CEE précaires, l'équipe est en quasi-totalité en CDI et pour plus de la moitié des salariés en temps plein.
5 contrats aidés : 4 postes de médiateurs adultes relais (CDI 35h), 1 jeune en contrat d'apprentissage.
Une ancienneté moyenne de 4 ans, ce qui permet une stabilisation de l'équipe. Cela favorise la culture d'entreprise et permet aux nouveaux arrivants d'être accueillis, accompagnés, formés.
Une moyenne d'âge de 39 ans, avec des jeunes le plus souvent aux postes d'animations et des plus âgés aux postes de coordination, comptabilité, direction. Plusieurs salariés approchent de l'âge légal de la retraite, une anticipation comptable a déjà commencé et explique les provisions pour charges faites chaque année.


Une équipe diplômée
Bac +5
Bac +2 +4
Bac
3ème


Répartition des salarié.e.s par secteur
Pilotage
Logistique
Famille
Santé
Enfance
Jeunesse

Organigramme



La fonction accueil

Horaires d'accueil du centre social :

Lundi : 13h30 -18h30
Mardi : 9h-12h30 / 13h30 – 18h30
Mercredi : 9h-12h30 / 13h30 – 17h30
Jeudi et vendredi : 9h à 12h30 et de 13h30 à 18h
Nous avons fait le choix de fermer l'accueil le lundi matin, peu fréquenté pour ouvrir plus tardivement certains soirs, suite à une demande des usagers.

L'agent d'accueil :

L'agent d'accueil, Ibrahim FAIHAD, est arrivé en février 2021. Titulaire d'un diplôme MASTER 1, il est très à l'aise avec les outils informatiques. Il effectue des recherches, accompagne les usagers dans leurs demandes, y compris numériques.
Il participe au réseau contre les violences faites aux femmes et va intégrer dès le mois de mai une formation d'accueil pour les victimes de violence (SOS Femmes).
Il va aussi suivre les formations accueil organisées via l'UCS 13.
Enfin, il est inscrit aux journées de formation laïcité organisées par la préfecture (juin 2021).

Recenser les besoins des usagers :

Nous avons deux outils de recensement des besoins à notre disposition :
- un cahier de collecte des demandes tenu à jour par l'agent d'accueil. Les usagers y indiquent leurs demandes. L'agent d'accueil regroupe ces demandes et en fait part lors des réunions d'équipe.
Nous cherchons alors un moyen, collectivement, de répondre au mieux aux attentes du public soit en orientant les personnes soit en mettant en place de nouvelles actions. Les personnes sont contactées.
- le recensement des demandes et le classement par type et par secteur (outil statistique voir annexe)

Cet outil est le fruit d'un groupe de travail composé des responsables de l'accueil de l'Union des Centres Sociaux. Il a été créé en commun. Il est adapté par le responsable de l'accueil et l'équipe en fonction des évolutions du centre social.
L'agent d'accueil utilise les outils statistiques mis en place dont il assure le suivi quotidiennement : ces outils ont été revus et adaptés chaque année pour correspondre aux besoins de l'équipe et aux nouveaux types de demandes.

La gestion de la communication :
L'agent d'accueil participe aux réunions d'équipe hebdomadaires. Il en fait le compte-rendu et l'adresse à tous les membres de l'équipe.

Il s'occupe de toute la communication extérieure : affichages, tracts, affiches, mise à jour du hall d'accueil…

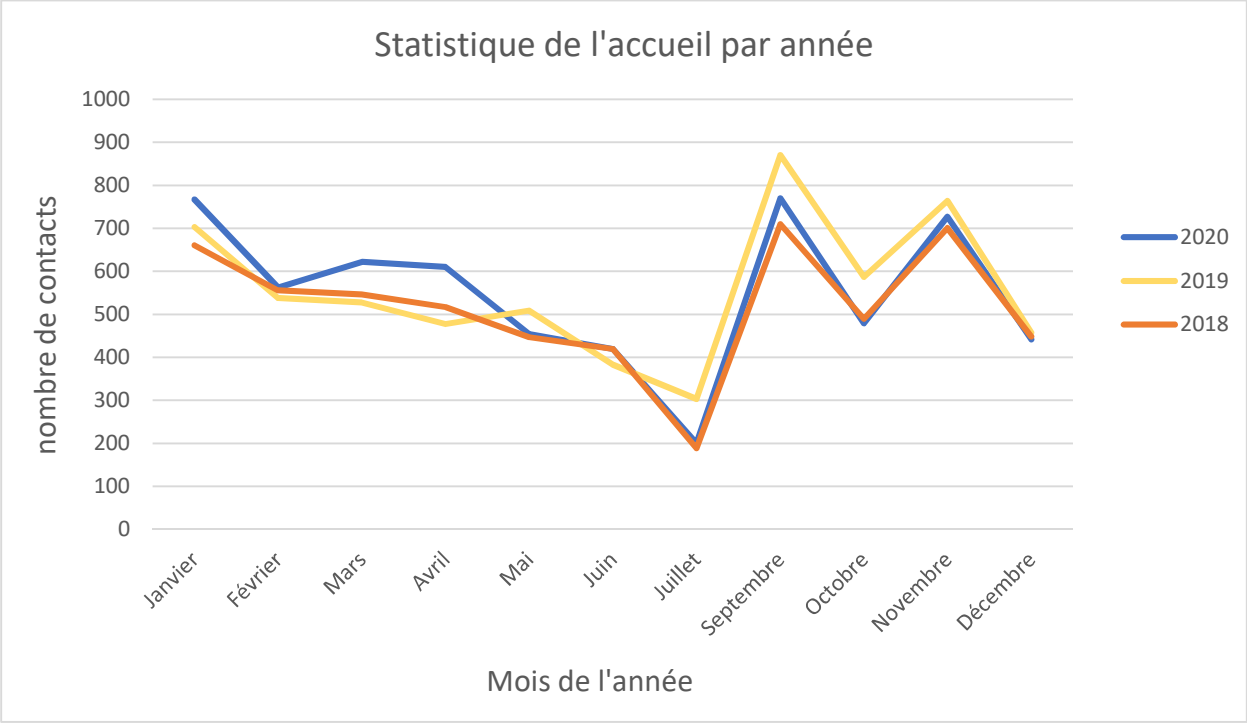
Il est chargé de la bonne tenue des fichiers adhérents, notamment de la mise à jour des adresses mail. Suite au comité de rédaction, il conçoit et envoie la newsletter mensuelle.

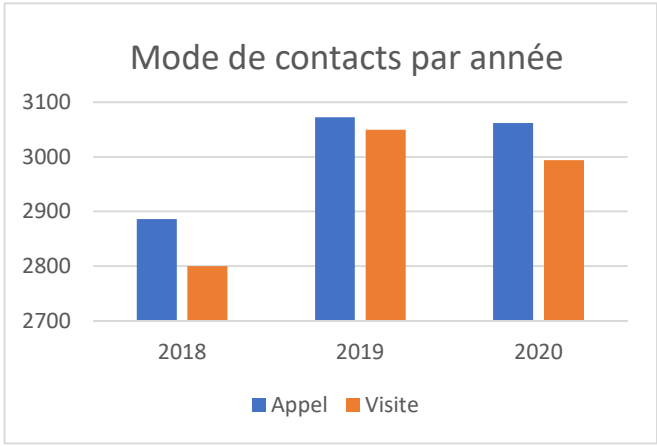
Il reçoit et oriente les usagers venus pour les permanences :

Tableau des permanences et accueil d'associations			
Partenaire	**Jour et horaires**	**Activité**	**Intervenant.es**
MDS 9/10	Lundi et jeudi matin 9h00-12h00	Assistants sociaux	Les AS reçoivent selon un planning transmis par la MDS, environ 6 personnes se relaient.
CAF	Jeudi matin 9h-12h + des rendez-vous donnés par les AS en-dehors de ce temps de permanence	Assistantes sociales	Nasria BETTAIEB Corinne DELPECH
PMI	Lundi : 9h00 à17h30 et le vendredi : 9h00 à 12h00	Consultation médicale petite enfance et conseil en pédiatrie	Une pédiatre, une secrétaire, une puéricultrice
RAM Les Calanques IFAC	Lundi matin : animation	Animation et formation des assistantes maternelles	La responsable du RAM
CCAS	Mardi, mercredi, jeudi journées	Assistantes sociales- contractualisation et suivi RSA	Angela CARRIA et Ophélie MARGA
Sauvegarde 13	Mardi 9h-12h30 + rendez-vous ponctuels jeunes et familles	Accueil des enfants, jeunes et familles	Educateurs et psychologue

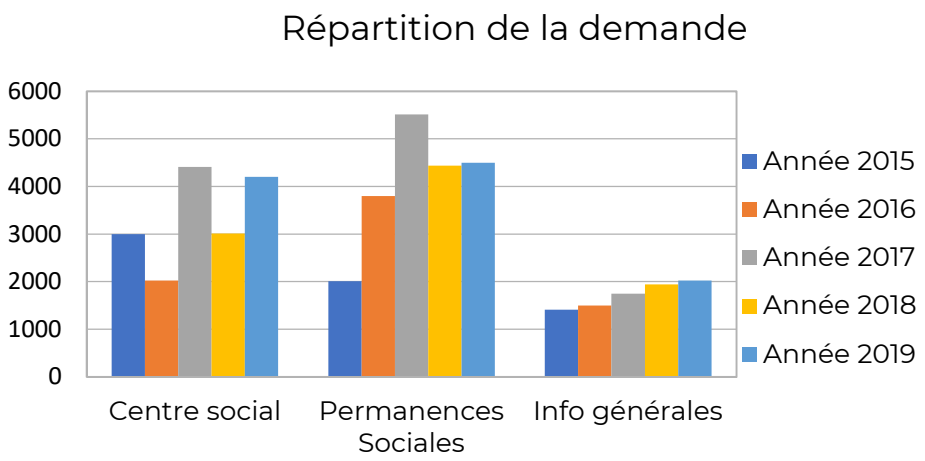
Jeunes Addiction Méditerranée	Jeudi 15h-18h	Permanence jeunes consommateurs	Psychologue Maylis VOTTELIER
Mission Locale	Mardi 13h30 – 17H	Permanences Mission Locale jeunes 16-26 ans	Sabrina LANDEAU
MOVE	Mardi 15h-19h	Accueil et accompagnement vers l'emploi	Christophe ORTEGA
Entraide	Lundi : 13h30 à17h00 et le vendredi : 13h30 à 17h00	Animation Public 3ème âge (lotos, etc.)	En stand-by depuis le 15 mars 2020
ASMAJ (association de soutien à la médiation et aux antennes juridiques)	2° et 4° jeudi du mois : permanence juridique d'ordre général	Conseil et orientation	1 avocat 1 médiateur 1 assistante ociale RDV téléphoniques en période de confinement
CIDFF Phocéen	1er et 3ème lundi du mois	Permanence juridique droit des femmes et de la famille	1 juriste
Comité d'intérêt de quartier	5 fois/ an Assemblée générale Loto 3 réunions publiques	Intérêt du quartier	Jeannine TRUCY
Cultures du Cœur	Mercredi 16h-18h	Places culturelles	Bénévoles
BEBE - CAR	Tous les jeudis et vendredis après-midi	Halte-garderie ponctuelle	En stand-by depuis mars 2020
Donner un sourire	2 vendredis soir/mois Quelques week-ends	Association de quartier Interventions auprès d'enfants en situation de handicap et/ou hospitalisés	Les bénévoles de l'association

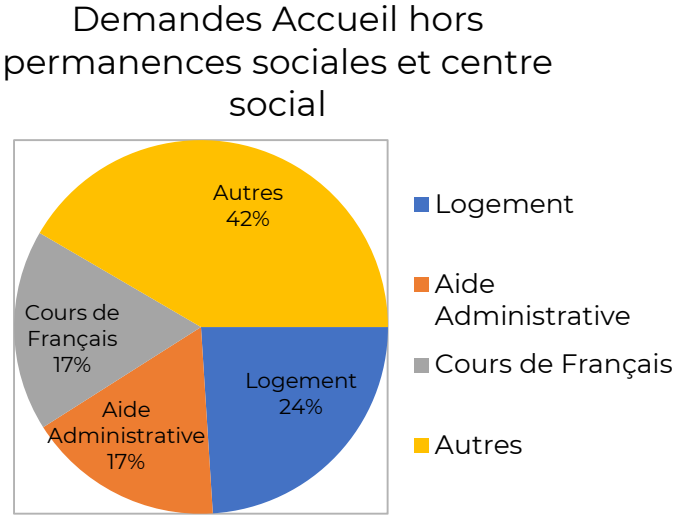
Fédération des motards en colère 13	2 vendredis soir/mois Quelques week-ends	Association locale Actions de prévention	Les bénévoles de l'association





L'accueil a, en moyenne, 600 contacts par mois soit 30/jour, appels et visites confondus. Septembre, novembre et janvier sont les mois lors desquels l'agent d'accueil est le plus souvent sollicité.
Ne sont pas comptabilisés les usagers qui viennent pour un rdv ou une activité mais ceux qui ont sollicité l'agent d'accueil.

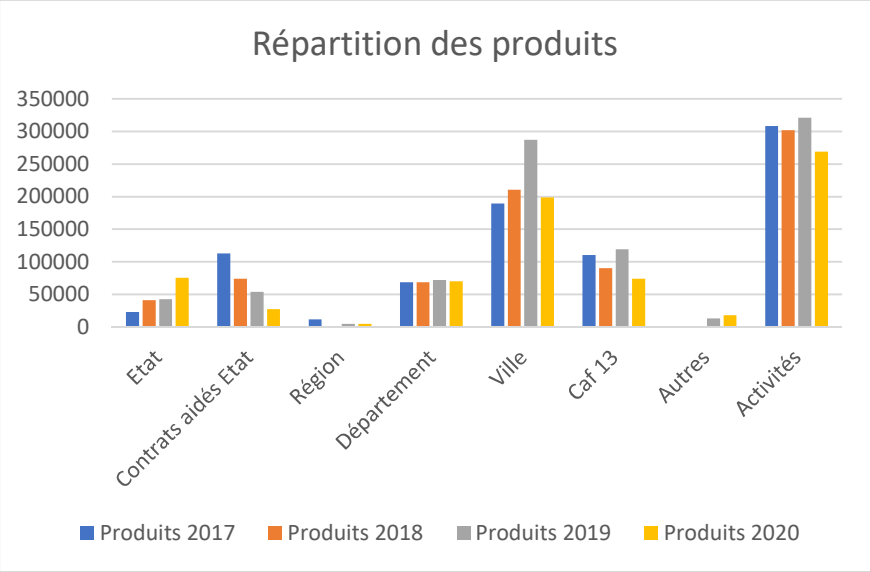


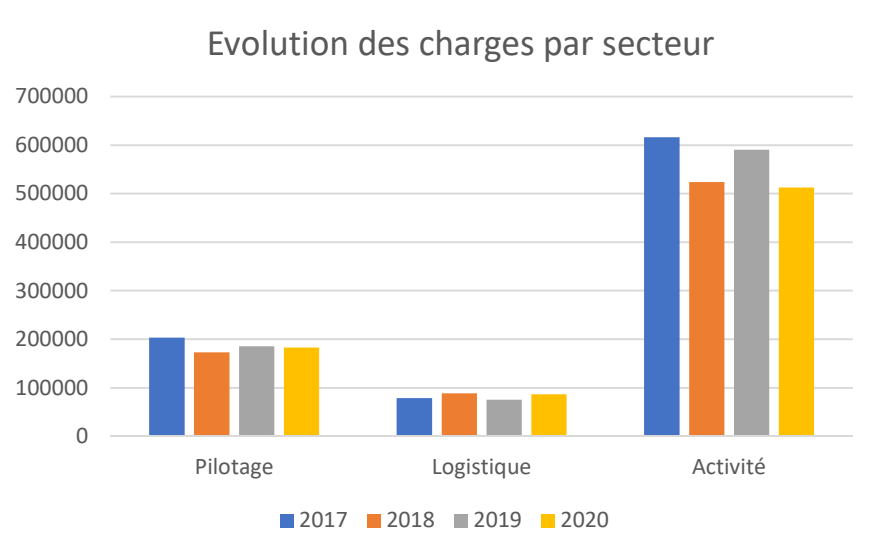


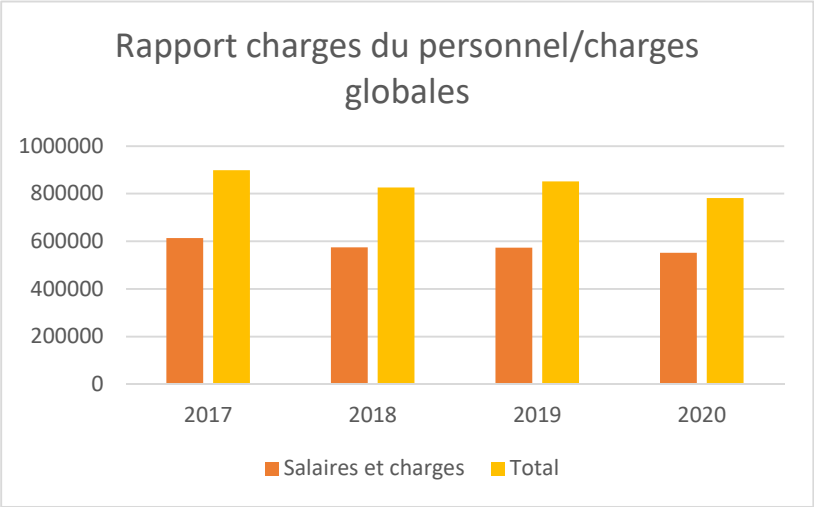
La demande d'informations générales augmente tous les ans. Cela montre que le centre social est bien repéré par les habitants. Le développement du site et des réseaux sociaux, un référencement Google efficace permettent un accès facile au centre social.

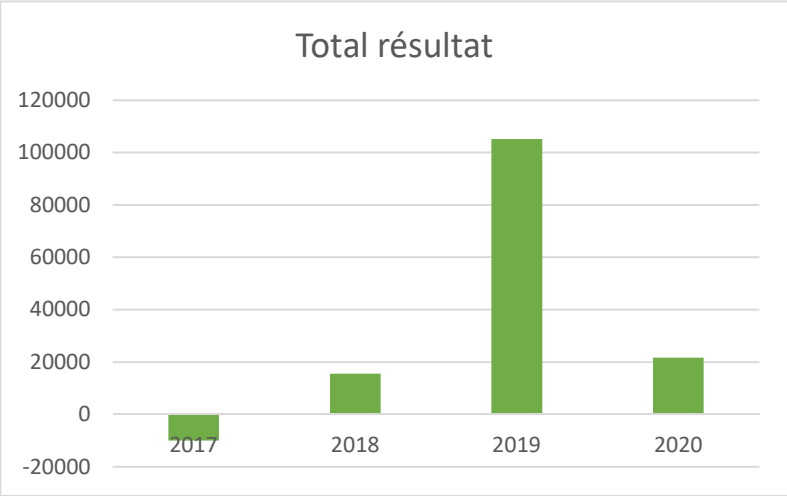
Les ressources financières

	CR 2019	CR 2020	Evolution en % 19 - 20	BP 2021	Evolution en % 19-21
Budget du CS	824 650	837 603	1%	844 547	1,5%
Financement CUCS	50 000	52 000	Non significatif	70 000	
Soit en % du budget total	6%	6%		8%	
Charges du personnel	573 685	552 126		603 578	
Soit en % du budget total	69%	66%		71%	
Excédent	105 116 (dotation exceptionnelle de la ville de 80 000)	21 650			









Les points clefs de l'évolution financière des 4 dernières années :

Une maîtrise des charges due à plusieurs facteurs :

- Tous les contrats de maintenance ont été revisité à la baisse : téléphonie et assurances notamment.
- Nous avons adhéré à un groupement d'achats qui nous propose des réductions importantes sur nos achats en tout genre (matériaux, contrats maintenance sécurité, fournitures bureautiques et entretien…).
- Les charges du personnel ont baissé : fin des contrats d'avenir, diminution des heures de comptabilité (28>17,5), suppression d'un CDI (direction ACM Menpenti) malgré une politique sociale favorable (augmentations, primes, reprise de la Rémunération Individuelle Supplémentaire qui avait été gelée pendant 2 ans…).

Une évolution dans les produits :

- De nouveaux financements depuis 2019 : CARSAT et ARS.
- Une baisse des produits en 2018 liée à la suppression des contrats aidés compensée par la suppression des charges de personnel en contrat d'avenir.

- Une subvention exceptionnelle du Contrat Enfance Jeunesse en 2019 qui a fortement augmenté, de manière superficielle et temporaire, le résultat.
- Une politique financière plus stricte envers les usagers : pas de réservation ACM sans règlement par exemple même s'il est possible de régler en plusieurs fois…

Le léger déficit exceptionnel en 2017 a été très largement compensé par les excédents des 3 années suivantes. Ce déficit était notamment dû aux provisions pour risques et retraite que nous avions été dans l'obligation de mettre en place.

La situation financière aujourd'hui est bonne. Nous avons de la trésorerie et avons pu faire des travaux d'amélioration du centre social : pose de climatisation, rénovation de bureaux, adaptation des locaux pour l'accession des personnes à mobilité réduite.

Les enjeux par rapport au diagnostic du centre social

- Le travail de communication est à poursuivre et à consolider, d'une part parce que le centre a besoin de valoriser ses actions auprès de ces partenaires, d'autre part, parce que le public, les habitants, les usagers, sont, pour 80% d'entre eux, utilisateurs des réseaux sociaux, il faut donc y être. Enfin parce que la population de notre ZVS se renouvelle et doit pouvoir nous trouver facilement.
- Le projet d'agrandissement des locaux, de rénovation du centre est essentiel pour poursuivre le développement des actions.

4. Le nouveau projet social

Les objectifs

Enjeux	Constats	Actions déjà en place et qui fonctionnent	Actions nouvelles	Acteurs à mobiliser
Lutter contre la précarité	Une pauvreté importante sur tous les secteurs (au regard de la moyenne nationale) mais très forte sur le secteur de Mireille Lauze/Vert Clos	Distribution alimentaire d'urgence Accompagnement à l'emploi des jeunes Ateliers sociolinguistiques Permanences MFS – médiation numérique et permanences sociales et juridiques Permanences PMI et travail en lien avec le secteur petite enfance permettant l'inclusion des parents isolés et/ou en souffrance Point Ecoute Santé permettant l'accès à la santé mentale pour les personnes les plus éloignées du soin	Epicerie sociale et solidaire : accompagnement social, ouverture de droits, ateliers gestion de budget… Augmenter la présence du centre dans cette zone pour favoriser la communication : local pour des permanences numériques ? Installation de l'accueil de loisirs dans les locaux de l'école Mireille Lauze Actions en bas d'immeuble : Pierre Renard, Timone 1 et 2, square Mireille Lauze	Etat Métropole Partenariat local : MPT RR, CS Château Saint Loup ANDES 13 Habitat CIQ Ecoles SALJ Direction école ABC Envies Enjeux

			- Bibliomobile - Jeux de société - Lecture Développer les projets d'insertion professionnelles via le secteur jeunes et le secteur vie locale (public des ASL notamment) – permettre le passage du DELF par exemple Développer la solidarité interne : lancer des missions sur jeveuxaider.com	Mission locale E2C MOVE Pôle emploi…
	L'isolement des séniors, 56% de plus de 80 ans	Energie Sénior 13 : arrêt des activités depuis mars 2020 – perte de contact Projet CARSAT à l'arrêt Des bénévoles concerné.e.s	Repérer les personnes âgées isolées et recenser leurs besoins Développer des activités avec le public le plus en isolement en prenant en compte ses particularités Développer un projet en lien avec des bénévoles, les jeunes notamment : présence au domicile, menus services, menus bricolages	Une personne dédiée : un médiateur senior ? Partenariat avec la Maison du Bel Age, Petits frères des pauvres, Equipes Saint Vincent de Paul… Secteur jeunes Secteur famille
	Une situation sanitaire qui fait émerger de	Distribution alimentaire	Transformation de l'aide alimentaire d'urgence en dispositif pérenne d'accompagnement à la	Etat Métropole Département Associations locales

	nouveaux besoins : en numérique, en aide alimentaire, en santé psy, en santé physique		suffisance alimentaire : création d'une épicerie sociale	
		Permanences administratives, sociales et juridiques	Développement de l'accompagnement administratif et numérique : MFS Devenir un espace ressource pour le numérique dans le cadre la scolarité et l'emploi notamment	Etat
		Point Ecoute Santé	Recherche de financement complémentaire pour augmenter le temps psy : passage de 1 ETP à 1,5	Direction et RAF
		Jardinage en autonomie	Développement d'actions d'habitants pour les habitants (atelier couture par exemple)	Vie locale
		Sorties adaptées pour une reprise progressive de l'activité physique	Formation de l'adulte relais pour l'accompagnement en moyenne montagne Partenariat avec des associations spécialisées	Vie locale ASEPT
		Accompagnement des femmes et enfants victimes de violences conjugales et familiales	Travailler à la communication pour être identifié par les habitants comme espace ressource Former le nouvel agent d'accueil Développer le partenariat pour accueillir de nouvelles permanences : Planning familial	SOS Femmes CIDFF 13 Réseau des violences faites aux femmes 10ème Planning Familial

	Une très forte population de « jeunes » entre 18 et 29 ans (plus d'un habitant sur cinq) : quels effets actuels de la crise Covid sur leurs besoins, les fragilités psychologiques ?	Permanence du JAM : suivi psy Dispositif jeunes adultes : accompagnement vers l'emploi/formation, aide au départ en vacances, accès aux loisirs Rencontres entre jeunes adultes PES : accueil et écoute	Augmenter la communication sur ce dispositif auprès des établissements scolaires et des associations de Q Développer le lien avec les cités universitaires/logements étudiants Mise en place d'ateliers (prévention, loisirs, animations…) Organisation d'évènements et soutien au développement d'associations Travailler à l'ouverture des droits : informer et orienter vers la MFS Développer le travail avec la Mission Locale : ateliers et orientations Dvp du PES avec un mi-temps supplémentaire	Médiateur EFQ Médiatrice vie locale Secteur jeunes Secteur jeune ADDAP BDE Collectif Action nouvelle 13 Banque alimentaire étudiante Mission locale MOVE Etat Métropole ARS
	Près de 40% des familles sont en situation de monoparentalité : un fort besoin de services publics pour ces ménages, des	Permanences administratives MFS, accès aux droits Picoti : lieu de répit pour les parents		CIDFF ASMAJ CAF Equipe LAEP

	niveaux de vie plus faibles	Aide alimentaire	Epicerie sociale et solidaire, accompagnement social Crèche d'insertion : accompagnement à la formation, à l'insertion professionnelle, accompagnement dans le soutien à l'éducation Aide vestimentaire : développement de partenariat avec les associations Initier des permanences santé femmes (contraception, éducation sexuelle…) : Planning familial Développer des projets loisirs/vacances pour les adolescents et leur parent	Direction et famille Ville et CAF : reprendre contact avec le service PE de la ville pour la faisabilité du projet – idem CAF Développer les partenariats : Croix Rouge, … Planning familial APJ
Développer la communication	L'isolement des seniors, 56% de plus de 80 ans	Des associations partenaires référencées Un collectif senior amorcé	Repérer les personnes âgées isolées et recenser leurs besoins Permettre l'accès au numérique quand cela est possible – apprentissage et mise à disposition	Vie locale MFS et médiateur numérique Emmaüs connect

	Une population en forte progression (donc de nombreux besoins en matière d'accueil par exemple, d'intégration dans le quartier). 50% des habitants sont dans leur logement depuis moins de 5 années Le travail de communication est à poursuivre et à consolider, d'une part parce que le centre a besoin de valoriser ses actions auprès de ces partenaires, d'autre part, parce que le public, les habitants, les usagers, sont, pour 80% d'entre eux, utilisateurs des réseaux sociaux, il faut donc y être.	Travail effectif sur la visibilité numérique : site et réseaux sociaux Création de la newsletter (avril 2021) Affichage régulier, renouvelé et plaisant graphiquement Une charte graphique plus moderne Un nouveau logo	Refaire la façade du centre pour le rendre plus attractif et plus visible Accentuer la communication auprès des commerces et des professionnels du quartier Partenariat avec la poste pour l'envoi d'un livret d'accueil Création collective d'un livret d'accueil Partenariat agences immobilières, bailleurs sociaux et syndic Développer les liens avec les CIQ Projet radio ITW – Pub partenariat	Dossier investissement en cours Vie locale : des contacts avec les commerçants, répertorier les adresses mails, nourrir le site du centre avec leurs actualités Rencontrer le commercial de La poste et évaluer le coût de cette opération qui doit être régulière Vie locale : recenser les forces vives et les informations Recensement accueil Vie locale : répertorier les adresses mails, nourrir le site du centre avec leurs actualités

				Secteur jeunes / CA
Lutter contre l'illectronisme et favoriser l'accès au numérique	Un fort enjeu autour du numérique (pour l'éducation des enfants, pour l'accès aux droits, ...)	MFS et médiateur numérique	Partenariat Emmaüs Connect : formation des équipes/des usagers Mettre en place du mécénat de compétences : CMA CGM, CARGLASS, Ecole des Mines Mise à disposition de tablettes dans le cadre de l'accompagnement scolaire Développer des projets école/CS/collège	MFS RAF Appel à dons de matériel aux entreprises et institutions : Eric, Alice, Manon Médiateur EFQ et APJ
	Près de 40% des familles sont en situation de monoparentalité : un fort besoin de services publics pour ces ménages, des niveaux de vie plus faibles	MFS et médiateur numérique	Epicerie sociale et solidaire	Etat Métropole Partenariat local : MPT RR, CS Château Saint Loup
Accompagner la parentalité	La situation des ados et des besoins en matière d'accompagnement, de soutien à la parentalité	Soirées des familles Travail addiction/numérique		Familles – PES – Secteur jeunes JAM MFS Secteur jeune

	Près de 40% des familles sont en situation de monoparentalité : un fort besoin de services publics pour ces ménages, des niveaux de vie plus faibles	Actions et projets du secteur jeunes auprès des ados ET des parents Accompagnement à la scolarité	Renforce le lien avec le collège et les lycées Séjour ado/parents Création d'un espace de médiation ado/parents par le centre ou par une association partenaire Se faire référencer pour la carte collégien et la carte lycéen – chèque, pass jeunes… Développer un projet d'accompagnement à la parentalité spécifique pour les parents d'ado, notamment en situation de monoparentalité – en reprenant un format existant (soirée des familles, cycle parentalité positive) ou en créant un nouvel espace Créer des liens avec les associations sportives	APJ et direction APJ et RAF Famille et PES Médiateur jeunesse

	Le surpeuplement des logements : 1400 ménages concernés sur le quartier, 40% de couples avec enfant(s) et 30% de familles monoparentales, mais aussi beaucoup de co-locataires ou de co-habitants. Dans certains quartier 50% des enfants sont concernés	Accompagnement à la scolarité : proposer un espace clair, accueillant, calme Accompagnement au dossier de demande de logement Accueil du soir pour les jeunes 14 17 ans Picoti : accueil dans un lieu adapté aux enfants – espace de jeux – lieu de répit pour les parents Sorties familles : vivre une activité familiale en dehors de son logement et proposer des clefs pour reproduire la sortie en autonomie Soirées jeux en famille	Actions en bas d'immeuble à destination des enfants, ados, adultes pour désengorger le logement, créer du lien	Secteur jeune Secteur famille

Nos objectifs :

Parce que les fragilités sociales se sont encore creusées, il nous semble indispensable de :
Lutter contre la précarité
Parce que visibilité, échanges et partenariat sont essentiels, nous cherchons à :
Développer la communication
Parce que les épisodes d'isolement ont accentué la fracture numérique, nous voulons :
Lutter contre l'illectronisme et favoriser l'accès au numérique
Parce que le bien-être familial participe à une société apaisée, nous pensons :
Accompagner la parentalité
Parce que donner du pouvoir d'agir aux habitants est au cœur de nos pratiques, nous allons :
Poursuivre le développement de la participation
Parce que nous souhaitons développer nos projets, il nous faut :
Affiner la qualité de notre fonctionnement et de nos actions

Actions et acteurs

N°	Nouvelle action Renouvellement	Action	Responsable	Co-auteur.trice
		Lutter contre la précarité		
1	N	**Epicerie sociale et solidaire**	Directrice	Référente famille
2	N	**Accompagnement à l'emploi**	APJ et Médiatrice vie locale	
3	R	**Ateliers sociolinguistiques**	Médiatrice vie locale	
4	N	**Actions en pieds d'immeuble**	APJ et médiateur EFQ	
5	R	**Point Ecoute santé 10ème**	Responsable du PES	
6	N	**Actions senior**	Médiatrice vie locale	
7	R	**Permanences sociales et juridiques**	Agent d'accueil	
8	N	**Permanences administratives**	Agente administrative	
9	N	**Lutte contre les violences familiales**	Référente famille	

10	N	**Crèche d'insertion**	Directrice	Référente famille
11	R	**Accompagnement à la scolarité**	Médiateur EFQ	
12	R	**Accueil de jeunes**	APJ	Coordinatrice EJ
13	R	**Accueil adultes isolés**	Référente famille	
14	N	**Des Arts & des liens**	Coordinatrice EJ	Médiatrice vie locale
		Développer la communication		
15	N	**Accueillir les nouveaux habitants**	Agent d'accueil	Directrice
16	N	**Développer la visibilité numérique**	Directrice et CA	
17	N	**Développement des locaux**	Directrice	Coordinatrice EJ
18	N	**Développer les partenariats locaux**	Médiatrice vie locale	Agent d'accueil
19	R	**Collectifs partenariaux**	Directrice	Responsables de secteur
		Lutter contre l'illectronisme et favoriser l'accès au numérique		
20	N	**Médiation numérique**	Agente administrative	Médiateur EFQ
21	N	**Développer le mécénat de compétences**	Responsable admi. et fin.	Directrice
22	N	**Proposer des espaces de connexion**	Médiateur EFQ	Directrice
		Accompagner la parentalité		
23	R	**Accompagner une parentalité positive : Du bien dans le lien**	Référente famille	
24	R	**Lieu d'accueil Enfants parents**	Référente famille	Accueillantes LAEP
25	R	**Sorties familles**	Référente famille	Médiatrice vie locale
26	R /N	**Actions enfants parents**	Référente famille	Coordinatrice EJ
		Poursuivre le développement de la participation des habitants		
27	R	**Instances citoyennes enfants jeunes**	Coordinatrice EJ	APJ
28	R	**Accompagnement des bénévoles**	Médiatrice vie locale	Médiateur EQF
29	R	**Actions habitants**	Médiatrice vie locale	Référente famille
30	N	**Conseil citoyen 9/10ème**	Directrice	
		Affiner la qualité de notre fonctionnement et de nos actions		
31	R	**Accueils collectifs de mineurs / démarche qualité / participation parents / participation enfants**	Coordinatrice EJ	Direction ACM

32	R	**Développer les instances associatives**	Directrice	CA
33	N	**Mesure de l'utilité sociale**	Directrice	CA

5. Le projet actions collectives familles

5.1 Rappel synthétique du projet 2018-2021

5.1.1. Quels étaient les principaux objectifs à atteindre ?

Accueillir et susciter l'engagement des habitants en tant que bénévoles dans les actions comme dans la vie associative
Identifier leurs compétences, leurs envies pour servir leur engagement, les accompagner et les former.
Identifier la place et le rôle de chacun : professionnels et bénévoles

Proposer des espaces de rencontre, de discussion et d'émergence de projets
Mettre en place des lieux de communication interne au quartier : petites annonces, informations associatives…

Accompagner la fonction parentale par la prise de parole en groupe (restreint ou élargi) suscitée par le biais d'un outil (théâtre, théâtre forum, projection de film, conférences…) et guidée par la psychologue du centre social, afin de favoriser l'échange, le partage, l'écoute entre parents ou entre co-éducateurs (parents/enseignants/éducateurs/animateurs) ou entre adolescents/parents.
Par le biais de groupe de parole entre pairs (adolescents/adolescents ; enfants/enfants), développer la connaissance et la reconnaissance grâce à la spécificité de l'effet miroir, accompagner à la compréhension des situations, favoriser l'exploration d'autres possibles, la découverte de solutions,

Créer des espaces de projets parentalité avec des parents habitants du quartier pour d'autres parents ou co-éducateurs, animés par l'animatrice-coordinatrice famille. Développer la fonction de parents Relais porteur de réflexions d'actions parentalité, acteurs de construction des actions, investis dans la communication et l'organisation de ces dernières.

Consolidation et développement du groupe adulte

Développer les espaces de rencontres, d'échanges et de découvertes autour d'ateliers créatifs, de visites culturelles, sorties extérieures…

Organisation de sorties familiales
Créer des temps conviviaux entre les familles et au sein de la famille
Permettre l'accès à l'autonomie des familles

5.1.2 Les acteurs du projet et le rôle de chacun. Quels écarts constatés ?

LES ACTEURS	LEURS ROLES	LES ECARTS
Référente CAF	Collaboration dans l'élaboration et le suivi du Projet social et du projet ACF Suivi et co-construction des projets Pacte, REAAP, CLAS…	Une collaboration s'est véritablement installée. Les échanges sont fréquents et de qualité.
Conseillère ESF CAF Et ASSISTANTE SOCIALE	Co-Animation de l'atelier « Matins à soi » Elaboration et suivi des PISL	Pas d'écart constaté. Collaboration fructueuse, partenariat réaffirmé. Les AS de la CAF reçoivent de plus en plus de familles du quartier au sein du centre. Les orientations sont faites et fructueuses. Nous avons développé des actions avec la conseillère ESF, Hélène Ricard et l'assistante sociale Nasria Bettayeb
GIP Vallée de l'Huveaune	Financement de projets Diagnostic partagé – partenariat et mise en réseau Soutien, accompagnement et développement des projets autour de la parentalité	Ecart positif : une véritable collaboration de réseau se met en place. Le partenariat est effectif et fonctionne bien. Depuis 2019, l'arrivée du nouveau délégué de l'Etat a permis le développement de nombreux projets

		sur le 10ème arrondissement laissé, jusque-là, en marge des politiques publiques.
CS Romain Rolland Puis MPT Romain Rolland la Pauline	Partenariat entre les groupes adultes-familles Construction de projets communs Animation du réseau adultes-familles	Des projets partagés avec le CS lorsqu'il était porté par les CCO. Puis plus rien depuis le changement de porteur. Arrivée d'une nouvelle direction en janvier 2021 qui laisse espérer la reprise du partenariat
Union des centres sociaux	Mise en place d'analyse de pratique Développement des projets de réseaux	Ecart positif : la référente familles participe activement au réseau et au groupe d'analyse de pratique
SOS Femmes	Violences intrafamiliales et analyses de pratiques Réseau contre les violences faites aux femmes 10ème	Ecart positif : investissement de la référente familles et de l'agent d'accueil.
Amélie Héroux	Référente familles : PISL, réactivation du secteur famille, sorties familiales Coordination des actions famille	Pas d'écart constaté Renforcement des ponts entre le secteur petite enfance et le secteur adultes –familles Mise en place des projets tels qu'envisagés. Accompagnement et encadrement de l'équipe famille qui s'est renforcée.
Eric Sanz Alonso	Médiateur école famille quartier : accompagnement à la scolarité et espace jeux enfants-parents	Un nouveau poste d'adulte relais créé en 2019 qui vient soutenir la référente familles et développer des actions en partenariat avec les écoles
Géraldine Puig jusqu'au 31/07/2020 Julie Peyrin depuis le 31/08/2021	Médiatrice vie locale : chargée du développement de la participation	Développement du bénévolat : 12 bénévoles en 2018, 39 ce jour.

	des habitants – renforce le secteur famille	Des nouveaux projets ont vu le jour
Cynthia Sebbag jusqu'au 31/07/2020 Solène Agostini depuis le 31/08/2021	Psychologue : développement des espaces de paroles parents – développement des actions santé	Mise en place de la Soirée des familles, coordination du REAAP, accueil des parents et des familles dans le cadre du Point Ecoute Santé – animation de l'espace de paroles dans le cadre du CLAS –projet « Des mots sur des maux »

5.1.3. Coordination du projet

Nom du Référent/Familles du Centre social :	Amélie HEROUX
Qualification professionnelle :	Diplôme d'Etat Educatrice Jeunes Enfants BAFA –AFPS
Expérience :	en poste depuis le 22/05/2017
Statut :	CDI
Temps hebdomadaire	28h

Fiche de poste

1. INTITULE DE LA FONCTION :

Responsable du Secteur Adulte-Famille-Petite enfance

2. CLASSIFICATION :

Statut employé

Maximum de pesée : 599 points (50 Euros au 01/01/21) selon convention collective ALISFA

3. EMPLOI REPERE DE RATTACHEMENT

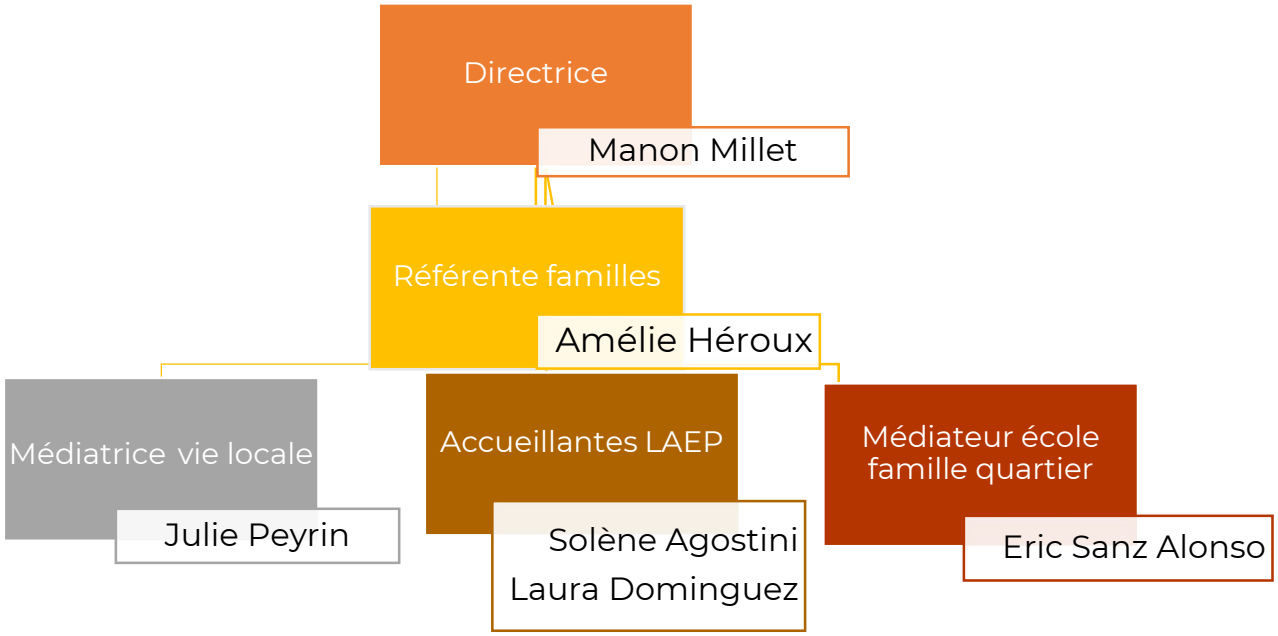
ANIMATEUR / ANIMATRICE

4. MISSION :

Développe et met en œuvre la politique en direction des familles définie dans le projet social

Coordonne et anime les actions familles

5. ORGANIGRAMME :



6. RELATIONS INTERNES ET EXTERNES :

En interne : en lien direct avec l'équipe qui travaille sur le secteur famille petite enfance et les autres responsables de secteur

En externe : avec les usagers, les partenaires institutionnels (essentiellement la CAF) et les intervenants extérieurs du secteur famille

7. ACTIVITES ET RESPONSABILITES :

ACTIVITES	DESCRIPTIF
<u>ACTIVITES PRINCIPALES:</u> Développe et coordonne la politique en direction des enfants et des familles : Assure un travail d'animation Anime une équipe	Coordonne les projets mis en place dans le secteur famille : montage de projet, rédaction, élaboration du budget et évaluation Organise des actions en direction des enfants/familles Mise en place d'outils de suivi et d'évaluation des actions de son secteur Veille à l'atteinte des objectifs quantitatifs et qualitatifs fixés pour son secteur par la direction Veille à la participation des habitants S'informe des réglementations, des circulaires et dispositifs concernant les enfants et la famille Anime des actions en direction des enfants et des familles Met en place des groupes référents Anime des groupes de paroles avec les parents, groupe de femmes Organise et participe aux actions « Vacances Famille » et sorties diverses En collaboration avec le directeur ou seul (mais toujours avec son accord), il recrute du personnel non permanent (animateurs d'activités occasionnels, artistes, intervenants divers…) Supervise et coordonne le travail des animateurs du secteur Famille Peut organiser des réunions avec l'ensemble des salariés du secteur enfance Assure le suivi de son budget et surveille les dépenses Suivi et gestion du matériel : inventaire, commande, gestion des stocks

Gère matériellement, financièrement et administrativement son secteur Animation globale : En général : Peut participer à toutes actions nécessaires en fonction des besoins du service.	Remplit les documents administratifs officiels nécessaires au fonctionnement du secteur Veille aux respects des locaux et matériels Participe aux réunions d'équipe du centre social Contribue à l'élaboration du projet social Peut animer une commission de travail au sein du Conseil d'Administration : établit les comptes-rendus et synthèse, dégage les perspectives Contribue à la rédaction du rapport d'activité de l'Assemblée générale Participe à l'assemblée générale et peut y présenter les actions de son secteur Participe aux grandes manifestations du Centre

8. COMPETENCES :

Diplômes :

Niveau du diplôme demandé peut varier en fonction des objectifs que l'on se fixe autour de ce poste. Diplôme de référence : BTS en Economie Sociale et familiale ; mais DEFA et DUT Carrières Sociales sont possibles ou BEATEP option activités sociales et vie locale avec au moins 5 ans d'expériences dans l'animation.

Connaissances nécessaires :

Maîtrise des techniques de communication écrite et orale
Maîtrise des dispositifs institutionnels en lien avec la famille
Bonne connaissance des outils bureautiques (Word, Excel, Internet)
Connaissances techniques de base et compréhension du montage de budgets

Capacités professionnelles : (capacité à)

Fédérer et mobiliser une équipe autour des projets du secteur famille
S'adapter à des publics variés
Monter des projets et budgets
Adhérer et contribuer aux objectifs du centre
Respecter la confidentialité des informations
Se tenir informé.e de l'actualité sociale et économique

Aptitudes et qualités indispensables

Aisance relationnelle/ Qualité d'écoute et de maîtrise de soi/ Sens de l'organisation, autonomie/ Curiosité et ouverture d'esprit /Créativité

5.2 Evaluation du projet 2018-2021

PREVISION				**REALISATION**	
Objectifs opérationnels	Critères et indicateurs	*Effets attendus*	*Moyens dédiés aux objectifs*	**Effets observés** (sur la base des indicateurs retenus initialement)	**Moyens mis en œuvre en termes humains, matériels et financiers**
Accueillir et susciter l'engagement des habitants en tant que bénévoles dans les actions comme dans la vie associative Identifier leurs compétences, leurs envies pour servir leur engagement, les accompagner et les former. Identifier la place et le rôle de chacun : professionnels et bénévoles	Nombre de bénévoles impliqués Nombre de bénévoles ayant renouvelé leur engagement Implication dans la vie du quartier, force de proposition, liens entre usagers et bénévoles	40 personnes bénévoles s'impliquant dans les activités du centre social une ou plusieurs fois dans l'année Découverte d'un domaine ou d'un public par les bénévoles, liens créés, confiance en soi des bénévoles	Référente familles et animatrice de vie sociale locale	39 bénévoles sur les 40 prévus 4 nouveaux projets d'habitants : sorties jardinage couture jeux de société manifestations dont marché de Noël en décembre 2019 Mixité des bénévoles : âge (de 18 à 80 ans), milieu social (retraité.e.s, mères au foyer, étudiant.e.s, employé.e.s…) 90 % des bénévoles issus de la ZVS Entre 2 et 6 journées de formation/an 60% des bénévoles sont présent.e.s depuis 2 ans et plus	CUCS : matériel d'activités et sorties Référente familles Médiatrice de vie locale Soit 2 postes sur la famille ce qui explique le développement spectaculaire de ce secteur.

				Actions de rénovation du centre social : 2018 – 2 journées habitants, bénévoles salariés 2019 : 4 journées, habitants bénévoles, salariés, volontaires service civique 3 habitantes sont entrées au CA en 2018 grâce à cette action	
Proposer des espaces de rencontre, de discussion et d'émergence de projets Mettre en place des lieux de communication interne au quartier : petites annonces, informations associatives…	Nombre de participants, Nombre de personnes participant à une autre activité du centre social Présence de nouveaux arrivants, d'un public intergénérationnel, mise en place de projets individuels ou collectifs	Le centre compte au moins 40 participants nouveaux habitants Les nouveaux arrivants témoignent d'un bien-vivre dans le quartier et s'investissent dans les associations locales.	Référente familles, animatrice de vie sociale locale	**Projet sortie** : 3 réunions/an et 14 participants en moyenne – les habitants organisent le planning des sorties, font les repérages et les réservations. **Mixité du public** : les adhérents du LAEP et des ateliers sociolinguistiques investissent les actions du secteur famille – 23 familles concernées Les **nouveaux arrivants** sur la ZVS : touchés par la communication Facebook, par l'affichage, par le site et par le bouche-à-oreille -ils représentant, en moyenne, par an, 11% des adhérents **Paroles d'habitants** : projet conduit en 2018 avec la FCSF pour les habitants des QPV – rédaction commune du 4èeme rapport biennal de la politique de la ville, 12 habitants sont allés à Paris rencontrer le ministre de la Ville Julien De Normandie et présenter le rapport. **Aller vers :** 2 fois/mois, organisation de Porteurs de parole dans le quartier : rencontres des habitants en extérieur, débats autour de thématiques diverses **Grands débats** : organisation des grands débats sur les 4 thèmes	Référente familles Médiatrice de vie locale. Tous les responsables de secteur

				proposés(transition écologique, fiscalité et dépenses publiques, organisation de l'Etat et des services publiques, Démocratie et Citoyenneté) – 79 participants –	
Accompagner la fonction parentale par la prise de parole en groupe (restreint ou élargi) suscitée par le biais d'un outil (théâtre, théâtre forum, projection de film, conférences…) et guidée par la psychologue du centre social, afin de favoriser l'échange, le partage, l'écoute entre parents ou entre co-éducateurs (parents/enseignants/éducateurs/animateurs) ou entre adolescents/parents. Par le biais de groupe de parole entre pairs (adolescents/adolescents ; enfants/enfants), développer la connaissance et la reconnaissance grâce à la spécificité de l'effet miroir, accompagner à la compréhension des situations, favoriser	Nombre de participants Régularité des fréquentations Analyse des interventions 10 personnes pour les groupes de paroles de parents, concernant une préoccupation liée au public ciblé. 50 personnes pour les rencontres débats ciblant un plus large public (enseignants, pédagogues, éducateurs…)	Evolution des personnes dans le domaine de la parentalité, du lien social, du rapport au corps enseignant et du point de vue personnel (introspection, nouvelles manières d'être, meilleures communications avec autrui).	Référente familles, responsables de secteur Psychologue du Point Ecoute Santé	Accompagnement de la fonction parentale : ➢ Le LAEP, une moyenne de 11 enfants par séance, 65% de familles nouvelles, 25% des familles adhèrent au centre pour participer à des actions ➢ Le projet « Du bien dans le lien » : cycle de groupe de parole de parentalité positive suivi d'un week-end enfants-parents – commencé en 2019, 2 cycles ont eu lieu – 18 familles concernées – le projet se poursuit. ➢ Les soirées des familles : 2 par an (sauf en 2020 pour cause de crise sanitaire) – Plusieurs thèmes : la place du père, le rôle des écrans, éduquer sans violence, les boucs émissaires, les inégalités de genre… et plusieurs méthodes : le théâtre forum, le ciné débat, la conférence populaire… Entre 45 et 65 personnes présentes – tous âges confondus. ➢ Le groupe de parole enfants « Des mots sur des maux » : 8 enfants ou adolescents par an – 30 mn par semaine – un impact fort	Référente familles Financement : REAAP, politique de la ville, CAF, Ville Partenaires : Envies-Enjeux Ateliers Filiozat, Compagnie du facteur indépendant, l'œil du Loup,

l'exploration d'autres possibles, la découverte de solutions Créer des espaces de projets parentalité avec des parents habitants du quartier pour d'autres parents ou co-éducateurs, animés par l'animatrice-coordinatrice famille. Développer la fonction de parents relais porteurs de réflexions d'actions parentalité, acteurs de construction des actions, investis dans la communication et l'organisation de ces dernières.				➢ Terre à Zouzous : lieu d'expression artistique pour enfants et parents – faire avec son enfants – 4 familles/séances, 1 séance/mois ➢ Soirées jeux de société enfants-parents : un mardi /mois de 17h à 19h Lancement mai 2021	
Consolidation et développement du groupe adultes Développer les espaces de rencontres, d'échanges et de découvertes autour d'ateliers créatifs, de visites culturelles, sorties extérieures…	Nombre de participants Moyenne de participation Implication, proposition, régularité évolution du lien social	Nombre total de participants : 25 Moyenne de participation : 12 Appropriation du projet par les participants Evolution	Référente familles Conseillère ESF CAF Référente CAF Communication : accueil Tractage, site internet, présence sur site	**Disco soupe** : récupération de fruits et légumes, sensibilisation au gaspillage alimentaire, partage de recettes et invitation aux habitants à cuisiner et préparer un repas ensemble – 2/ans – entre 63 et 71 participants – **Ateliers photo** : projet photo avec des professionnels – exposition des photos d'habitants – 11 habitant.e.s concerné.e.s **Matins à soi :** groupe adultes – développement de projets, naissance du projet jardinage et du groupe	CD CUCS Référente familles Médiatrice de vie locale Médiateur école famille quartier Partenaires : MUCUM, Sortir en Provence

		dans les relations entre participants dans et en dehors du groupe femmes. Inscription dans la vie du centre	PISL : financement du matériel d'activités et des sorties	d'organisation des sorties – une moyenne de 32 inscrit.e.s et de 14 participant.e.s à chaque séance – **Sorties** : 2/mois, nombreuses sorties culturelles,	

5.3 Nouveau projet

Les objectifs, thématiques et acteurs.trices

Les objectifs sont ceux du projet social :

- Lutter contre la précarité
- Développer la communication
- Lutter contre l'illectronisme et favoriser l'accès au numérique
- Accompagner la parentalité
- Poursuivre le développement de la participation des habitants

Les thématiques spécifiques aux actions collectives familles :

- la parentalité et les relations intrafamiliales
- l'estime de soi, la santé
- la vie sociale et culturelle
- le mieux vivre dans son quartier
- l'accès au numérique
- la participation

Les acteurs.trices :

- Les habitants et usagers
- Les salariés du centre social : référente familles, médiatrice de vie locale, médiateur école famille quartier, responsable du secteur enfance –jeunesse, psychologue
- CAF : référente territoriale du centre social
- Les centres sociaux du 10ème : développement de projets, partage des compétences et des ressources – référente familles et responsable ACM
- Union des centres sociaux : analyse de pratique des référentes famille et animation de réseau
- Associations partenaires : CIQ, Bibliothèque ABC, Le Talus, ateliers Filiozat…

Le public concerné :

- les familles dans leur ensemble
- les femmes en particulier
- les personnes isolées (isolement géographique, dû à la langue, à la précarité, aux enfants…)
- les enfants et les adolescents
- les pères

La double casquette de la référente familles (accueillante LAEP) nous permet de développer des actions en transversalité avec le secteur petite enfance, secteur qui accueille de nombreuses jeunes femmes très isolées du fait de leur rôle de garde auprès de leur enfant.

La référente familles a aussi la responsabilité de coordonner les actions autour de la famille sur le secteur enfance école et le secteur jeunes. Elle est source de proposition en fonction de ce qui se repère sur les différents secteurs. A ce titre, nous veillons à lui donner une place tout à fait particulière lors des réunions d'équipe. Ces réunions sont un lieu où nous pouvons travailler sur la famille de façon transversale.

Les actions collectives familles

Actions collectives famille			
Lutter contre la précarité			
Objectifs opérationnels	Critères et indicateurs	Effets attendus	Moyens dédiés aux objectifs
Consolidation et développement du groupe adulte Développer les espaces de rencontres, d'échanges et de découvertes autour d'ateliers créatifs, de visites culturelles, sorties extérieures…	Nombre de participants Moyenne de participation Implication, proposition, régularité évolution du lien social	Nombre total de participants : 25 Moyenne de participation : 12 Appropriation du projet par les participants Evolution dans les relations entre participants dans et en	Référente familles Conseillère ESF CAF Référente CAF Communication : accueil Tractage, site internet, présence sur site PISL : financement du matériel d'activités et des sorties

		dehors du groupe femmes. Inscription dans la vie du centre Repérage des adultes isolés	
Accompagner les actions d'insertion via la création d'une épicerie sociale et solidaire et d'une crèche d'insertion	Nombre de familles accompagnées Nombre de sorties positives des dispositifs Nombre de familles nouvelles touchées	Eviter le basculement des familles dans l'extrême pauvreté Permettre l'autonomie des familles	Création de l'ESS et de la crèche d'insertion Médiatrice d'insertion Et Référente familles
Développer la communication			
Objectifs opérationnels	Critères et indicateurs	Effets attendus	Moyens dédiés aux objectifs
Poursuivre le développement de la communication via les réseaux sociaux, les groupes Whatsapp, le site internet	Nombre d'articles Augmentation de l'audience des articles Augmentation des suivis	Favoriser une communication fluide Toucher les personnes éloignées du centre social Valoriser les actions du centre social	Formation en interne avec la chargée de communication
Lutter contre l'illectronisme et favoriser l'accès au numérique			
Objectifs opérationnels	Critères et indicateurs	Effets attendus	Moyens dédiés aux objectifs
Poursuivre le développement de la communication via les réseaux sociaux, les groupes Whatsapp, le site internet	Nombre d'articles Augmentation de l'audience des articles Augmentation des suivis	Favoriser une communication fluide Toucher les personnes éloignées du centre social Valoriser les actions du centre social	Des tablettes et des ordinateurs Des appels à projet Du mécénat de compétence

Accompagner la parentalité			
Objectifs opérationnels	Critères et indicateurs	Effets attendus	Moyens dédiés aux objectifs
Organisation de sorties familiales Créer des temps conviviaux entre les familles et au sein de la famille Permettre l'accès à l'autonomie des familles	Nombres de familles participantes Nombres de sorties réalisées par famille Création de liens entre familles Sorties renouvelées de façon autonome	Appropriation du projet par les familles (proposition de sorties, de lieux à visiter...) Participation des divers membres de la famille à la vie des différents secteurs du centre social	Référente familles, animatrice de vie sociale locale
Accompagner la fonction parentale par la prise de parole en groupe (restreint ou élargi) suscitée par le biais d'un outil (théâtre, théâtre forum, projection de film, conférences...) et guidée par la psychologue du centre social, afin de favoriser l'échange, le partage, l'écoute entre parents ou entre co-éducateurs (parents/enseignants/éducateurs/animateurs) ou entre adolescents/parents. Par le biais de groupe de parole entre pairs (adolescents/adolescents ; enfants/enfants), développer la connaissance et la reconnaissance grâce à la spécificité de l'effet miroir, accompagner à la compréhension des situations, favoriser l'exploration d'autres possibles, la découverte de solutions,	Nombre de participants Régularité des fréquentations Analyse des interventions 10 personnes pour les groupes de paroles de parents, concernant une préoccupation liée au public ciblé. 50 personnes pour les rencontres débats ciblant un plus large public (enseignants, pédagogues, éducateurs...)	Evolution des personnes dans le domaine de la parentalité, du lien social, du rapport au corps enseignant et du point de vue personnel (introspection; nouvelles manières d'être; meilleures communications avec autrui).	Référente familles, responsables de secteur Psychologue du Point Ecoute Santé

Créer des espaces de projets parentalité avec des parents habitants du quartier pour d'autres parents ou co-éducateurs, animés par l'animatrice-coordinatrice famille. Développer la fonction de parents relais porteur de réflexions d'actions parentalité, acteurs de construction des actions, investis dans la communication et l'organisation de ces dernières.			
Poursuivre le travail d'accompagnement parental de la petite enfance via le LAEP Picoti et les ateliers Terre à Zouzous	Une moyenne de 9 enfants accueillis/séance sur le LAEP 80 % des familles sont assidues Les ateliers Terre à Zouzous sont pleins Les parents du LAEP Picoti s'inscrivent sur d'autres actions du centre social	Un mieux-être dans les familles Un répit parental exprimé comme tel	3 accueillantes LAEP 1 salle dédiée Comité de pilotage CAF et Ville Collectif petite enfance territorial
Poursuivre le développement de la participation des habitants			
Objectifs opérationnels	Critères et indicateurs	Effets attendus	Moyens dédiés aux objectifs
Accueillir et susciter l'engagement des habitants en tant que bénévoles dans les actions comme dans la vie associative Identifier leurs compétences, leurs envies pour servir leur engagement, les accompagner et les former Identifier la place et le rôle de chacun : professionnels et bénévoles	Nombre de bénévoles impliqués Nombre de bénévoles ayant renouvelé leur engagement Implication dans la vie du quartier, force de proposition, liens entre usagers et bénévoles	40 personnes bénévoles s'impliquant dans les activités du centre social une ou plusieurs fois dans l'année Découverte d'un domaine ou d'un public par les bénévoles, liens créés, confiance en soi des bénévoles	Référente famille et animatrice de vie sociale locale

Créer un comité d'habitants d'organisation de manifestations : trocs, sorties culturelles et sportives Proposer des animations adultes organisées par les habitants pour les habitants Travailler avec l'appui des professionnels	Nombre de participants au comité Les participants du comité sont assidus Création de liens entre les personnes	30 % des participants au comité sont sortis au moins une fois seuls. Participation au comité d'organisation, appropriation de sorties, de lieux à visiter… Les participants font des propositions.	Référente famille, animatrice de vie sociale locale
Proposer des espaces de rencontre, de discussion et d'émergence de projets Mettre en place des lieux de communication internes au quartier : petites annonces, informations associatives…	Nombre de participants, nombre de personnes participant à une autre activité du centre social Présence de nouveaux arrivants, d'un public intergénérationnel, mise en place de projets individuels ou collectifs	Le centre compte au moins 40 participants nouveaux habitants Les nouveaux arrivants témoignent d'un bien-vivre dans le quartier et s'investissent dans les associations locales.	Référente famille, animatrice de vie sociale locale
Coordonner les actions familles Réunir les partenaires de terrain (associatifs, publics, privés) afin d'élaborer un diagnostic de territoire, repérer les besoins, réfléchir et mener des actions et des interventions communes avec cohérence.	Nombre de participants Le nombre d'actions spécifiques impulsées Régularité des fréquentations des travailleurs sociaux	La construction d'une action spécifique de réseau Nombre de sollicitations des acteurs de terrain La lisibilité du réseau pour tous les acteurs du territoire Le repérage du centre social par les acteurs du territoire comme animateur de réseau et initiateur d'actions spécifiques	Référente famille Associations travaillant avec les familles du territoire Partenaires institutionnels : CAF, MDS, CCAS, PMI…

		Le public est pris en charge de façon plus efficiente	

Evolution des moyens

Humains : (en équivalent temps plein)

- Référente famille : 0,8 ETP
- Médiatrice d'insertion : 1 ETP
- Médiateur école famille quartier : 1 ETP dont 0,6 ACF
- Bénévoles :
  - 14 bénévoles ateliers sociolinguistiques
  - 6 bénévoles accompagnement à la scolarité
  - 6 bénévoles épicerie sociale et solidaire
- Habitants et usagers :
  - participation aux instances démocratiques du centre social
  - organisation des sorties
  - ateliers jardinage et couture

Matériels :

- Locaux : local dédié en partie à la famille, cuisine, salle pour des manifestations,
- salle petite enfance pour la garderie
- Matériel d'activités (à disposition et à acquérir)
- 2 véhicules 9 places du centre social

Financiers :

- CAF :
  - ACF : 20 % du poste référente familles
  - REAAP : 3 projets « Soirées de famille », « Du bien dans le lien » et « Jeux en famille »

    - CLAS : 3 groupes pour les primaires, collégiens et lycéens
    - LAEP Picoti
- Etat :
    - ASP : financement des adultes-relais
    - CEGT : Co-financement épicerie sociale et solidaire
    - BOP 104 : actions illettrisme
- Politique de la ville (Etat, métropole, conseil départemental) :
    - financement des actions d'accompagnement à la scolarité
    - groupes adultes
    - des sorties
- Conseil départemental :
    - financement Epicerie sociale et solidaire
    - actions parentalité (soutien LAEP)
- Région : financement actions parentalité adolescents/parents
- Ville de Marseille :
    - LAEP Picoti
    - Actions santé
- Fondations : financement des actions accès au numérique
- ARS : financement actions parentalité dans les écoles
- CARSAT : financement actions seniors dont épicerie sociale et solidaire

6. Les fiches actions

6.1 Lutter contre la précarité

FICHE ACTION N° 1	ACF

Action nouvelle Reconduction

X	□	Nom du Responsable	Manon MILLET Julie PEYRIN

NOM ACTION	1.Epicerie sociale et solidaire - ACF					
TYPE ACTION	Action portée par le CS	X	Démarche ou action portée par un partenaire auquel le CS est associé	□	Démarche de progrès interne	□
AXE / OBJECTIF GENERAL	Lutter contre la précarité					
OBJECTIF OPERATIONNEL	Proposer un lieu d'accueil, d'échange, d'activités à des personnes en situation de fragilité économique afin d'éviter le basculement dans l'extrême pauvreté autour d'une aide alimentaire					
DESCRIPTION DE L'ACTION	Sous la forme d'une épicerie à très bas coût, les bénévoles, volontaires et la médiatrice sociale accueillent les usagers pour leurs achats mais aussi pour : Des ateliers sur le bien manger et le mieux consommer Du travail d'insertion sociale effectué : formation, emploi… Et afin de rompre l'isolement : des ateliers culturels, rencontres, sorties…					
PUBLIC CONCERNE : Habitants Equipe du CS Partenaires	Les habitants de la ZVS en situation de pauvreté avec un reste à vivre de 5€ minimum/jour/personne					
PARTENAIRES ASSOCIES MOBILISES	Institutionnels	CAF, CD13, Ville, CUCS	Associatifs	ANDES BA 13 Les CS du 10ème		

FONCTIONNEMENT	Date prévisionnelle mise en œuvre	Printemps 2022	Durée et fréquence	Tous les jours de la semaine
	Nombre de participants	60/an		
MOYENS	Humains	1 salarié 2 volontaires en service civique 8 bénévoles	Qualification	Master 2
	Matériels	1 local Le minibus	Lieu de l'activité	Capelette
	Les financeurs	CAF, CD13, Ville, CUCS	Les dispositifs financiers	AAP
EVALUATION	Les critères et indicateurs retenus	Critère 1 Nombre de familles concernées	Indicateur 1 Au moins 40 familles/an	
		Critère 2 Nombre sorties positives du dispositif	Indicateur 2 Au moins 60%	
	Les effets attendus	Les familles retrouvent une autonomie alimentaire		

FICHE ACTION N° 2	

Action nouvelle Reconduction

☐	X	Nom du Responsable	Ambrine TOUDJI Julie PEYRIN

NOM ACTION	2.Accompagnement vers l'emploi et la formation					
TYPE ACTION	Action portée par le CS	X	Démarche ou action portée par un partenaire auquel le CS est associé	☐	Démarche de progrès interne	☐
AXE / OBJECTIF GENERAL	Lutte contre la précarité					
OBJECTIF OPÉRATIONNEL	Repérer les besoins et accompagner les personnes dans une démarche d'accès aux diplômes, à la formation et/ou à l'emploi. Orienter vers des dispositifs /partenaires pour un suivi individuel. Développer les partenaires Permettre l'accès à l'information. Prévenir du décrochage scolaire et faciliter l'accès à des qualifications Programmer des actions thématiques diverses comme propositions annexes à l'accompagnement habituel.					
DESCRIPTION DE L'ACTION	Mise en place d'ateliers d'accompagnement collectif : informations collectives, estime de soi, création de CV et lettre de motivation, préparation aux entretiens… Création d'un forum de l'emploi : découverte des métiers, rencontre et échange avec des professionnels. Temps de rencontre et d'échanges conviviaux entre pairs afin de rompre l'isolement (repas, sorties …)					

	Création d'un espace ressources Information/Emploi physique et numérique (Padlet, réseaux sociaux…) Développement des permanences et des partenariats (Mission Locale, MOVE, CIDFF, E2C, UMO…)			
PUBLIC CONCERNE : Habitants Equipe du CS Partenaires	Jeunes en décrochage scolaire Jeunes adultes Primo arrivants Tout habitant en volonté et besoin d'intégrer un dispositif d'accompagnement			
PARTENAIRES ASSOCIES MOBILISES	Institutionnels	CAF, Ville, ETAT, Mission Locale Lycée, MLDS, pôle emploi	Associatifs	MOVE, E2C, AFPA, SIGMA Formation, Sud Formation, EPFF…
FONCTIONNEMENT	Date prévisionnelle mise en œuvre	2021	Durée et fréquence	1 à 2 ateliers collectif par mois Permanences : 1 par semaine Espaces ressources permanent
	Nombre de participants	50 personnes /an en accompagnement régulier		
MOYENS	Humains	2 salariés + intervenants extérieurs	Qualification	divers
	Matériels	matériel espace numérique	Lieu de l'activité	CS Capelette
	Les financeurs	ETAT, CD 13	Les dispositifs financiers	BOP 104 CD 13

EVALUATION	Les critères et indicateurs retenus	Critère 1 Nombre de partenaires impliqués Nombre de personnes entrées dans un dispositif d'accompagnement professionnel, en formation ou ayant trouvé un emploi	Indicateur 6 partenaires 20 personnes orientées vers un dispositif 80% des jeunes ont pu être pris en charge dans leur recherche d'emploi, de formation et/ou de stage.
		Critère 2 Meilleure confiance en soi et en ses capacité	Indicateur 75 % des personnes se sentent mieux armées pour leur avenir (témoignages)
	Les effets attendus	Les habitants ont connaissance des actions mises en place et des différents dispositifs existant dans le cadre de l'emploi et de la formation Impact sur les trajectoires de vie Centre social reconnu comme lieu ressource d'informations vers l'emploi	

FICHE ACTION N°3	

Action nouvelle Reconduction

 x

Nom du Responsable	Julie PEYRIN

NOM ACTION	3.Ateliers sociolinguistiques - ACF					
TYPE ACTION	Action portée par le CS	**x**	Démarche ou action portée		Démarche de	

			par un partenaire auquel le CS est associé		progrès interne	
AXE / OBJECTIF GENERAL	Lutter contre la précarité Poursuivre le développement de la participation des habitants					
OBJECTIF OPERATIONNEL	Positionner le centre social dans sa mission participative en favorisant la mixité et l'entraide dans le quartier pour faciliter le quotidien des habitants et rompre l'isolement.					
DESCRIPTION DE L'ACTION	**Ateliers sociolinguistiques :** Permettre l'apprentissage du français écrit et oral au sein d 'une structure de proximité, en impliquant une équipe de bénévoles, formateurs habitants du quartier. Accompagner d'une façon globale les usagers (démarches, réorientation vers les partenaires). Développer le tissage partenarial avec les structures du territoire pour renforcer l'accueil des primo arrivants **Accompagnement global** Accompagner et aider à la formalisation d'un projet professionnel ou de formation Proposer des actions culturelles en complément de l'apprentissage de la langue Création d'un espace ressource pour le travail en autonomie (tablettes, livres, ressources numériques) **Accompagnement et formation des bénévoles** Recrutement, mobilisation et formation des bénévoles					
PUBLIC CONCERNE : Habitants Equipe du CS Partenaires	Primo arrivants Toute personne allophone ou en difficulté avec la langue française Adultes bénévoles Partenaires					

PARTENAIRES ASSOCIES MOBILISES	Institutionnels	CAF, Etat, Politique de la ville	Associatifs	Le CRI, Soliform, réseau hospitalité, Afpa, Sigma,
FONCTIONNEMENT	Date prévisionnelle mise en œuvre	2021	Durée et fréquence	8 ateliers ASL hebdomadaires Sorties ponctuelles 2 réunions et ateliers collectifs /an
	Nombre de participants	100 personnes		
MOYENS	Humains	1 coordinatrice 15 bénévoles	Qualification	Master médiation culturelle Divers
	Matériels	Salles, matériel d'apprentissage, tablette	Lieu de l'activité	Centre social Chez les partenaires Extérieur lors de sorties
	Les financeurs	Etat	Les dispositifs financiers	BOP 104
EVALUATION	Les critères et indicateurs retenus	Critère 1 Nombre d'ateliers proposés Nombre de bénévoles investis Nombre de bénéficiaires des ateliers	Indicateur 8 cours hebdomadaires 12 bénévoles formateurs 10 apprenants en moyenne par classe	
		Critère 2 Une montée en compétence pour les formateurs bénévoles	Indicateur 40 % des formateur suivent une ou plusieurs formations dans l'année	

			Passage d'un niveau pour les apprenants: 50% des élèves
	Les effets attendus	Une meilleure maîtrise du français Une réduction de l'isolement Une meilleure compréhension des institutions françaises et ainsi, une intégration facilitée Une meilleure autonomie Des propositions d'ateliers plus variées compte tenu de la diversité et la formation des bénévoles	

FICHE ACTION N°4	ACF

Action nouvelle Reconduction

x	☐	Nom du Responsable	Eric SANZ ALONSO Ambrine TOUDJI

NOM ACTION	4.Actions en pied d'immeuble - ACF					
TYPE ACTION	Action portée par le CS	**X**	Démarche ou action portée par un partenaire auquel le CS est associé	☐	Démarche de progrès interne	☐
AXE / OBJECTIF GENERAL	Lutter contre la précarité Développer la communication Poursuivre le développement de la participation des habitants					
OBJECTIF OPÉRATIONNEL	Aller à la rencontre des habitants, notamment ceux éloignés du CS Faire connaître le centre social, les activités proposées, les permanences, diffuser notre communication					

	Affiner notre diagnostic de territoire Mettre en place des temps d'animation hors centre social pour créer du débat, informer, susciter les réactions des habitants avec plus de présence sur l'espace public Faire émerger des projets d'habitants Valoriser le territoire des habitants en menant des actions de proximités Favoriser la participation des habitants : susciter et favoriser la prise de paroles Développer le vivre ensemble Aller à la rencontre des personnes isolées, des "invisibles" afin d'établir un dialogue Être un espace de prévention Faire connaître les ressources du quartier Proposer des activités pour les jeunes dans une démarche d'aller vers			
DESCRIPTION DE L'ACTION	Bibliothèque mobile Animation pied d'immeuble (sportives, artistiques, culturelles ...) Construction d'action d'échange et de médiation auprès de la jeunesse du territoire Aller à la rencontre du public dans l'espace public (rue, parc...) Accompagner les projets des habitants			
PUBLIC CONCERNE :	Habitants du quartier			
PARTENAIRES ASSOCIES MOBILISES	Institutionnels	CAF, CUCS, Etat	Associatifs	Arts et développement Envie-enjeux Clubs sportifs du quartier
FONCTIONNEMENT	Date prévisionnelle mise en œuvre	septembre 2021	Durée et fréquence	Deux après-midi par semaine de 14h00 à 17h00 3 soirs/semaine 17h/19h
	Nombre de participants	sans limite		
MOYENS	Humains	Médiateur école famille quartier	Qualification	BPJEPS LTP

		Médiateur jeunesse éducateur en milieu urbain		
	Matériels	livres, stylos, feuilles, matériel sportif	Lieu de l'activité	espace public
	Les financeurs	CAF, Ville Région	Les dispositifs financiers	
EVALUATION	Les critères et indicateurs retenus	Critère Nombre de contact avec les habitants dans l'espace public Nombre de jeunes, participant aux animations Nbr de projets	Indicateur Échanges avec au moins 10 personnes. 3 à 5 nouveaux contacts à chaque action Au moins 5 jeunes par action 20 jeunes de plus/an Au moins 2 projets/an	
	Les effets attendus	Meilleur repérage du centre social Toucher des personnes qui ne viennent pas au centre social Faire émerger des projets d'habitants Faire émerger des problématiques qui touchent les habitants Avoir des espaces de dialogue		

FICHE ACTION N° 5	

Action nouvelle Reconduction

☐

Nom du Responsable	Solène AGOSTINI

NOM ACTION	5.Point Ecoute Santé 10ème					
TYPE ACTION	Action portée par le CS		Démarche ou action portée par un partenaire auquel le CS est associé	☐	Démarche de progrès interne	☐
AXE / OBJECTIF GENERAL	Lutter contre la précarité					
OBJECTIF OPERATIONNEL	Rompre l'isolement et favoriser l'accès à l'autonomie pour le public isolé et en fragilité sociale faciliter le quotidien des habitants : - Proposer un espace pour accueillir la souffrance psychique individuelle et familiale des plus démunis et éloignés de la démarche de soin. - Favoriser l'accès aux soins (Prise en charge psychologique et psychiatrique)					
DESCRIPTION DE L'ACTION	Permanences Point Ecoute Santé dans trois centres sociaux du 10ème : accueil, écoute et orientations du public (158 personnes reçues et accompagnées en 2019, 174 en 2020) afin de : Développer la prévention et l'éducation pour la santé des enfants, des adolescents et des familles. Accompagner et orienter un public vulnérable Prévenir le décrochage scolaire, les tentatives de suicide, les ruptures familiales, la délinquance précoce, Améliorer les relations familiales					

	En plus des permanences d'écoute, les psychologues du Point Ecoute Santé travaillent conjointement avec les différents secteurs du centre social dans la mise en place de projets d'aide à la parentalité : groupe de parole enfants, soirée des familles et café des parents.			
PUBLIC CONCERNE : Habitants Equipe du CS Partenaires	Les familles, les adolescents, les adultes et les enfants du 10ème arrondissement de Marseille. Toute personne se trouvant dans une souffrance psychique et en demande de soin peut bénéficier d'un suivi au PES, sans critères de sexes ou d'âge.			
PARTENAIRES ASSOCIES MOBILISES	Institutionnels	Etablissements scolaires du 10ème, MDS, CAF, PMI, CCAS, Sauvegarde 13, Hôpital Valvert : CMP CATTP "La biscotterie" CMPP Florian Hôpital Sainte Marguerite Psychiatres et pédopsychiatres en libéral, Psychologues en libéral, Mission locale sud Commissariat du 9/10	Associatifs	CCAS, ADDAP 13, JAM-Association Addiction méditerranée, SOS Femmes 13 ESAT Saint-Jean

FONCTIONNEMENT	Date prévisionnelle mise en œuvre	Renouvellement Depuis septembre 2009	Durée et fréquence	Actuellement 35 heures par semaine mais projet de proposer un 50% supplémentaire afin de répondre à la forte demande. Un rendez-vous dure 30 min pour les enfants et entre 30 min et 45 min pour les adultes et adolescents.
	Nombre de participants	170 par an (Hausse constante depuis des années: liste d'attente tout au long de l'année) Actuellement, 40 à 45 personnes sont reçues par semaine.		
MOYENS	Humains	2 Psychologues	Qualification	Master 2 de Psychopathologie clinique et Psychanalyse
	Matériels	Bureau adapté pour recevoir (Fauteuils confortables, jouets, feutres, peinture, maison de poupée, livres, papiers, poupées, marionnettes etc..)	Lieu de l'activité	Centre social de la Capelette Centre social château Saint-Loup MPT CS Romain Rolland
	Les financeurs	Ville, ARS et CUCS	Les dispositifs financiers	CUCS et REEAP
EVALUATION	Les critères et indicateurs retenus	Critère 1 : Nombre de personnes reçues sur le Point Ecoute Santé Nombre d'orientations vers et	Indicateur 1 : - Minimum 28 personnes par semaine sur la base d'un temps-plein en laissant des créneaux d'urgence. - 50% des personnes reçues sont orientées par les partenaires du 10ème vers le PES. (Hors bouche à oreille et recherche personnelle)	

		du Point Ecoute Santé. Nombre d'accompagnements aboutis	- 70% des personnes accompagnées sont orientées vers une structure où le suivi pourra être pérenne (CMP, CPCT, libéral…) ou suivi terminé car la problématique a été travaillée en quelques séances.
		Critère 2 : Qualitatif - Régularité des fréquentations, assiduité. - Fluidité du travail partenarial : facilité des orientations. -Bouche à oreille : bons retours de proches, amis, habitants du quartier. -Témoignage d'un mieux être	Indicateur 2 - 80% des rendez-vous pris sont honorés. - 50% des personnes orientées se sentent accompagnées jusqu'au bout dans leur démarche (Assistante sociale CAF, MDS, CCAS, établissement scolaires…) car échanges permanents. - Minimum de 20% des demandes auprès du PES sont réalisées grâce au bouche à oreille. - 50% des personnes reçues au PES témoignent d'un mieux-être.

	Les effets attendus	Évolution de la personne et de la problématique pour laquelle elle est venue consulter. Impact social, familial et personnel que ce suivi a pu lui apporter à ces différents niveaux. Orientations abouties vers un lieu de soin où un suivi pérenne peut être envisagé. Prévenir et protéger des enfants, adolescents et mères (cas de violence intrafamiliale, abus sexuels…) :Travail conjoint avec la MDS, la CRIP13, les psychologues du commissariat, SOS femmes 13 et les établissements scolaires en cas d'alerte. Mettre en place et animer le réseau des acteurs locaux qui travaillent sur la parentalité Prévenir le décrochage scolaire, les tentatives de suicide, les ruptures familiales, la délinquance précoce.

FICHE ACTION N°6						
Action nouvelle		**Reconduction**				
X		□		Nom du Responsable	Julie PEYRIN	
NOM ACTION	6.Agir avec le public senior					
TYPE ACTION	Action portée par le CS	**X**	Démarche ou action portée par un partenaire auquel le CS est associé	□	Démarche de progrès interne	□

AXE / OBJECTIF GENERAL	Lutter contre la précarité Lutter contre l'illectronisme et favoriser l'accès au numérique			
OBJECTIF OPERATIONNEL	Agir sur la santé des séniors. Rompre l'isolement et favoriser le lien social. Favoriser les interactions intergénérationnelles. Diminuer la fracture numérique			
DESCRIPTION DE L'ACTION	Repérer les personnes âgées isolées et recenser leurs besoins Développer des activités/ateliers en prenant en compte les particularités du public, notamment du point de vue de la pratique physique, de la prévention et de la santé (sport et sorties adaptés, atelier nutrition, bien-être, atelier mémoire, etc…). Développer un projet en lien avec des bénévoles et notamment les jeunes : présence au domicile, menus services, menus bricolages. Développer des ateliers pour réduire la fracture numérique. Mettre en place une permanence dédiée aux séniors. Proposer des espaces/moments de détente intergénérationnel			
PUBLIC CONCERNE : Habitants Equipe du CS Partenaires	Retraités et séniors du territoire Jeunes impliqués dans les actions de solidarité Bénévoles de tous âges			
	Institutionnels	ARS, Département, CARSAT	Associatifs	ES13. CIQ, La maison du Bel Age, ASEPT, Les petits frères des pauvres, St Vincent de Paul
FONCTIONNEMENT	Date prévisionnelle mise en œuvre	2021	Durée et fréquence	1 permanence hebdomadaire 1 atelier thématique par semaine Actions ponctuelles tout au long de l'année
	Nombre de participants	50 personnes retraitées et 10 jeunes		
MOYENS	Humains	1 médiateur vie locale	Qualification	Divers

		1 médiateur numérique 1 responsable jeunes		
	Matériels	Matériel gymnastique douce Minibus	Lieu de l'activité	Centre social Chez les partenaires Chez les particuliers Sorties
	Les financeurs	CAF, Département, politique de la ville, Région, CARSAT	Les dispositifs financiers	Appel à projet spécifique Fondations
EVALUATION	Les critères et indicateurs retenus	Critère 1 Nombre d'actions proposées en direction des séniors Nombre de personnes investies sur nos actions	Indicateur 4 actions différentes sur l'année 50 personnes impliquées	
		Critère 2 Qualité et diversité des actions proposées Assiduité du public	Indicateur 80 % des actions sont menées par des professionnels 75% des personnes s'investissent sur l'ensemble du cycle d'activités 50 % des personnes se sentent plus en confiance après les cycles d'ateliers proposés(témoignage)	

		Effets visibles sur l'autonomie	
	Les effets attendus	Toucher davantage de personnes seniors, peu usagères du centre social. Meilleur repérage du centre auprès des séniors Rendre plus autonomes les personnes séniores en terme d'usage numérique Création de liens intergénérationnels Une meilleure appréhension et prise en compte de son corps et de sa santé pour les personnes participant aux ateliers	

FICHE ACTION N°7	

Action nouvelle **Reconduction**

☐ ■

Nom du Responsable	Ibrahim FAIHAD

NOM ACTION	7.Permanences sociales et juridiques					
TYPE ACTION	Action portée par le CS	☐	Démarche ou action portée par un partenaire auquel le CS est associé	x	Démarche de progrès interne	☐
AXE / OBJECTIF GENERAL	Lutter contre la précarité					
OBJECTIF OPERATIONNEL	Faciliter le quotidien des habitants Proposer des permanences sociales et juridiques répondant aux besoins					

DESCRIPTION DE L'ACTION	Accueillir le public, apporter des conseils et/ou traiter leurs demandes Accompagner dans leurs démarches			
PUBLIC CONCERNE : Habitants Equipe du CS Partenaires	Les habitants du quartier			
PARTENAIRES ASSOCIES MOBILISES	Institutionnels	CAF, CCAS, PMI, MDS	Associatifs	Asmaj CIDFF
FONCTIONNEMENT	Date prévisionnelle mise en œuvre	Depuis septembre 2016 CIDDF depuis 2020 CCAS depuis 2017 CAF depuis 2018	Durée et fréquence	**Asmaj** : 2ème et 4ème jeudi du mois, de 9h à 12h **CIDFF** : 1er et 3ème lundi du mois ; de 14 h à 17h **MDS :** lundi et jeudi matin **CAF :** jeudi matin **CCAS** : mardi, mercredi, jeudi **PMI :** lundi PM et vendredi AM
	Nombre de participants	Les habitants du quartier		
MOYENS	Humains	Asmaj : 3 Cidff : 1 Caf :2 Mds : 2 CCAS : 2 PMI : 3	Qualification	AS Juriste Avocat Médiateur Puéricultrice Pédiatre
	Matériels	1 bureau et 1 ordinateur	Lieu de l'activité	Centre social
	Les financeurs		Vile de Marseille, CAF	Les dispositifs financiers

EVALUATION	Les critères et indicateurs retenus	Qualitatif	Les permanences sont fréquentées	Au moins 80 % des créneaux sont remplis
		Quantitatif	Nombre d'habitants de la ZVS ayant recours aux permanences	50% des usagers sont issus de la ZVS
	Les effets attendus	Les permanences sont conviviales et confidentielles. Le public concerné est bien accompagné dans la résolution de ses problèmes. Le public est satisfait et découvre les possibilités ou services que peut offrir le centre social en-dehors de la demande initiale. Etre en capacité de répondre à 100 % des demandes.		

FICHE ACTION N° 8	

Action nouvelle **Reconduction**

x □

Nom du Responsable	Claudine PAYAN

NOM ACTION	8.Maison France service : permanences administratives					
TYPE ACTION	Action portée par le CS	**x**□	Démarche ou action portée par un partenaire auquel le CS est associé	□**x**	Démarche de progrès interne	**x**
AXE / OBJECTIF GENERAL	Lutter contre la précarité numérique					
OBJECTIF OPERATIONNEL	Accompagner le public dans la réalisation de démarches administratives via Internet Orienter les usagers vers la bonne structure en local en fonction de leurs besoins					
DESCRIPTION DE L'ACTION	Mise en place de permanences Maison France Services – Prise de rendez-vous physiques et téléphoniques					

PUBLIC CONCERNE : Habitants Equipe du CS Partenaires	Public précaire, éloigné du numérique et/ou âgé			
PARTENAIRES ASSOCIES MOBILISES	Institutionnels	CAF CPAM DGIFIP MSA POLE EMPLOI CARSAT LA POSTE MINITERE DE L'INTERIEUR JUSTICE	Associatifs	MPT Romain Rolland CS Château St Loup
FONCTIONNEMENT	Date prévisionnelle mise en œuvre	Agrément Avril 2021 Démarrage total Septembre 2021	Durée et fréquence	35 H par semaine
	Nombre de participants	File active indéterminée ce jour		
MOYENS	Humains	2 Agents Administratifs	Qualification	Formation MFS
	Matériels	Ordinateurs	Lieu de l'activité	CS La Capelette MPT Romain Rolland CS Château St Loup
	Les financeurs	Etat CARSAT	Les dispositifs financiers	Maison France Services AAP CARSAT
EVALUATION	Les critères et indicateurs retenus	Nombre de personnes reçues	70 % des permanences sont remplies	
		Retour positif	Témoignages des agents d'accueil des structures partenaires	

	Les effets attendus	Réduction de la fracture numérique Autonomie des personnes face à leurs difficultés administratives Lutte contre la précarité

FICHE ACTION N° 9	**ACF**

Action nouvelle **Reconduction**

☐	Nom du Responsable	Amélie HEROUX

NOM ACTION	9.Lutte contre les violences familiales - ACF					
TYPE ACTION	Action portée par le CS	**x**	Démarche ou action portée par un partenaire auquel le CS est associé	☐	Démarche de progrès interne	☐
AXE / OBJECTIF GENERAL	Lutter contre la précarité Accompagner la parentalité					
OBJECTIF OPERATIONNEL	Prévenir des violences intrafamiliales par un travail de sensibilisation et de repérage : écoute active, accompagnement et orientation éventuelle vers des permanences partenaires. Le Centre Social devient un point d'ancrage, lieu ressource pour les familles concernées. (CIDFF, ASMAJ, PES, cycle parentalité ...) Former l'équipe aux problématiques spécifiques : participation au réseau violences faites aux femmes SOS Femmes, formation à l'écoute, accompagner les 1ers signes ... Repérage des signes et symptômes de situations violentes pouvant s'exercer dans la sphère familiale					

	Identifier les codes et stigmates de “douces violences” ou maltraitance, auprès de notre public (ALSH, secteur famille, petite enfance …) Adopter une écoute active pour accompagner les victimes, permettre l’émergence et l’expression des difficultés par une relation de confiance établie. Développer les partenariats			
DESCRIPTION DE L’ACTION	**Actions de prévention ponctuelles, de sensibilisation** autour de cette thématique : Soirée des familles, atelier self défense, cycle de parentalité positive, permanence autour des droits, planning familial, etc… Cycle **“ du Bien dans le lien” :** accompagnement de familles au bord du “burn out parental” : ateliers de parentalité positive, organisation de week end parentalité **Lieu Accueil Enfants Parents** : espace de prévention précoce Développement des partenariats et permanences au Centre Social, planning familial … Travail sur la démarche individuelle, permettre d’accéder à un espace de paroles (PES)			
PUBLIC CONCERNE : Habitants Equipe du CS Partenaires	Tout public / personnes vulnérables /personnes isolées			
PARTENAIRES ASSOCIES MOBILISES	Institutionnels	CAF, CUCS, CG13, MDS, Etat	Associatifs	SOS femmes Planning familial CIDFF

FONCTIONNEMENT	Date prévisionnelle mise en œuvre	2021		Durée et fréquence	Actions ponctuelles tout au long de l'année
	Nombre de participants	Indéterminé			
MOYENS	Humains	Solene Agostini Amélie Héroux Julie Peyrin		Qualification	Master psychologie EJE Master médiatrice culturelle
	Matériels	liés aux activités en cours		Lieu de l'activité	Centre social ou chez les partenaires
	Les financeurs	CAF	Ville, CG 13	Les dispositifs financiers	REAAP , CUCS
EVALUATION	Les critères et indicateurs retenus	Un meilleur repérage des situations Évolution perceptible dans le climat familial : apaisement …			Augmentation de 20% des situations énoncées clairement aux travailleurs sociaux du Centre 50 % des participants apportent leur témoignage , dans ce sens
		Nombre de personnes formées dans l'équipe à l'accompagnement de violences familiales			Plus de 50% de l'équipe est formé (agent d'accueil, référent famille, chargée de vie locale…)a

	Les effets attendus	Le repérage du centre social comme espace ressource Une meilleure compréhension et accompagnement des violences familiales

FICHE ACTION N°10	

Action nouvelle **Reconduction**

x	☐	Nom du Responsable	Manon MILLET Amélie HEROUX

NOM ACTION	10.Crèche d'insertion					
TYPE ACTION	Action portée par le CS	**X**	Démarche ou action portée par un partenaire auquel le CS est associé	☐	Démarche de progrès interne	☐
AXE / OBJECTIF GENERAL	Lutter contre la précarité Accompagner la parentalité					
OBJECTIF OPERATIONNEL	Proposer un moyen de garde pour tout parent sans emploi ni formation et désireux de s'insérer dans l'emploi ou dans un dispositif de formation					
DESCRIPTION DE L'ACTION	Crèche de 20 berceaux à destination des parents sans emploi Accompagnement social des parents vers l'emploi ou la formation Actions d'accompagnement à la parentalité					
PUBLIC CONCERNE : Habitants Equipe du CS Partenaires	Parents et enfants					

PARTENAIRES ASSOCIES MOBILISES	Institutionnels	CAF et ville	Associatifs	
FONCTIONNEMENT	Date prévisionnelle mise en œuvre	2024	Durée et fréquence	
	Nombre de participants	20 enfants et leurs parents		
MOYENS	Humains	Equipe crèche : entre 8 à 10 salarié.e.s	Qualification	En fonction du statut : de EJE à CAP PE
	Matériels	Des locaux adaptés	Lieu de l'activité	Capelette
	Les financeurs	CAF Ville Etat	Les dispositifs financiers	Financement crèche CAF et Ville + financement insertion Etat
EVALUATION	Les critères et indicateurs retenus	Taux de fréquentation Régularité des parents	80% de présences Parents présents à 75%	
		Evolution professionnelle des parents Evolution des relations parentales	60% des parents ont un débouché professionnel ou de formation Les familles et professionnel.lles témoignent d'un mieux-être	
	Les effets attendus	Les familles trouvent une autonomie financière La crèche est un espace de construction de parentalité positive et bienveillante Les enfants grandissent en sérénité		

FICHE ACTION N°11	

Action nouvelle	Reconduction	Nom du Responsable	Eric Sanz Alonso
□	X		

NOM ACTION	11.Accompagnement à la scolarité					
TYPE ACTION	Action portée par le CS	X	Démarche ou action portée par un partenaire auquel le CS est associé	•	Démarche de progrès interne	□
AXE / OBJECTIF GENERAL	Accompagner la parentalité Lutter contre la précarité					
OBJECTIF OPÉRATIONNEL	Acquérir une méthode de travail, développer l'autonomie des enfants, valoriser les savoirs et les progrès des enfants, Mettre des mots sur des maux : groupe de parole enfant Donner aux enfants les moyens de mieux se situer à l'école et dans leur scolarité Sensibiliser les parents sur l'importance de leur rôle pendant la scolarité Sensibiliser les parents au fonctionnement de l'institution scolaire					
DESCRIPTION DE L'ACTION	Aide aux devoirs Aide méthodologique Lien avec établissement scolaire pour détection des enfants en difficultés, suivi des enfants et faciliter le dialogue avec les familles Atelier lecture parents enfants pour valoriser la fonction parentale Rencontre régulière avec les parents pour le suivi de leur enfant durant la scolarité Journée thématique durant les vacances scolaires Groupe de parole entre enfants : « des mots sur des maux » : apprendre à s'écouter, s'entraider et trouver des solutions entre pairs selon les problématiques (scolaires, familiales, sociales…) et questionnements Atelier révision et méthodologie, préparation aux épreuves (Brevet des collèges et BAC)					

PUBLIC CONCERNE : Habitants Equipe du CS Partenaires	Les enfants et jeunes scolarisés du secteur de la Capelette du CP à la terminale et leurs parents			
PARTENAIRES ASSOCIES MOBILISES	Institutionnels	Les écoles primaires, collèges et lycée de la ZVS	Associatifs	Bibliothèque ABC
FONCTIONNEMENT	Date prévisionnelle mise en œuvre	Depuis octobre 2016	Durée et fréquence	Les lundis, mardis, jeudis et vendredis de 17h00 à 18h30 et des journée durant les vacances scolaires
	Nombre de participants	Primaire : 30 participants Collège : 30 participants Lycée : 15 participants		
MOYENS	Humains	Le médiateur école famille quartier Responsable jeunesse 10 bénévoles Psychologue du centre social	Qualification	Bpjeps Bac +3 Bac +5 Master 2 psychopathologie clinique et psychanalyse
	Matériels	Fournitures de bureau, livres pédagogiques, l'outil informatique, jeux de société, fournitures d'atelier	Lieu de l'activité	Centre social de la Capelette
	Les financeurs	La ville, CAF	Les dispositifs financiers	CLAS
EVALUATION		Assiduité Implication des parents et participation	80 % des enfants ont été présents sur l'année	

	Les critères et indicateurs retenus		70 % des parents sont venus sur les temps qui leur sont réservés
		Les parents témoignent d'une meilleure connaissance du système scolaire Les participants témoignent d'une amélioration des rapport à la scolarité	80% des parents comprennent mieux le système scolaire 70% des participants témoignent d'une amélioration des rapport à la scolarité
	Les effets attendus	Progression des élèves liés aux apprentissages dispensés, responsabilisation et autonomie dans leurs études, implication des parents	

FICHE ACTION N° 12						
Action nouvelle		**Reconduction**				
☐		**X**	Nom du Responsable	Ambrine TOUDJI		
NOM ACTION	12.Accueil de Jeunes					
TYPE ACTION	Action portée par le CS	**X**	Démarche ou action portée par un partenaire auquel le CS est associé	☐	Démarche de progrès interne	☐
AXE / OBJECTIF GENERAL	Lutte contre la précarité Poursuivre le développement de la participation des habitants					
OBJECTIF OPÉRATIONNEL	Permettre l'accès aux loisirs pour tous Réaliser des activités adaptées aux besoins des familles et à l'actualité Développer chez les jeunes la démarche de construction de projets Mettre en place des actions de prévention ciblées					

	Favoriser un accueil respectant le rythme de vie et les disponibilités des jeunes Permettre à chaque jeune de trouver sa place Favoriser la mixité sociale, culturelle et de genre Favoriser l'ouverture sur le monde au travers de séjours et d'échanges interculturels				
DESCRIPTION DE L'ACTION	<u>Loisirs</u> Accueil libre en soirée Activité variées Initiation aux différents sports Accès à la culture et à l'art Organisation de soirées et d'évènements Projet et rencontres inter centre (concours éloquence, journée jeunesse ensemble, soirée filles…)	<u>Prévention</u> Sensibilisation aux différents type d'addiction Actions de luttes contre les inégalités et les discriminations (sociale, raciale, culturelle, de genre…) Atelier thématique, ciné-débat … Action de prévention autour de la délinquance et du décrochage scolaire	<u>Séjours</u> Séjours sportifs Séjours découvertes Echange interculturel Séjour semi-linguistique découverte de différents environnements (montagne, bord de mer…)		
PUBLIC CONCERNE : Habitants Equipe du CS Partenaires	Jeunes ayant entre 14 et 17 ans, habitants du quartier, souvent en QPV.				
PARTENAIRES ASSOCIES MOBILISES	Institutionnels	Ville, CAF, CG, DRAGES, établissements scolaires	Associatifs	JAM, UTC, L'œil du loup, association Plus Fort, UCS13	
FONCTIONNEMENT	Date prévisionnelle mise en œuvre	2021	Durée et fréquence	Chaque soir du lundi au vendredi (2h) Mercredi (5h)	

				Vacances scolaires (10h)
	Nombre de participants	40 jeunes		
MOYENS	Humains	1 animatrice de prévention 1 médiateur jeunesse	Qualification	BPJEPS LTP
	Matériels	Matériel pédagogique du secteur jeunes	Lieu de l'activité	Local jeunes
	Les financeurs	ville, CG13, CAF	Les dispositifs financiers	CUCS, ANVC, VVV, Projet Prévention Jeunesse
EVALUATION	Les critères et indicateurs retenus	- Nombre de jeunes participant aux diverses actions - Nombre d'actions de séjours et d'évènements proposés - Elargissement du réseau partenarial	90% des jeunes participent aux diverses actions 4 à 5 séjours organisés par an Au moins 4 grandes journées événements s'organisent chaque année	
		- Implication des jeunes dans l'organisation des actions proposées - projets à l'initiative des jeunes. - Diversité des actions proposées - développement de l'autonomie des jeunes	60% des jeunes s'impliquent dans l'organisation des actions 70% des projets sont à l'initiatives des jeunes 90% des jeunes se retrouvent dans les diverses actions 60% des jeunes sont capables de mener des actions et évènement en autonomie	

	Les effets attendus	Les jeunes sont force de proposition, et s'impliquent dans les démarches de projet. Chaque jeune trouve sa place et l'espace dans lequel il peut s'exprimer librement. Local identifié comme lieu ressource dans le quartier

FICHE ACTION N° 13	**ACF**

Action nouvelle **Reconduction**

☐	**x**	Nom du Responsable	Amélie HEROUX

NOM ACTION	13.Accueil adultes isolés - ACF					
TYPE ACTION	Action portée par le CS	**X**	Démarche ou action portée par un partenaire auquel le CS est associé	☐	Démarche de progrès interne	☐
AXE / OBJECTIF GENERAL	Lutter contre la précarité Poursuivre le développement de la participation des habitants					
OBJECTIF OPERATIONNEL	Positionner le centre social dans son rôle participatif, en proposant des espaces de rencontre et de découverte, pour rompre l'isolement social. Toucher un nouveau public de personnes et de familles encore non mobilisées Favoriser le lien social, l'entraide et le mieux vivre ensemble.					

<table>
<tr><td>DESCRIPTION DE L'ACTION</td><td colspan="4">Développement d'activités touchant un large public : atelier vélos, couture, médiations artistiques, sorties, randonnées, projet jardinage …
« Matins à Soi », groupe d'adultes, qui se rencontrent autour de médiations diverses. Le groupe est pensé, animé afin de favoriser la rencontre de l'autre, l'ouverture et la bienveillance. La multiplicité des activités pratiquées permet de toucher un large public. Fréquence : hebdomadaire.
Disco Soupe, organisation d'évènements de groupe, de temps conviviaux
Projets Vacances ; construction et élaboration participative de projets vacances : accompagnements de familles qui ne sont jamais parties, soutien dans l'économat … Permettre d'aller vers l'autonomie, et soulever les peurs présentes.
« Aller vers » : favoriser l'écoute et le dialogue auprès des habitants, par des actions de proximité (cf. actions en bas d'immeuble …)
Culture du Cœur : Favoriser l'accès à la culture, pour des publics isolés, par des sorties de groupe</td></tr>
<tr><td>PUBLIC CONCERNE :
Habitants
Equipe du CS
Partenaires</td><td colspan="4">Tout public adulte</td></tr>
<tr><td>PARTENAIRES ASSOCIES MOBILISES</td><td>Institutionnels</td><td>CUCS, Ville, CAF</td><td>Associatifs</td><td>Partenaires divers en fonction de la médiation (le Talus, Zéro Waste, Bibliothèque Ville de Marseille, Culture du Cœur, Ensemble en Provence…)</td></tr>
<tr><td rowspan="2">FONCTIONNEMENT</td><td>Date prévisionnelle mise en œuvre</td><td>2021</td><td>Durée et fréquence</td><td>Actions régulières et ponctuelles, tout au long de l'année</td></tr>
<tr><td>Nombre de participants</td><td colspan="3">150 habitants/an</td></tr>
</table>

MOYENS	Humains	Référent familles, Chargée de Vie locale, Médiateur Ecole Vie de quartier	Qualification	EJE, Animateurs, Médiatrice Culturelle BPJEPS LTP
	Matériels	Liés à l'animation des ateliers	Lieu de l'activité	Centre Social, et extérieur
	Les financeurs	CAF, CUCS	Les dispositifs financiers	ACF, Politique de la Ville,
	Les critères et indicateurs retenus	Qualité des interactions entre participants Appropriation des projets par les habitants : proposition… Renouvellement des actions, par les habitants de façon autonome Découverte et participation aux activités sur les autres secteurs du Centre Social Evolution du bien être des habitants	60 Nouvelles adhésions au Centre Social sur le secteur famille 4 projets portés par des habitants, qui perdurent dans le temps (jardinage, sorties, couture…) 1 à 2 sorties par mois, organisée par les habitants, pour les habitants ; de manière autonome. 50% des habitants témoignent des effets positifs sur leur bien être	
	Les effets attendus	-Régularité et assiduité de nouveaux habitants -Création de liens, de rencontres sur les activités, et hors du Centre Social -Evolution et effets positifs perceptibles sur le bien être des habitants -Repérage du centre social comme étant un lieu ressources		

FICHE ACTION N° 14						
	Action nouvelle		**Reconduction**			
	x		☐	Nom du Responsable	Kelly ARFI	

NOM ACTION	14.Des Arts & des Liens					
TYPE ACTION	Action portée par le CS	**x**	Démarche ou action portée par un partenaire auquel le CS est associé	☐	Démarche de progrès interne	☐
AXE / OBJECTIF GENERAL	Lutter contre la précarité					
OBJECTIF OPERATIONNEL	-Favoriser l'accès à la culture : donner le goût et la curiosité de l'art. -Mettre en lumière la scène artistique locale. -Placer l'art au cœur du quartier. -Instaurer du lien social par les rencontres, sorties et ateliers culturels. - Offrir aux habitants un nouvel angle d'approche sur l'environnement qui les entoure en travaillant l'espace public. - Dynamiser le territoire en créant de l'activité artistique dans un quartier en demande d'activités. - Intégrer notre public dans un processus de projet en commun, leur permettant ainsi de participer à la valorisation de leur quartier. -Valoriser les créations des habitants par un temps de présentation.					
DESCRIPTION DE L'ACTION	<u>Action d'éducation à la culture</u> -Les soirées culturelles « Au Rendez-vous des arts et artistes » : proposer des temps de rencontre avec des artistes autour de différentes disciplines (théâtre, lecture/écriture, exposition photos, projection de films…) suivi d'un temps de discussion encadré et animé. - Programmer des sorties collectives à un prix symbolique.					

	-Découverte des espaces patrimoniaux et muséaux tout en initiant des discussions autour des œuvres et des lieux au travers de médiations adaptées en partenariat avec des structures culturelles. -Partenariat avec « Culture du Cœur » : bénéficier de places de spectacles gratuites pour des sorties individuelles ou collectives. -Développer des actions culturelles de proximité ; animations en bas d'immeuble. -Ateliers d'initiation et de découverte de nouvelles disciplines (spectacles vivants, arts plastiques, vidéo, photographie…). <u>Valorisation du travail du public</u> - Création d'un projet artistique participatif et collectif chapeauté par un artiste : projet pluridisciplinaire et/ou intergénérationnel, projet inter-secteur. Projet imaginé sur du long terme avec des temps de résidence et de restitution à mi-parcours. -Organisation d'un Festival des Arts Urbains porté par les jeunes.			
PUBLIC CONCERNE : Habitants Equipe du CS Partenaires	Enfants, jeunes, adultes et familles fréquentant le centre social Habitants des quartiers d'intervention du centre social Personnes éloignées de la culture			
PARTENAIRES ASSOCIES MOBILISES	Institutionnels	CAF, CD13, Service culturel de Marseille, Politique de la Ville, Etat	Associatifs	Culture du Cœur, Ensemble en Provence, Associations culturelles et artistes locaux
FONCTIONNEMENT	Date prévisionnelle mise en œuvre	2021	Durée et fréquence	Hebdomadaire et mensuelle : ateliers de 2h, temps d'organisation des événements Sortie à la demi-journée ou journée Temps de création et de résidence sur les vacances scolaires

	Nombre de participants	- 60 participants aux sorties culturelles. - 30 participants au projet de création collective. - 20 participants aux soirées culturelles. - 20% des usagers tous secteurs confondus participent aux ateliers artistiques. - 15 jeunes organisateurs du Festival Arts Urbains.			
MOYENS	Humains	Animatrice Vie Locale, Coordinatrice Enfance-Jeunesse, Référente Famille, Animatrice de Prévention Jeunesse, Médiateur Jeunesse, Directeurs et animateurs des ACM, bénévoles, Partenaires artistiques		Qualification	BPJEPS, BAFA, BAFD, Master Culture et Médiation culturelle
	Matériels	Matériels créatifs, Internet, régie son et image		Lieu de l'activité	Centre Social ACM, local Jeunes et extérieur
	Les financeurs		CAF, Politique de la ville, CD13	Les dispositifs financiers	CUCS, DRAC, AAP
EVALUATION	Les critères et indicateurs retenus	Nombre de participants. Nombre de sorties, soirées et ateliers proposés. Nombre de places pour les sorties. Nombre de projet participatif et/ou événement organisé par nos usagers.		60 participants aux sorties culturelles. 30 participants au projet de création collective. 20 participants aux soirées culturelles. - 40% des usagers tous secteurs confondus participent aux ateliers artistiques. - 15 jeunes organisateurs du Festival Arts Urbains. -Une sortie culturelle par mois. - 3 soirées culturelles par thématique dans l'année.	

			- Des animations culturelles régulières en bas d'immeuble. -Un projet participatif et collectif ou un événement porté par nos usagers une fois par an. -Une programmation culturelle régulière et/ou ponctuelle et variée.
		- Implication des participants. - Réussite de nos actions.	- 60% des participants sont assidus et ponctuels. -Autonomie des participants ; continuité du travail à la maison, répétitions… -Articles de presse. -Un projet de création participative abouti. -Une restitution publique. -Un festival Arts Urbains porté par les jeunes. -Partenariat avec les associations culturelles et artistes.
	Les effets attendus	-Un public plus réceptif à l'art et en demande de sorties et ateliers culturels. - Créer du lien par les rencontres. - Des habitants acteurs de leur territoire. -Un public qui développe des appétences artistiques. - Des actions et projets qui attirent un nouveau public. -Aiguiser l'esprit critique des usagers. -Des actions transversales aux différents secteurs du centre social. -Une appropriation du festival des arts urbains par les jeunes.	

6.2 Développer la communication

FICHE ACTION N° 15						
	Action nouvelle		Reconduction		Nom du Responsable	Ibrahim FAIHAD
	□		X			
NOM ACTION	15.Accueillir les nouveaux habitants					
TYPE ACTION	Action portée par le CS	X	Démarche ou action portée par un partenaire auquel le CS est associé	□	Démarche de progrès interne	X
AXE / OBJECTIF GENERAL	Développer la communication					
OBJECTIF OPERATIONNEL	Rompre l'isolement, favoriser le lien social et/ou l'entraide					
DESCRIPTION DE L'ACTION	Accueillir, écouter et informer le public, orienter vers, assister dans leurs démarches Contractualiser avec la poste pour l'envoi systématique d'un courrier de bienvenue, d'un livret d'accueil… Création d'un livret d'accueil avec les informations du quartier (voir fiche action 18) Diffusion des affiches, flyers et tout outil de communication Articles dans le journal du CIQ Recensement des adresses des CIQ de la ZVS et envoi systématique de la newsletter					
PUBLIC CONCERNE : Habitants Equipe du CS Partenaires	Les habitants du quartier, les associations, les commerçants					

PARTENAIRES ASSOCIES MOBILISES	Institutionnels	CAF, ville de Marseille	Associatifs	
FONCTIONNEMENT	Date prévisionnelle mise en œuvre	Janvier 2022	Durée et fréquence	Semestriel pour le courrier Quotidien pour l'accueil
	Nombre de participants	Les habitants du quartier		
MOYENS	Humains	1	Qualification	Master
	Matériels	1 bureau	Lieu de l'activité	Centre social
	Les financeurs	CAF, ville de Marseille	Les dispositifs financiers	Insert publicitaire dans le livret
EVALUATION	Les critères et indicateurs retenus	Les habitants reçoivent notre courrier	Au moins 30 adhérents sont de nouveaux habitants	
		L'action est financée par la publicité	Tous les encarts publicitaires sont vendus	
	Les effets attendus	Identification du centre social comme pôle ressources et comme lieu des possibles		

FICHE ACTION N°16						
Action nouvelle		**Reconduction**				
x		□		Nom du Responsable	Manon MILLET et CA	
NOM ACTION	16. Visibilité numérique					
TYPE ACTION	Action portée par le CS	**x**	Démarche ou action portée par un partenaire auquel le CS est associé	□	Démarche de progrès interne	□
AXE / OBJECTIF GENERAL	Développer la communication					
OBJECTIF OPERATIONNEL	Développer la visibilité numérique du centre social : site, réseaux sociaux pour annoncer les actions, mettre en valeur les projets portés et développés par le centre, les habitants, les bénévoles					
DESCRIPTION DE L'ACTION	Poursuivre la politique engagée depuis 3 ans de développement de la communication à destination des habitants, des bénévoles et partenaires Régularité des publications sur les réseaux sociaux : Facebook, Twitter, Snapchat et Instagram Publication mensuelle de la Newsletter (1ère diffusion avril 2020) Poursuivre le travail collaboratif de comité de rédaction mensuel Construire un dossier pour de la collecte de fonds afin de pérenniser le poste de chargé de communication et de trouver des fonds complémentaires aux projets de développement du centre social					

PUBLIC CONCERNE : Habitants Equipe du CS Partenaires	Equipe du centre social (salarié.e.s, bénévoles) Habitants Partenaires			
PARTENAIRES ASSOCIES MOBILISES	Institutionnels	Non	Associatifs	Non
FONCTIONNEMENT	Date prévisionnelle mise en œuvre	Septembre 2021	Durée et fréquence	Quotidienne
	Nombre de participants	15		
MOYENS	Humains	Equipe 1 chargé.e de communication Agent d'accueil	Qualification	Stagiaire ou salarié Mater de communication
	Matériels		Lieu de l'activité	Centre social
	Les financeurs	Entreprises du secteur	Les dispositifs financiers	Fonds privés
EVALUATION	Les critères et indicateurs retenus	Augmentation des abonnés à la newsletter Des publications suivies sur les réseaux	500 abonnés 60 vues sur les publications	
		Des fonds sont obtenus	50 000€ /an	

	Les effets attendus	Une meilleure visibilité de nos actions pour nos partenaires/Les habitants nous connaissent/Le.la chargé.e de communication finance son poste et des projets

FICHE ACTION N°17	

Action nouvelle **Reconduction**

☐	**x**	Nom du Responsable	Manon Millet Kelly Arfi

NOM ACTION	17.Développer les locaux					
TYPE ACTION	Action portée par le CS	☐	Démarche ou action portée par un partenaire auquel le CS est associé	☐	Démarche de progrès interne	**x**
AXE / OBJECTIF GENERAL	Développer la communication					
OBJECTIF OPERATIONNEL	Proposer des locaux agréables et sécurisés Développer l'accueil de proximité dans des zones ayant des besoins identifiés (Mireille Lauze) Agrandir le centre social pour y développer de nouvelles actions					
DESCRIPTION DE L'ACTION	Délocalisation de l'ACM Capelette dans le groupe scolaire Mireille Lauze pour permettre un accueil des enfants plus adapté et pour pouvoir poursuivre les actions du centre social pendant les vacances scolaires Chercher un local partagé pour y mener des actions de lutte contre l'illectronisme sur l'avenue Mireille Lauze Chercher un local pour l'épicerie sociale et solidaire en location ou à l'achat					

	Poursuivre la démarche de rénovation du centre social avec l'agrandissement prévu et la réhabilitation du rez-de-chaussée en crèche d'insertion			
PUBLIC CONCERNE : Habitants Equipe du CS Partenaires	Les bénéficiaires seront les habitants et les salariés (cadre de travail plus agréable).			
PARTENAIRES ASSOCIES MOBILISES	Institutionnels	CAF, Etat, Politique de la ville, Département	Associatifs	
FONCTIONNEMENT	Date prévisionnelle mise en œuvre	2022	Durée et fréquence	annuel
	Nombre de participants	Collectif des partenaires : 8		
MOYENS	Humains	1 coordinatrice 1 directrice 18 administrateurs	Qualification	
	Matériels		Lieu de l'activité	Centre social
	Les financeurs	Etat CAF, Etat, Politique de la ville, Département Fonds privés	Les dispositifs financiers	Investissement
EVALUATION	Les critères et indicateurs retenus	De nouveaux locaux Convention locaux école Travaux d'agrandissement du centre social	oui/non	

	Les effets attendus	Une meilleure maîtrise du français Une réduction de l'isolement Une meilleure compréhension des institutions françaises et ainsi, une intégration facilitée Une meilleure autonomie Des propositions d'ateliers plus variées compte tenu de la diversité et la formation des bénévoles

FICHE ACTION N°18	**ACF**

Action nouvelle	**Reconduction**		
x	☐	Nom du Responsable	Julie Peyrin

NOM ACTION	18.Développement des partenariats locaux- ACF					
TYPE ACTION	Action portée par le CS	**x**	Démarche ou action portée par un partenaire auquel le CS est associé	☐	Démarche de progrès interne	☐
AXE / OBJECTIF GENERAL	Développer la communication					
OBJECTIF OPERATIONNEL	Tisser un maillage partenarial sur le territoire. Recenser les partenaires locaux du territoire. Développer une meilleure connaissance des structures du quartier. Valoriser les actions du territoire par une communication de proximité. Fédérer les structures autour d'un réseau actif.					
DESCRIPTION DE L'ACTION	Lister et recenser les différentes structures/partenaires/commerçants du quartier, en créant un répertoire et une cartographie papier et numérique.					

	Créer un outil de communication commun pour mieux rapprocher les partenaires et rendre plus visibles les actions pour les habitants du 10ème arrondissement Monter un collectif réseau rassemblant les partenaires du quartier et proposer des temps de rencontre régulier sur l'année			
PUBLIC CONCERNE : Habitants Equipe du CS Partenaires	Structures institutionnelles, associatives, économiques issues du territoire			
PARTENAIRES ASSOCIES MOBILISES	Institutionnels	Mairie 9/10 Commerçants Entreprises Education nationale	Associatifs	Bel Age, MPT Romain Rolland La Pauline CS Chateau Saint Loup, MDS, associations sportives du quartiers, ABC Capelette, Palais de la glisse, Chacun son sport, Sigma formation, E2C, CIQ…
FONCTIONNEMENT	Date prévisionnelle mise en œuvre	2022	Durée et fréquence	2 rencontres annuelles avec les partenaires associées Un relais permanent de l'information
	Nombre de participants	12 partenaires		
MOYENS	Humains	Médiatrice vie locale Directrice Agent d'accueil ou personne en charge de la communication	Qualification	Master médiation culturelle

	Matériels	Besoins matériels pour supports de communication	Lieu de l'activité	Centre social ou chez un partenaire pour les temps de rencontre
	Les financeurs	CAF ville de Marseille	Les dispositifs financiers	ACF
EVALUATION	Les critères et indicateurs retenus	Nombre de partenaires au réseau Nombre de réunions collectives Nombre de documents de com réalisés Nombre de lieux où les informations du centre social sont mises en avant	Au moins 6 partenaires actifs la première année 2 réunions par an 11 newsletters par an + 1 page dédiée aux partenaires sur le site internet du centre + 1 livret d'accueil pour les nouveaux habitants 10 lieux différents où les informations du centre social sont relayés	
		Qualité et diversité des supports de com Régularité de l'information relayée entre les partenaires	Création d'une newsletter, de flyers, réseaux sociaux Réactivité et dynamisme du réseau	

	Les effets attendus	Un rapprochement plus étroit entre partenaires du territoire. Une communication élargie et une meilleure visibilité des offres du territoire. Un meilleur repérage des activités et événements du centre social auprès des partenaires et habitants. Une meilleure connaissance du territoire. Un réseau de partenaires mobilisés. De nouveaux usagers au centre social. Un rapprochement avec les commerçants du quartier

FICHE ACTION N°19	

Action nouvelle **Reconduction**

☐	**x**	Nom du Responsable	Manon MILLET et chaque responsable de secteur

NOM ACTION	19.Collectifs partenariaux					
TYPE ACTION	Action portée par le CS	**x**	Démarche ou action portée par un partenaire auquel le CS est associé	☐	Démarche de progrès interne	☐
AXE / OBJECTIF GENERAL	Promouvoir la qualité des projets du centre social					
OBJECTIF OPERATIONNEL	Réunir les partenaires agissant dans le même champs d'actions que les secteurs d'activité pour un diagnostic partagé, pour améliorer les orientations, pour construire des projets					

DESCRIPTION DE L'ACTION	Chaque secteur, petite enfance/enfance/jeunesse/adultes familles/santé, invite ses partenaires 1 fois par an pour un collectif afin d'échanger sur le diagnostic du territoire, sur les modalités d'orientation et sur le partage de projets Soit 5 collectifs/an			
PUBLIC CONCERNE : Habitants Equipe du CS Partenaires	Partenaires et responsables de secteur			
PARTENAIRES ASSOCIES MOBILISES	Institutionnels	Ville de Marseille, CAF, CD13, MDS, CCAS, Etat, Métropole, CMP, CAMS, PMI, établissements scolaires…	Associatifs	Associations du secteur Associations partenaires (CIDFF, ASMAJ, Sauvegarde 13…)
FONCTIONNEMENT	Date prévisionnelle mise en œuvre	2021	Durée et fréquence	1 collectif/an/secteur
	Nombre de participants	Entre 15 et 35 partenaires/collectif		
MOYENS	Humains	Les responsables de secteur	Qualification	divers
	Matériels		Lieu de l'activité	Centre Social de la Capelette
	Les financeurs	Ville de Marseille, CAF, CD13	Les dispositifs financiers	Fonctionnement AGC

EVALUATION	Les critères et indicateurs retenus	Nombre de collectif Nombre de participants Construction de projet collectif	1 par an 60% des invités sont présents Entre10 et 35 partenaires représentés 1 projet collectif/an
	Les effets attendus	Une meilleure connaissance des fonctionnements des partenaires et de leurs actions Un diagnostic territorial partagé et enrichi Des orientations solides et fluides	

6.3 Lutter contre l'illectronisme et favoriser l'accès au numérique

FICHE ACTION N°20						
Action nouvelle		**Reconduction**				
x		□		Nom du Responsable	Claudine PAYAN	
NOM ACTION	20.Médiation numérique					
TYPE ACTION	Action portée par le CS	**X**	Démarche ou action portée par un partenaire auquel le CS est associé	□	Démarche de progrès interne	□
AXE / OBJECTIF GENERAL	Lutter contre l'illectronisme et favoriser l'accès au numérique					
OBJECTIF OPERATIONNEL	Former et accompagner l'usager dans sa demande numérique Rendre autonome l'usager dans sa pratique numérique					

DESCRIPTION DE L'ACTION	Accompagnement individuel et collectif sous forme d'atelier dans le cadre de la Maison France Service			
PUBLIC CONCERNE : Habitants Equipe du CS Partenaires	Habitants			
PARTENAIRES ASSOCIES MOBILISES	Institutionnels	Etat	Associatifs	Emmaüs Connect Réseau MFS
FONCTIONNEMENT	Date prévisionnelle mise en œuvre	Septembre 2021	Durée et fréquence	hebdomadaire
	Nombre de participants	De 2 à 25		
MOYENS	Humains	Médiateur numérique	Qualification	
	Matériels	Ordinateurs, tablettes	Lieu de l'activité	Centre social
	Les financeurs	Entreprises du secteur privé	Les dispositifs financiers	Fonds privés
EVALUATION	Les critères et indicateurs retenus	Nombre de personnes reçues	5/semaine	
		Montée en compétences	oui/non Autonomie sur le poste	
	Les effets attendus	Les usagers témoignent d'une autonomie retrouvée, le bouche-à-oreille est positif et fait venir des personnes isolées		

FICHE ACTION N°21	

Action nouvelle	Reconduction		
x	☐	Nom du Responsable	Carole PASQUALE

NOM ACTION	21.Développer le mécénat de compétences					
TYPE ACTION	Action portée par le CS	☐	Démarche ou action portée par un partenaire auquel le CS est associé	☐	Démarche de progrès interne	**X**
AXE / OBJECTIF GENERAL	Lutter contre l'illectronisme et favoriser l'accès au numérique					
OBJECTIF OPERATIONNEL	Formation, accompagnement et appui Faire monter en compétence l'équipe de salariés et de bénévoles du centre social Etablir des liens privilégiés avec des entreprises privées					
DESCRIPTION DE L'ACTION	Le centre social est soutenu, par un appui humain émanant d'entreprises du secteur privé, avec lesquelles il aura conventionné. Les intervenants sont mis à disposition par les entreprises qui les emploient, sur leur temps de travail, et pour une durée variable de quelques heures à plusieurs semaines. Les salariés et les bénévoles du centre social acquièrent de nouveaux savoir-faire pour consolider ou développer leurs activités.					
PUBLIC CONCERNE : Habitants Equipe du CS Partenaires	Equipe et bénévoles du centre social					

PARTENAIRES ASSOCIES MOBILISES	Institutionnels	non	Associatifs	non
FONCTIONNEMENT	Date prévisionnelle mise en œuvre	Janvier 2022	Durée et fréquence	Ponctuel en fonction des intervenants
	Nombre de participants	De 2 à 25		
MOYENS	Humains	Equipe / bénévoles	Qualification	
	Matériels		Lieu de l'activité	Centre social
	Les financeurs	Entreprises du secteur privé	Les dispositifs financiers	Fonds privés
EVALUATION	Les critères et indicateurs retenus	Critère 1 Nombre de projets développés	Indicateur 1 Au moins 1/an	
		Critère 2 Montée en compétences	Indicateur 2 oui/non Autonomie sur le poste Qualité des visuels	
	Les effets attendus	Montée en compétences des salariés et des bénévoles pour permettre, à terme, de faire participer les entreprises à des financements de projets ou d'actions		

FICHE ACTION N° 22	

Action nouvelle	Reconduction	Nom du Responsable	Eric Sanz Alonso
x	□		

NOM ACTION	22.Proposer des espace de connexion					
TYPE ACTION	Action portée par le CS	**X**	Démarche ou action portée par un partenaire auquel le CS est associé	•	Démarche de progrès interne	□
AXE / OBJECTIF GENERAL	Lutter contre l'illectronisme et favoriser l'accès au numérique Lutter contre la précarité					
OBJECTIF OPÉRATIONNEL	Rompre l'isolement numérique des personnes isolés Donner accès à un espace connecté et au calme					
DESCRIPTION DE L'ACTION	Mise à disposition de tablettes dans le cadre de l'accompagnement scolaire Formation "pronote" pour les parents Espace connexion ouvert à tous Possibilité de suivre les cours en visio dans un espace au calme (logement surpeuplé, connexion inexistante ou insuffisante, manque d'ordinateur/famille…)					
PUBLIC CONCERNE : Habitants Equipe du CS Partenaires	tout public					

PARTENAIRES ASSOCIES MOBILISES	Institutionnels	ETAT, CAF, Ville	Associatifs	Emmaüs connect
FONCTIONNEMENT	Date prévisionnelle mise en œuvre	Septembre 2021	Durée et fréquence	lundi, mardi, jeudi et vendredi de 17h00 à 18h30
	Nombre de participants	8 pendant les temps d'accompagnement à la scolarité 2 en « libre accès » 8 pendant les ateliers numériques		
MOYENS	Humains	Médiateur école famille quartier Médiateur numérique	Qualification	BPJEPS LTP
	Matériels	Tablettes Ordinateurs libre accès	Lieu de l'activité	centre social
	Les financeurs	CAF, Etat, CMA CGM, fondations	Les dispositifs financiers	Fonds privés AAP spécialisés
EVALUATION	Les critères et indicateurs retenus	Favoriser l'accès au numérique pour les personnes isolées	5 personnes/ semaine ont eu accès au numérique	
		Les participants témoignent d'un + dans leur quotidien	60% des participants apportent ce témoignage	
	Les effets attendus	Les parents ont plus de facilité pour suivre la scolarité de leurs enfants Les cours sont suivis dans un espace au calme qui permet une meilleure assimilation des cours Le centre social est identifié comme ayant un espace numérique ouvert à tous		

6.4 Accompagner la parentalité

FICHE ACTION N° 23							**ACF**
Action nouvelle		**Reconduction**					
		x			Nom du Responsable		Amélie HEROUX
NOM ACTION	23.Accompagner la parentalité - ACF						
TYPE ACTION	Action portée par le CS	**x**	Démarche ou action portée par un partenaire auquel le CS est associé		Démarche de progrès interne		
AXE / OBJECTIF GENERAL	Lutter contre la précarité Accompagner la parentalité						
OBJECTIF OPÉRATIONNEL	Répondre aux besoins évalués par le diagnostic de territoire : près de 40% de familles monoparentales, logements surpeuplés. Soutenir et accompagner des familles, vivant un épuisement parental, ou traversant des périodes de « crise » dans leur relation parent / Enfant. Renouer les actions du secteur famille et du secteur jeunesse et favoriser les actions de parentalité envers les parents/ados. Passer de la conscientisation des difficultés éducatives, de l'expression d'une souffrance énoncée à un travail sur soi et sur sa relation à l'enfant. Donner des clés, des outils, permettant l'apaisement du climat familial. Proposer des temps d'animation et d'activités parent / Enfant, prônant le retour d'un plaisir partagé Changer de regard sur soi et sur sa famille ; et ainsi devenir acteur des changements pour la famille						

	Accompagner la fonction parentale par la prise de parole en groupe, suscité par le biais d'un outil (théâtre forum, projection de films, conférence …) Retrouver et nourrir le plaisir d'être ensemble.			
DESCRIPTION DE L'ACTION	**Cycle « du bien dans le lien »** : cycles d'ateliers de parentalité positive ; ateliers hebdomadaires pour les parents (hors vacances scolaires), expérimentation d'outils concrets, analyses de situation du quotidien, échanges et partages entre parents Organisation de weekend parentalité : séjour vélo parents/adolescents, concours cuisine parent/ados… **Projet Vacances en famille :** mise en place de weekend parentalité : espace de respiration, vivre un moment de partage en famille, accompagné par des travailleurs sociaux Soirée à thème parent / ado : développer l'écoute mutuelle, la compréhension et aborder des thèmes liés à l'adolescence : addictions, écrans, décrochage scolaire, isolement …			
PUBLIC CONCERNE : Habitants Equipe du CS Partenaires	Familles : Parents, Enfants à 0 à 18 ans. Familles en "crise", épuisement parental..			
PARTENAIRES ASSOCIES MOBILISES	Institutionnels	CAF, Ville, CG 13	Associatifs	La Mèche, Intervenants Filiozat, Plus Fort,
FONCTIONNEMENT	Date prévisionnelle mise en œuvre	2022	Durée et fréquence	Activités et animations ponctuelles, tout au long de l'année
	Nombre de participants	100 familles / année		
MOYENS	Humains	Référente famille, responsable secteur	Qualification	EJE, Educateurs spécialisé BPJES, Master, ALSH, Animateurs

		jeunes, psychologue du centre social Coordinatrice EJ		
	Matériels	Liés à l'activité prévue	Lieu de l'activité	Centre Social et Extérieur
	Les financeurs	CAF, Ville	Les dispositifs financiers	REAAP, CUCS, CG13
EVALUATION	Les critères et indicateurs retenus	Retour des familles : apaisement, relations dans les familles…	70% des familles témoignent d'une évolution (personnelle, apaisement familial…)	
		Nombre des participants Assiduité	60% des familles s'inscrivent sur la totalité des actions proposées	
	Les effets attendus	Apaisement des relations familiales Permettre de décaler son regard, (vision de l'adulte sur l'enfant ; et de l'enfant sur l'adulte)		

FICHE ACTION N° 24	**ACF**

Action nouvelle	**Reconduction**	Nom du Responsable	Amélie HEROUX
☐	**x**		

NOM ACTION	24.Lieu d'accueil enfants-parents : Picoti - ACF					
TYPE ACTION	Action portée par le CS	**X**	Démarche ou action portée par un partenaire auquel le CS est associé	☐	Démarche de progrès interne	☐

AXE / OBJECTIF GENERAL	Lutter contre la précarité Accompagner la parentalité			
OBJECTIF OPERATIONNEL	Accompagner, soutenir et valoriser la parentalité Rompre l'isolement des familles, en favorisant des initiatives permettant rencontres, échanges et partages d'expériences Lieu de prévention précoce, d'observations Accompagner la séparation parent enfant. Lieu de socialisation pour l'enfant et espace de rencontre pour les parents Développer les compétences relationnelles du tout petit			
DESCRIPTION DE L'ACTION	Lieu confidentiel, anonyme et gratuit Accueil des enfants, âgés de 0 à 6 ans, accompagnés de leur(s) parent(s) ou d'un accompagnant (adulte responsable), conformément à notre habilitation. (Mères, pères, parents, grands-parents, TISF seules ou accompagnées des parents). Espace de jeux libres : motricité, motricité fine, jeux symboliques … Soutien à la parentalité, à travers une relation de confiance établie avec les familles : émergence des questionnements, des difficultés éducatives …			
PUBLIC CONCERNE : Habitants Equipe du CS Partenaires	Enfants de 0 à 6 ans accompagnés de leurs parents ou d'un adulte responsable			
PARTENAIRES ASSOCIES MOBILISES	Institutionnels	CAF -Ville -PMI -CG -école maternelle- crèches- CMP	Associatifs	Crèches, TISF
FONCTIONNEMENT	Date prévisionnelle mise en œuvre	2 demi-journées par semaine (mardi de 14h à 17h et vendredi de 9h à 12h, hors vacances scolaires.	Durée et fréquence	3h+ 30min installation

	Nombre de participants	De 20 à 30 familles/semaine		
MOYENS	Humains	3 accueillantes	Qualification	1 EJE, 2 psychologues
	Matériels	Jeux et jouets adaptés à l'âge de l'enfant, livres	Lieu de l'activité	Jeux et jouets adaptés à l'âge de l'enfant, livres
	Les financeurs	CAF VILLE CD13	Les dispositifs financiers	AAP – CAF LAEP et ville LAE
EVALUATION	Les critères et indicateurs retenus	Taux de fréquentation – régularité, assiduité, orientation		60% des familles vient de manière régulière, sur l'espace Picoti
		Evolution des problématiques repérées Possibilité d'accompagnement individualisé à travers le groupe , assiduité des familles, retours des familles et ouverture vers d'autres espaces du centre social		20 % des familles participe à d'autres espaces au centre social
	Les effets attendus	Lien de confiance envers les accueillantes de la famille : la famille vient déposer 1 problématique, des questionnements, des inquiétudes		

		Ouverture vers d'autres espaces sur de nouvelles actions (sorties familles, centre de loisirs, PES, soirée des familles, CLAS…), création de liens entre les familles en dehors de Picoti

FICHE ACTION N°25	

Action nouvelle **Reconduction**

☐	**X**	Nom du Responsable	Amélie HEROUX

NOM ACTION	25.Les sorties adultes-familles - ACF					
TYPE ACTION	Action portée par le CS	**x**	Démarche ou action portée par un partenaire auquel le CS est associé	☐	Démarche de progrès interne	☐
AXE / OBJECTIF GENERAL	Accompagner la parentalité Poursuivre le développement des projets d'habitants					
OBJECTIF OPERATIONNEL	Soutenir les démarches de participations citoyennes Soutenir le "pouvoir d'agir" des habitants en encourageant leurs initiatives collectives Favoriser l'accès à la culture, la mixité sociale et lutter contre l'isolement et l'exclusion Être un espace de rencontres, de découvertes Favoriser l'accès à l'autonomie, pour permettre aux habitants de dépasser les peurs ancrées (manque de mobilité, manque de connaissance de leur environnement & possibilité de sorties …) Accompagner et soutenir le lien parent / enfant, lors des sorties (gestion du regard de l'autre en groupe, en cas de relation conflictuelle …).					
DESCRIPTION DE L'ACTION	Réunion collective afin de faire émerger les idées : co construction de planning de sorties à l'année Visite de musée, de lieux patrimoniaux, et historiques avec médiations, ateliers					

	Sortie sportives, culturelles, de loisirs …			
PUBLIC CONCERNE : Habitants Equipe du CS Partenaires	Tout public			
PARTENAIRES ASSOCIES MOBILISES	Institutionnels	CAF, CUCS, ville de Marseille	Associatifs	Ensemble en Provence, Art Cade, Théâtre de la Criée, du Merlan, Cinéma l'Alhambra, Musée de la Ville de Marseille
FONCTIONNEMENT	Date prévisionnelle mise en œuvre	2021	Durée et fréquence	1 sortie / semaine pendant les vacances scolaires 12 sorties en petit groupe (8 à 10 personnes)
	Nombre de participants	50 personnes / sorties vacances scolaires 12 sorties avec 8 à 10 personnes		
MOYENS	Humains	Médiatrice de vie locale Référente famille Bénévoles	Qualification	Master médiation culturel EJE
	Matériels	Matériels liés à la nature de l'activité proposée	Lieu de l'activité	Marseille, et environ
	Les financeurs	CAF Ville	Les dispositifs financiers	REAAP, CUCS

EVALUATION	Les critères et indicateurs retenus	Critère 1 Nombre de participants Nombre d'actions habitants	Indicateur 1 50/sorties Au moins 4 actions habitants/an
		Critère 2 Création des liens entre familles Sorties renouvelées de façon autonome	Indicateur 2 Les professionnel.lles repèrent au moins 3 actions organisées hors centre
	Les effets attendus	Appropriation du projet par les familles Participation des divers membres de la famille, à la vie des différents secteurs du centre social	

FICHE ACTION N° 26	

Action nouvelle	**Reconduction**	Nom du Responsable	HEROUX Amélie
☐	**X**		

NOM ACTION	26.Actions enfants- parents - ACF					
TYPE ACTION	Action portée par le CS	**x**	Démarche ou action portée par un partenaire auquel le CS est associé	☐	Démarche de progrès interne	☐
AXE / OBJECTIF GENERAL	Accompagner la parentalité Poursuivre le développement de la participation des habitants					

<table>
<tr><td>OBJECTIF OPERATIONNEL</td><td colspan="4">Positionner le centre social, en tant que lieu ressource pour les familles
Proposer des outils, des clés pour soutenir le lien parent / enfant, à travers des activités ludiques
Permettre l'émergence des questionnements et des problématiques relatives aux enfants, à l'éducatif et confronter les pratiques
Retrouver et nourrir le plaisir d'être ensemble à travers des activités ludiques.</td></tr>
<tr><td>DESCRIPTION DE L'ACTION</td><td colspan="4">Organisation de manifestations familles : soirées famille, soirée jeux de société « Jouons en Famille »
Sorties Familles
Proposer des activités
Soirée Jeux en Famille : ateliers mensuels jeux en famille : grands jeux en corps, jeux de société, jeux d'expression favorisant la coopération, la solidarité entre les joueurs…</td></tr>
<tr><td>PUBLIC CONCERNE :
Habitants
Equipe du CS
Partenaires</td><td colspan="4">Familles – Enfants de 0 à 18 ans</td></tr>
<tr><td>PARTENAIRES ASSOCIES MOBILISES</td><td>Institutionnels</td><td>CAF, Ville, CG 13</td><td>Associatifs</td><td>Ensemble en Provence, Envie Enjeux, Théâtres …</td></tr>
<tr><td rowspan="2">FONCTIONNEMENT</td><td>Date prévisionnelle mise en œuvre</td><td>2021</td><td>Durée et fréquence</td><td>1 soirée Jeux en famille/ mois
1 sortie semaine/vacances scolaires</td></tr>
<tr><td>Nombre de participants</td><td colspan="3">15 familles / soirée jeux « Jouons en Famille »
50 familles / sorties familles
40 familles / soirée familles</td></tr>
<tr><td rowspan="2">MOYENS</td><td>Humains</td><td>Référente familles, Equipe ALSH</td><td>Qualification</td><td>EJE, BAFA, BAFD, BJEPS</td></tr>
<tr><td>Matériels</td><td>Liés aux besoins de l'activité</td><td>Lieu de l'activité</td><td>Centre Social</td></tr>
</table>

	Les financeurs	CAF	Politique de la Ville	Les dispositifs financiers	REAAP, CUCS, ACF
EVALUATION	Les critères et indicateurs retenus	Critère 1	-Retour des parents -Découverte, implication et participation des familles -Régularité, assiduité	Indicateur 1	70% de témoignage positifs des retours des familles 20 familles / soirée jeux 50 personnes / sorties famille
	Les effets attendus	Renouer le dialogue, permettre l'écoute el la compréhension mutuelle du vécu (pour l'enfant et le parent) Plaisir retrouvé du partage de moments en famille			

6.5 Poursuivre le développement de la participation des habitants

FICHE ACTION N° 27						
Action nouvelle	**Reconduction**					
☐	**X**		Nom du Responsable	Kelly ARFI Ambrine TOUDJI		
NOM ACTION	27.Instance Citoyenne Enfance Jeunesse					
TYPE ACTION	Action portée par le CS	**X**	Démarche ou action portée par un partenaire auquel le CS est associé	☐	Démarche de progrès interne	☐
AXE / OBJECTIF GENERAL	Poursuivre le développement de la participation des habitants					
OBJECTIF OPÉRATIONNEL	<u>Enfance</u> - Apprendre aux enfants à exister au sein d'un groupe. -Développer le pouvoir d'agir des enfants afin de favoriser leur implication citoyenne. -Mettre en place des instances d'échanges citoyens actives et impliquées. -Sensibiliser les enfants aux valeurs républicaines et au système démocratique. -Donner aux enfants des responsabilités et leur permettre d'apprendre la citoyenneté. -Permettre aux enfants d'exprimer et d'agir sur ce qui fait problème au niveau du centre de loisirs et de leur quartier de vie.			<u>Jeunesse</u> -Développer le pouvoir d'agir des jeunes par la mise en place d'instances de débats et de rencontres citoyennes à destination des adolescents et des jeunes adultes. -Poursuivre l'implication des jeunes au sein de la structure et de la vie du quartier. -Accompagner l'émergence de projets de jeunes autonomes, en-dehors de la structure. -Développer la construction de projets solidaires et le volontariat chez les jeunes. -Soutenir les actions d'apprentissage de la citoyenneté.		

	-Développer des projets et rencontres intergénérationnelles.	
DESCRIPTION DE L'ACTION	<u>Instance de démocratie participative :</u> - Mise en place du conseil citoyen des enfants ; débats, discussions vives, café philo afin de favoriser la verbalisation de leurs opinions ainsi que les échanges. -Participation des enfants à la vie de l'ACM ; prise de décisions, négociations, choix de la programmation, élection d'un délégué par groupe, propositions. <u>Responsabilité Citoyenne :</u> -Améliorer le vivre ensemble par la mise en place d'actions d'intérêt général ; lutter contre le gaspillage alimentaire au sein de l'ACM, veiller à la propreté des locaux, actions de nettoyage de leur quartier. -Développer des actions autour de l'environnement ; Land Art, nettoyage des plages, connaissance de la faune et flore de leur environnement proche… <u>Actions Intergénérationnelles</u> -Créer du lien avec les personnes âgées ; partenariat avec les EHPAD, organisation de loto, de temps de jeux et de lecture ou de spectacles créés par les enfants… <u>Citoyens et République :</u> -Définir les règles de vie de l'ACM au travers de la notion de liberté et en exerçant leurs droits et devoirs de citoyen. -Travailler sur les valeurs et les symboles de la République ; visite de musées, Déclaration des Droits de l'Enfant…	<u>Instances Jeunes citoyens :</u> -Conseil de jeunes citoyens. -Collectif jeunes volontaires. -Participation au Parlement Libre Jeunes (départemental), au Réseau Jeunes National et au Parlement Européen. - Intégration au Conseil d'Administration de la structure. <u>Jeunes Solidaires et Volontaires :</u> -Aides aux personnes âgées et vulnérables (courses, lecture, rencontre, "aller vers") -Maraude et colis alimentaires. -Soutien aux associations de personnes en situation de handicap. -Construction de projet autour de l'environnement et du développement durable. -Développement d'événements dans le quartier, montés par les jeunes <u>Actions Intergénérationnelles</u> -Rencontre avec le secteur famille (soirées, sorties…) -Echanges et débats thématiques Ados-Adultes. -Construction de projets et d'événements collaboratifs.

	-Comprendre le fonctionnement de la commune ; rencontre avec des élus, participation à des projets citoyens organisés par la ville.		<u>Connaissance du système public</u> -Rallye citoyen (découverte des institutions locales, régionales et nationales). -Rencontres avec les élus. -Comprendre le fonctionnement du système démocratique français. -Séjours citoyens (Paris, Bruxelles…)	
PUBLIC CONCERNE : Habitants Equipe du CS Partenaires	Enfants de 3 à 11 ans fréquentant les accueils de loisirs Habitants du 10e arrondissement majoritairement et des quartiers d'intervention du centre social		Jeunes ayant entre 11 et 17 ans + Jeunes Adultes (18- 25 ans) Habitants du quartier (zone QPV en partie) et fréquentant la structure	
PARTENAIRES ASSOCIES MOBILISES	Institutionnels	Ville, CG13, CAF, DRAGES, Établissements scolaires, SALJ	Associatifs	Réseau ACM et Jeunesse départemental UCS13, Fédération des centres sociaux, associations locales
FONCTIONNEMENT	Date prévisionnelle mise en œuvre	2021	Durée et fréquence	1 à 2 fois par semaine 2 à 4h par séance
	Nombre de participants	200 enfants et 60 jeunes fréquentant la structure		
MOYENS	Humains	1 coordinatrice E/J 1 APJ responsable jeunesse 2 Directeurs ACM 1 médiateur jeunesse Une équipe d'animateurs 1 Référente Famille	Qualification	BPJEPS, BAFA, BAFD
	Matériels	Matériel secteur jeunes et enfances	Lieu de l'activité	Centre social, ACM, local jeunes et extérieur

	Les financeurs	Ville, CG, CAF	Les dispositifs financiers	PJC, CUCS, FPH
EVALUATION	Les critères et indicateurs retenus	Représentation au CA Nombres de participants au conseil d'enfant et jeunes Nombres d'actions mise en place par le centre social Nombre d'actions à l'initiative des jeunes	- 2 jeunes intègrent le CA - 40% des enfants participent au conseil des enfants. - 40% des jeunes participent au collectif jeunes volontaires. - 12 jeunes élus au conseil Jeunes citoyens par an. - 60% des enfants et jeunes participent aux actions de citoyenneté. 60% des actions sont à l'initiative des jeunes	
		Assiduité des participants Feedback des participants De nouvelles idées émergentes	80% des jeunes sont assidus 90% des jeunes disent être satisfaits des actions misent en place	
	Les effets attendus	-Les enfants et jeunes deviennent acteurs de la vie du centre social et du quartier. -Amener les enfants et les jeunes à être en capacité d'exprimer une opinion et de la défendre.		

FICHE ACTION N°28						
Action nouvelle		**Reconduction**				
☐		**x**	Nom du Responsable	Julie PEYRIN Eric SANZ ALONSO		
NOM ACTION	28.Accompagnement des bénévoles					
TYPE ACTION	Action portée par le CS	**x**	Démarche ou action portée par un partenaire auquel le CS est associé	☐	Démarche de progrès interne	☐

AXE / OBJECTIF GENERAL	Poursuivre le développement de la participation des habitants			
OBJECTIF OPERATIONNEL	Accueillir et susciter l'engagement des habitants en tant que bénévoles dans les actions du centre social. Identifier leurs compétences, leurs envies pour servir leur engagement, les accompagner et les former			
DESCRIPTION DE L'ACTION	Recruter de nouvelles personnes bénévoles au regard des besoins diagnostiqués sur le territoire ou d'après les envies/ compétences des bénévoles Former ou aider à la montée en compétence des bénévoles Mobiliser les bénévoles autour d'une démarche collective Valoriser le travail et l'investissement des bénévoles Accompagner les bénévoles dans un projet professionnel ou de formation si le bénévolat n'est qu'une étape Mise en œuvre de documents d'information et de ressources pour les bénévoles			
PUBLIC CONCERNE : Habitants Equipe du CS Partenaires	Adultes du territoire			
PARTENAIRES ASSOCIES MOBILISES	Institutionnels	CUCS CAF ETAT VILLE	Associatifs	France Bénévolat Marseille volontariat Le CRI Union des centres sociaux
FONCTIONNEMENT	Date prévisionnelle mise en œuvre	2021	Durée et fréquence	Un engagement hebdomadaire ou ponctuel Des réunions collectives ou individuelles tout au long de l'année
	Nombre de participants	70 personnes bénévoles		

MOYENS	Humains	Référent centre école familles quartier Médiatrice vie locale	Qualification	Master BPJEPS LTP
	Matériels	Matériel nécessaire à la formation ou la tenue des ateliers/activités	Lieu de l'activité	Centre social
	Les financeurs	CAF ETAT	Les dispositifs	FDVA
EVALUATION	Les critères et indicateurs retenus	Nombre de bénévoles impliqués dans les actions du centre social Nombre de bénévoles ayant renouvelé leur engagement	+ 10 bénévoles/an au moins 50 bénévoles impliqués de manière régulière sur l'année au moins 50 bénévoles impliqués sur des actions ponctuelles au moins 75 % d'engagement renouvelé	
		Forces de proposition Lien entre usagers et bénévoles Montée en compétences des bénévoles	80 % de proposition spontanées pour devenir bénévole, ainsi que des champs d'intervention nouveaux chaque année 80 % des bénévoles se sentent reconnus et valorisés dans leur action par le centre et ses usagers (d'après témoignage) 40% des nouveaux bénévoles suivent une formation dans l'année	
	Les effets attendus	50 personnes bénévoles s'impliquant dans les activités du centre social une ou plusieurs fois dans l'année Découverte d'un domaine ou d'un public par les bénévoles, liens créés, confiance en soi accrue des bénévoles Tutorat: Accompagnement des nouveaux bénévoles par les anciens		

FICHE ACTION N°29	

Action nouvelle	Reconduction		
☐	X	Nom du Responsable	Julie PEYRIN

NOM ACTION	29.Projets d'habitants					
TYPE ACTION	Action portée par le CS	x	Démarche ou action portée par un partenaire auquel le CS est associé	☐	Démarche de progrès interne	☐
AXE / OBJECTIF GENERAL	Poursuivre le développement de la participation des habitants					
OBJECTIF OPERATIONNEL	Permettre l'émergence de projets, autour des envies, et des propositions d'habitants. Valoriser, travailler la relation de confiance (en soi et à travers le groupe) et ainsi rendre opérationnelle la volonté des habitants de transmettre un savoir-faire, de proposer une action, de lancer des initiatives, en direction des usagers du centre et habitants du territoire. Permettre aux habitants d'être porteurs et acteurs de projets Permettre la mise en œuvre de projets répondant à l'envie et besoin du territoire Fédérer autour d'actions communes					
DESCRIPTION DE L'ACTION	Accompagner et travailler à l'opérationnalité des actions proposées par les habitants et pour les habitants (atelier couture, jardin, bricolage, transmission de savoir-faire…) Repérer les besoins et envies des habitants et formaliser des actions pour y répondre Proposer des outils de participation et d'accompagnement pour recueillir des idées, propositions et les mettre en œuvre. Développer des partenariats afin de s'appuyer sur des relais.					
PUBLIC CONCERNE : Habitants Equipe du CS Partenaires	Habitants du territoire, personnes bénévoles					

PARTENAIRES ASSOCIES MOBILISES	Institutionnels	CAF, CUCS, ville de Marseille	Associatifs	France bénévolat
FONCTIONNEMENT	Date prévisionnelle mise en œuvre	2021	Durée et fréquence	Actions tout au long de l'année
	Nombre de participants	50		
MOYENS	Humains	Médiatrice de vie locale Référente famille Bénévoles	Qualification	Master médiation culturel EJE
	Matériels	Matériels liés à la nature de l'activité proposée	Lieu de l'activité	Centre social Chez des structures partenaires
	Les financeurs	CAF Ville	Les dispositifs financiers	FDVA, CUCS
EVALUATION	Les critères et indicateurs retenus	Critères Nombre d'actions accompagnées Nombre de propositions émanant des habitants	Indicateurs 3 nouvelles actions par an 2 commissions actions participatives par an	
		Critères Qualité et aboutissement de la démarche projet Création de lien entre les personnes	Indicateurs 50% des projets lancés ou aboutis 20% des personnes se retrouvent pour des actions en dehors du centre social	

	Les effets attendus	Une participation active des habitants Des propositions supplémentaires pour enrichir le projet du centre et/ou le quartier Des habitants plus autonomes Une meilleure confiance des habitants en leurs capacités

FICHE ACTION N°30	

Action nouvelle **Reconduction**

☐	**x**	Nom du Responsable	Manon MILLET

NOM ACTION	30.Conseil citoyen 9/10ème					
TYPE ACTION	Action portée par le CS	☐	Démarche ou action portée par un partenaire auquel le CS est associé	**x**	Démarche de progrès interne	☐
AXE / OBJECTIF GENERAL	Poursuivre le développement de la participation des habitants					
OBJECTIF OPERATIONNEL	Participer au conseil citoyen du 9/10ème Porter, pour le conseil citoyen, le fonds de participation des habitants (FPH) Communiquer et aller à la recherche de nouveaux membres pour le CC 9/10					
DESCRIPTION DE L'ACTION	Le CC se réunit au moins 4/ans, en alternance 9ème et 10ème. Les réunions du 10ème ont lieu au centre social, acteur majeur du conseil citoyen. La directrice se fait le relais du CC auprès des associations locales, notamment auprès des CIQ. La directrice dépose, au nom du CC, le dossier FPH, en coordonne le dispositif, reçoit les projets, les fait valider par la commission adéquate du CC, distribue les fonds et collecte les bilans.					

	Elle adresse le bilan de l'action au financeur. Une démarche de « recrutement » est à faire auprès des habitants QPV du 10ème et auprès des associations.			
PUBLIC CONCERNE : Habitants Equipe du CS Partenaires	Habitants QPV 10ème Associations du 10ème			
PARTENAIRES ASSOCIES MOBILISES	Institutionnels	Métropole Etat	Associatifs	Les associations du 9/10 présentes au CC
FONCTIONNEMENT	Date prévisionnelle mise en œuvre	Depuis 2019	Durée et fréquence	4/an + commission FPH (6)
	Nombre de participants	30 – jusqu'à 250 par manifestation organisée par le FPH		
MOYENS	Humains	La directrice	Qualification	CAFDES
	Matériels		Lieu de l'activité	Centre Social de la Capelette
	Les financeurs	Etat	Les dispositifs financiers	Fonds de participation des habitants
EVALUATION	Les critères et indicateurs retenus	Les CC sont réguliers De nouveaux habitants entrent dans le CC De nouvelles associations entrent dans le CC	4 CC/ an 1 à 2 habitants/an 1 à 2 association/an Oui/non	

		Le FPH est entièrement distribué pour des actions locales, réparti 9/10	
	Les effets attendus	Une vision plus large des actions et des besoins sur le territoire 9/10 Une meilleure coordination des acteurs Des projets d'habitants	

6.6 Promouvoir la qualité des projets du centre social

FICHE ACTION N°31						
Action nouvelle		**Reconduction**				
☐		**x**		Nom du Responsable	Kelly ARFI	
NOM ACTION	31.Démarche qualité et participation des enfants et parents des Accueils Collectifs de Mineurs					
TYPE ACTION	Action portée par le CS	**x**	Démarche ou action portée par un partenaire auquel le CS est associé	☐	Démarche de progrès interne	☐
AXE / OBJECTIF GENERAL	Promouvoir la qualité des projets du centre social					

OBJECTIF OPERATIONNEL	-Contribuer à l'épanouissement des enfants en les accompagnant dans leur développement physique, moral, affectif et social. - Permettre aux enfants de vivre un temps de loisirs en respectant leur rythme. -Développer l'autonomie des enfants au travers du vivre ensemble. -Permettre à l'enfant ou au jeune de choisir ses activités. -Mettre en place un accueil et un suivi individualisé des familles afin de permettre l'écoute active et de leur apporter des conseils. -Veiller régulièrement à la mise à jour des dossiers administratifs. -Communiquer régulièrement et en toute transparence sur le fonctionnement des ACM. -Accompagner, former et évaluer les équipes éducatives afin de proposer un accueil de qualité. -Renouer avec les actions du secteur enfance et familles en développant des animations parents-enfants afin de permettre aux familles de se retrouver à travers des activités ludiques.
DESCRIPTION DE L'ACTION	<u>Participation des enfants</u> -Activités variées au sein de l'ALSH. -Mise en place d'ateliers spécifiques afin de favoriser l'ouverture sur le monde ; art et culture, sensibilisation à la protection de l'environnement et l'écologie, sports innovants… -Participation à des rencontres inter-centres, des projets participatifs et événements de la ville. -Mise en place d'un conseil citoyens des enfants. -Séjours. <u>Participation des parents</u> -Soirées Jeux en Famille ; jeux en bois, jeux de société, ciné débat, ateliers artistiques, jeux d'expression… -Temps de rencontre et d'échange conviviaux avec les parents ; spectacles des enfants, goûters de fin d'année, café philo… <u>Démarche qualité des ACM</u> -Suivi administratif et accueil individualisé des parents. -Réunions d'information équipe éducative/parents afin de permettre le dialogue et dissiper les inquiétudes : présentation du fonctionnement des centres de loisirs et des équipes en début d'année scolaire, présentation du déroulement des séjours prévus et des grands projets de l'année. -Mise en place des transmissions sur la journée pour le groupe des maternelles.

	- Communication hebdomadaire sur Facebook et contenu régulier sur le site internet ; retour sur les mercredis et vacances scolaires, actualités, changements du fonctionnement, plannings… -Réunions de travail permettant de former et d'accompagner les animateurs-trices dans la réalisation du projet pédagogique, des projets d'animation et d'activités. -Suivi des animateurs et des stagiaires.			
PUBLIC CONCERNE : Habitants Equipe du CS Partenaires	Enfants de 3 à 13 ans Parents des enfants fréquentant les centres de loisirs Personnes habitants le 10e arrondissement et la zone QPV majoritairement			
PARTENAIRES ASSOCIES MOBILISES	Institutionnels	Ville de Marseille, CAF, CG13	Associatifs	Théâtre Perle de Lune Naturoscope AMEA Harmonia A Petits Sons Et d'autres associations
FONCTIONNEMENT	Date prévisionnelle mise en œuvre	2021	Durée et fréquence	Mercredi :10h Vacances scolaires : du lundi au vendredi 10h/jour Soirée enfants/parents : 3h
	Nombre de participants	104 pour l'ACM Mireille Lauze 96 pour l'ACM Menpenti		
MOYENS	Humains	Une coordinatrice Enfance-Jeunesse 2 directeurs ACM 21 animateurs-trices	Qualification	MASTER-BPJEPS-BAFD-BAFA-CPEJEPS-CAP AEPE
	Matériels	Matériels pédagogiques des centres de loisirs	Lieu de l'activité	Centre Social de la Capelette Groupe scolaire Mireille Lauze Groupe scolaire Menpenti

	Les financeurs	Ville de Marseille, CAF, CG13	Les dispositifs financiers	SALJ/AVE/
EVALUATION	Les critères et indicateurs retenus	Critère -Nombre d'enfants participants. -Nombre de parents impliqués. -Nombre d'activités ou projets spécifiques. -Nombre de séjours proposés. -Nombre de soirées jeux en famille.	Indicateur -70% du taux de remplissage des ACM. -100% du taux de remplissage des séjours. -Participation des familles à hauteur de 30%. -Un séjour minimum par an. -2 soirées jeux parents-enfants par an. -2 collectifs qualité avec les parents par an. - 5 réunions de travail avec les animateurs par an. -Une programmation par mois pour les mercredis et par période de vacances scolaires par ACM.	
		Critère -Les parents et enfants se sentent bien et sont satisfaits de l'accueil proposé.	Indicateur -60% des enfants et parents apportent ce témoignage. -Bouche à oreille, recommandations. -Inscription de nouvelles familles. -Équipe éducative compétente et formée. -Programmation riche et variée. -Convivialité des actions parents-enfants.	
	Les effets attendus	-Des enfants et jeunes autonomes qui font preuve d'initiatives et sont source de proposition. -Des enfants et jeunes épanouis et heureux de participer aux activités du centre de loisirs. -Une demande des parents pour de nouveaux temps de loisirs avec leurs enfants. -Une relation de confiance instaurée entre parents/équipe éducative et enfants/équipe éducative. -Une équipe d'animateurs pérenne.		

FICHE ACTION N°32	

Action nouvelle **Reconduction**

X

Nom du Responsable	Manon MILLET et le CA

NOM ACTION	32.Développer les instances associatives					
TYPE ACTION	Action portée par le CS	X	Démarche ou action portée par un partenaire auquel le CS est associé	☐	Démarche de progrès interne	☐
OBJECTIF GENERAL	Poursuivre le développement de la participation des habitants Promouvoir la qualité des projets du centre social					
OBJECTIF OPERATIONNEL	Travailler sur l'accueil des adhérents : informations associatives, livret d'accueil, carte… Travailler sur l'accueil des administrateurs : recrutement, accompagnement, formation, projet associatif… Développer le débat au cœur du Conseil d'Administration (CA) Formation des administrateurs					
PUBLIC CONCERNE : Habitants Equipe du CS Partenaires	Adhérents, bénévoles, administrateurs.trices					
PARTENAIRES ASSOCIES MOBILISES	Institutionnels			Associatifs	Union des centres sociaux	

FONCTIONNEMENT	Date prévisionnelle mise en œuvre	permanent	Durée et Fréquence	annuelle
	Nombre de bénéficiaires	18 administrateurs 1400 adhérents		
MOYENS	Humains	Directrice centre social	Qualification	DEFA CAFDES (M2)
	Matériels		Lieu de l'activité	Centre Social
	Financiers	Uniformation	Les dispositifs financiers	Fonctionnement des centres sociaux
EVALUATION	Les critères et indicateurs retenus	Critères	Le CA est au complet Les outils existent et sont créés par les administrateurs	
		Indicateurs	18 membres sur 18 au CA 80 % d'administrateurs présents à chaque CA	
	Les résultats attendus	Les administrateurs sont investis et sont source de proposition. Les adhérents sont plus présents à l'Assemblée Générale Le CA est vécu comme un moment convivial, les administrateurs sont investis dans leurs missions Le bureau se renouvelle.		

FICHE ACTION N°33	

Action nouvelle	Reconduction	Nom du Responsable	Manon MILLET et le CA
☐	x		

NOM ACTION	33. Mesure de l'utilité sociale					
TYPE ACTION	Action portée par le CS	x	Démarche ou action portée par un partenaire auquel le CS est associé	X	Démarche de progrès interne	☐
AXE / OBJECTIF GENERAL	Promouvoir la qualité des projets du centre social					
OBJECTIF OPERATIONNEL	L'objectif général de la formation est d'être en capacité de qualifier son utilité sociale et de pouvoir : • Préciser les enjeux et objectifs d'une démarche de qualification de l'utilité sociale, • Associer les parties-prenantes à la qualification de l'utilité sociale, • Construire un modèle de l'utilité sociale d'un centre social, • Définir les critères et indicateurs de qualification pertinents, • Construire un questionnaire de qualification de l'utilité sociale, • Analyser les données, • Construire un point de vue partagé.					
DESCRIPTION DE L'ACTION	Un démarrage en septembre 2021 2 temps en amont pour bien préparer la démarche 3 temps collectifs avec d'autres centres 5 temps sur place avec l'équipe pour venir en appui de la démarche sur les temps de collecte, d'animation et de restitution 2 livrables : un rapport complet et une fiche synthétique					

PUBLIC CONCERNE : Habitants Equipe du CS Partenaires	Administrateur.trice.s, équipe de salarié.e.s			
PARTENAIRES ASSOCIES MOBILISES	Institutionnels	Caf Ville Métropole Etat	Associatifs	Union des centres sociaux 13
FONCTIONNEMENT	Date prévisionnelle mise en œuvre	De septembre 2021 à décembre 2022	Durée et fréquence	1 an 1/2
	Nombre de participants	35		
MOYENS	Humains	Direction	Qualification	CAFDES
	Matériels		Lieu de l'activité	Centre social
	Les financeurs	Uniformation	Les dispositifs financiers	Plan de formation
EVALUATION	Les critères et indicateurs retenus	Assiduité des participants	80% de présence des administrateurs sur toutes les rencontres	
		Mise en place des outils	Les outils d'évaluation sont utilisés par l'équipe	
	Les effets attendus	• L'accompagnement, l'apport méthodologique, l'articulation entre théorie et pratique et l'animation sont plébiscités,		

		• Les échanges d'expériences inter-centres, l'exposé des problématiques, la construction commune de solutions, • La formation qui a permis une approche différente avec les habitants, une méthode d'intervention directement applicable dans sa mission, • Des outils transposables dans l'élaboration du projet social et autres projets, • Une utilité immédiate dans la structure.

Annexes

Fiche statistique accueil

Date :

Chargé d'accueil :

Mode de contact		Moment du contact		Sexe		Origine géographique			Secteur concerné																								Suite réservée			Notes
									Enfance		Petite E	Famille				Jeunes			3è A	Permanences																
physique	appel tél.	Matin	Après midi	M	F	ZVS	Nouveaux arrivants	Hors ZVS	CLSH	Accompagnement scolaire	Picoti P'tit loups et Ateliers malins	Matins à soi	ASL	Activités	Sorties	Secteur Jeunes	Soutien scolaire	Aide à l'emploi	Info 3ème âge	PMI	CCAS	MDS	CAF	AEMO	ASMAJ	CDIFF	MOVE	Bébé car	ACCUEIL et orientation	Manifestations	Direction	Point Ecoute Santé	traité accueil	traité interne	réorientation extérieur	

Fiche d'adhésion

Fiche d'adhésion 2020-2021

Ces informations sont strictement confidentielles et ne servent qu'à alimenter nos statistiques

MONSIEUR(NOM) : Prénom : Adresse : Téléphone : Mail : Profession :	MADAME(NOM) : Prénom : Adresse : Téléphone : Mail : Profession :

Enfants :

Nom :	Prénom :	Date naiss. :
Nom :	Prénom :	Date naiss. :
Nom :	Prénom :	Date naiss. :
Nom :	Prénom :	Date naiss. :
Nom :	Prénom :	Date naiss. :

Activités :

- ☐ ALSH Capelette
- ☐ ALSH Menpenti
- ☐ CLAS
- ☐ Secteur Jeunes
- ☐ PACQUAM
- ☐ Matins à soi
- ☐ Petits Loups
- ☐ Terre à Zouzous
- ☐ Théâtre
- ☐ Thaï chi
- ☐ Sorties Famille
- ☐ ASL
- ☐ Autre

Chèque / Espèce

A Marseille, le : Signature :

CV Référente famille

HEROUX AMÉLIE

06 86 73 62 00
contact@amelieheroux.com

102, rue d'Endoume
13007 Marseille

Profil

Un profil atypique; et des expériences variées qui se rejoignent autour d'une valeur essentielle à mes yeux : la relation humaine.
Créative, passionnée, artiste, voyageuse; j'ai le sens des responsabilités et j'aime développer des projets ambitieux mais réalistes.

Expériences

Photographe :

2016 à aujourd'hui: Entrepreneure à CLARA BIS; coopérative audiovisuelle; photographie évenementielle, corporate ...

(quelques heures par semaine)

- Formation photographie au CE3P, métiers de l'image ; de Sept 2015 à Juin 2016

Educatrice de Jeunes Enfants

2014- Avr 2015 : ENFANT PRESENT; Paris 18ème

Crèche familiale préventive:

Mode d'accueil souple pour enfants de 0 à 3 ans, ayant comme spécificité le soutien et l'accompagnement des familles en difficulté (famille isolées, précarisées, difficulté psychologiques...)

Rôle de L'EJE : Observation de l'enfant et repérage des éventuels difficultés ou troubles; soutien à la parentalité (organisation de temps parents enfants autour du jeu; animation de café des parents...); intervention au domicile des assistantes maternelles; organisation de regroupements des assistantes maternelles (animation de temps bibliothèque, partage d'activités, temps de formation ...)

CV Directrice

MANON MILLET

Objectif

Mettre mes compétences au service d'une structure et des équipes pour les accompagner dans leur développement et dans l'accomplissement de leurs missions

Compétences

<u>Développement de projets</u>

Ingénierie participative

Développement réseau partenarial

Recherche et négociation avec les partenaires financiers et institutionnels

Evaluation des projets

<u>Animation associative</u>

Développement du réseau des bénévoles

Animation des instances associatives

Motivation des équipes

Cohésion des équipes bénévoles et salariées

Directrice de structure sociale

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

Directrice – centre social de la Capelette - Marseille 10 – depuis octobre 2007

Développement de l'association : de 8 à 40 salariés – de 7 à 52 bénévoles – Budget de 300 000 à 1M€ -

Mise en place d'un management participatif, espaces de discussion, de recherches de solutions et de gestion de conflits.

Création de projets d'habitants : crèche parentale d'insertion, accueil de loisirs (250 places), accueil de jeunes (40 places), bibliothèque, atelier vélo, festival de quartier (11 ans – 2500 participants/an).

Organisation de journées départementales pour le Réseau de l'Union des Centres sociaux (160 participants)

Guidance mémoire CAFERUIS – Croix Rouge Ollioules – depuis octobre 2017

Accompagnement de chefs de service dans la conception et l'écriture de leur mémoire.

Responsable secteur – centre social ROUGUIERE – Marseille 11 - 2001/2007

12 salariés – 120 enfants et adolescents

Création d'une structure maternelle – développement de projets d'accompagnement à la scolarité – développement des séjours enfants, adolescents, familles.

Directrice ACM – MAIRIE DE LA COURNEUVE (93) - 1998/2001

21 animateurs – 300 enfants

Développement de projets autour des droits de l'enfant – organisation de séjours – gestion de la violence –

Enseignante Lettres Modernes – Education nationale- Académie Versailles Créteil - 1996/1999

DIPLOMES

<u>CAFDES</u> **-**2017 –EHESP (Ecole des Hautes Etudes en Santé Publique) – Rennes - « Mobiliser les habitants pour renforcer leur pouvoir d'agir »

<u>DEFA</u> - 2007 – DDJSCS Marseille –

« La mixité à l'échelle d'un quartier, la place des filles en centre social »

<u>CAPES</u> – 1997 - Paris IV Sorbonne

<u>LICENCE LETTRES MODERNES</u> – 1996 - Paris IV Sorbonne

Hypokhâgne – Khâgne – 1990-1992 - ENC Paris XV

Gestion RH

Recrutement

Organisation RH

Formation des équipes

Conduite du changement

Gestion Prévisionnelle de l'Emploi et des Compétences

Gestion budgétaire

Dossiers de subventions

Compte de résultat - bilan

Budgets

Suivi comptable et paye

FORMATIONS

Démarche qualité de vie au travail - 2017-2018

Evaluation des risques professionnels, rédaction du document unique – 2012

L'entretien annuel d'évaluation – 2010

Analyse des pratiques – 2011-2020

Conduire le changement – 2012

Gouvernance associative (avec le président de l'association) - 2008

Empowerment et gouvernance – Saint Denis (93) – 2010

DIVERS

INVESTISSEMENT ASSOCIATIF

Vice –présidente des Eclaireurs et Eclaireuses Unionistes de France – membre de la fédération scoutisme français- 6000 adhérents – animation des instances associatives, élaboration et suivi des orientations stratégiques projets de développement de l'association 2000/2006

Membre du conseil d'administration – 10 ans

Conception, animation et direction de stages BAFA et BAFD et de parcours de formation – Séquences de formation, formation de formateurs- formation de directeurs de séjour – 21 stages – aux Eclaireurs et Eclaireuses Unionistes de France

REDACTION DE LIVRES (sous le nom de Manon Lortal)

« Grands jeux » Collection « Prêt, jeux, partez ! » Ed. Nathan, 1999

« Bruce Willis, une star incassable » Collection « Images de stars », Ed. La Mascara, 2001

IBRAHIM FAIHAD

15 rue Pascal Xavier Coste, Marseille, 13016
0774276641
faihad.idjae@gmail.com

Chargé d'accueil

MES QUALITÉS

- Grand sens de l'écoute
- Organisé et rigoureux
- Bon relationnel
- Dynamique et ponctuel
- Travail en équipe et en autonomie

MES COMPÉTENCES

- Assurer un accueil téléphonique et/ou physique
- Renseigner un client
- Orienter les personnes selon leur demande
- Actualiser les informations mises à la disposition d'un public
- Réaliser des travaux de reprographie
- Mettre en forme des documents avant impression
- Saisir des documents numériques
- Remettre des documents de référence à l'arrivée des clients
- Procéder à l'enregistrement, au tri, à l'affranchissement du courrier

MON EXPÉRIENCE PROFESSIONNELLE

Animateur périscolaire
Nov. 2020 – Actuel
Pacquam – Marseille
Agent médiateur
Juin 2020 – Juil. 2020
AMS – Marseille
Agent d'accueil
Mars 2019 – Juil. 2019
Crous de Montpellier (Triolet) – Montpellier

MA FORMATION

Master 2, Microbiologie, 2015
Université d'Antananarivo – Antananarivo, Madagascar

MES COMPÉTENCES INFORMATIQUES

- **Maitrise parfaite** de la **suite office** sous Windows, Linux et macOS
- Logiciels maitrisés: Trello, Doodle, Zoom, Klaxoon, Skype, Dropbox, Wetransfer.....

MES LANGUES

- Français : Bilingue
- Anglais : Moyen
- Arabe: Moyen

MES CENTRES D'INTÉRÊT

Navigation internet, réseaux sociaux, lecture de revues scientifiques et économiques

Projet éducatif des accueils collectifs de mineurs

Projet éducatif de l'Accueil Collectif de Mineurs

Le Centre Social de la Capelette, par l'intermédiaire de ses équipes d'animation, est le garant de la sécurité physique, morale et affective des enfants et des jeunes qui lui sont confiés.
C'est le principe fondamental à tout accueil d'un enfant ou d'un jeune au sein du Centre Social.

De façon complémentaire, le Centre Social de la Capelette fixe à ses équipes d'animation les objectifs éducatifs suivants :

PERMETTRE À L'ENFANT OU AU JEUNE DE VIVRE UN TEMPS DE VACANCES EN RESPECTANT SON RYTHME.
Avec les contraintes liées à la vie en collectivité, l'équipe d'animation veille à respecter le rythme de chaque individu et met en place une organisation et des méthodes pédagogiques adaptées à cet objectif.

AMENER L'ENFANT OU LE JEUNE À LA RENCONTRE DE SOI, DES AUTRES, ET DE L'ENVIRONNEMENT EXTÉRIEUR.
Les activités proposées sont variées, de nouvelles techniques sont proposées, les sorties sont pensées pour apporter une richesse complémentaire au quotidien.

PERMETTRE À L'ENFANT OU AU JEUNE DE CHOISIR SES PROJETS ET ACTIVITÉS.
Les participants ont le choix, chaque jour et en dehors des grandes sorties, entre plusieurs activités. Ils sont sollicités pour construire leur programme d'activités et élaborer leur projet d'animation.

PERMETTRE À CHACUN DE TROUVER SA PLACE AU SEIN DU GROUPE.
Des projets sont mis en place pour favoriser la parité fille/garçon au sein des accueils de mineurs du centre social. Une vigilance accrue est apportée au sein du secteur jeunes : des temps non-mixtes sont proposés systématiquement, des places sont réservées moitié-moitié...

Pour atteindre ces objectifs, le Centre Social de la Capelette met à disposition de ses accueils de loisirs (maternel, primaire et ado) du personnel formé (BAFA, BAFD, BPJEPS, CAP Petite Enfance), des salles dédiées à l'accueil des enfants et des jeunes et des budgets conséquents.

L'accueil des familles est primordial. Le Centre Social est un lieu chaleureux et convivial. L'écoute et le respect sont au centre de nos préoccupations.

Toute personne en contact avec le public (salarié, bénévole, intervenant extérieur) doit avoir une tenue vestimentaire correcte, un langage adapté et une posture professionnelle adéquate.

Centre social Capelette sur le chemin des possibles

Le budget du centre social

PRODUITS

N° Cpte	INTITULES	2021
70	**REMUNERATIONS DES SERVICES**	
70 623	**Prestations de service**	**182 012,00**
7 062 330	- PS CNAF - PSU 0-4 ans	
7 062 331	- PS CNAF - PSO 4-6 ans accueil occasionnel	
7 062 340	- PS CNAF - CLSH	72 681,00
7 062 350	- PS CNAF - LAEP	7 900,00
7 062 360	- PS CNAF - Relais Assistantes Maternelles	
7 062 380	- PS CNAF - AGC/ACF	93 731,00
7 062 390	- PS CNAF - CLAS	7 700,00
7 062 391	- Autres (à préciser)	
70 640	**Participation des usagers**	**107 500,00**
706 401	- Participation des usagers pour autre activité (RAM, LAEP, AL …)	11 000,00
706 410	- Participation des Usagers pour accueil 0-4 ans	
706 420	- Participation des Usagers pour accueil 4-6ans	
706 421	- Participation des Usagers pour ALSH moins de 6 ans	56 100,00
706 422	- Participation des Usagers pour ALSH plus de 6 ans	40 400,00
708	**Produits d'activités annexes**	
70 800	- Produits d'activités annexes (loto, produit mise à disposition locaux,..)	14 000,00
70	**TOTAL REMUNERATION DES SERVICES**	**303 512,00**
74	**SUBVENTIONS D'EXPLOITATION**	
74 100	**ETAT**	**115 520,00**
74 110	- Subvention de fonctionnement	
74 120	- Prestation de service	57 200,00
74 130	- Aide à l'emploi	58 320,00
74 200	**REGION**	**5 000,00**
74 210	- Subvention de fonctionnement	
74 220	- Prestation de service	5 000,00
74 230	- Aide à l'emploi	
74 300	**DEPARTEMENT**	**75 124,00**
74 310	- Subvention de fonctionnement	19 124,00

74 320	- Prestation de service	56 000,00
74 330	- Aide à l'emploi	
74 400	**COMMUNE**	**231 000,00**
74 410	- Subvention de fonctionnement	77 000,00
74 420	- Prestation de service	154 000,00
74 430	- Aide à l'emploi	
74 510	**ORGANISMES NATIONAUX dont MSA**	**-**
74 511	- Subvention de fonctionnement (MSA, CNAF,...)	
74 512	- Prestation de service (MSA, CNAF,...)	
74 513	- Autres	
74 520	**CAF**	**77 000,00**
74 521	- Subvention de fonctionnement (LEA,...)	37 000,00
74 523	- Autres	40 000,00
74 600	**Établissements Publics Communaux et Intercommunaux**	**14 000,00**
74 610	- Subvention de fonctionnement	**10 000,00**
74 620	- Prestation de service	**4 000,00**
74 700	**Entreprise**	**-**
74 710	- Subvention de fonctionnement	
74 720	- Prestation de service	
74 800	**Autres entités publiques**	**-**
74 810	- Subvention de fonctionnement	
74 820	- Prestation de service	
74	**TOTAL SUBVENTIONS D'EXPLOITATION**	**517 644,00**
75 600	Cotisations	4 200,00
75 700	Quote-part d'élém. du fds associatif virée au cpte de résultat	
75 800	Autres produits divers de gestion courante	4 000,00
75	**TOTAL AUTRES PRODUITS DE GESTION COURANTE**	**8 200,00**
76	**PRODUITS FINANCIERS**	
77 100	Produits exceptionnels sur opérations de gestion de l'exercice	
77 200	Produits sur exercices antérieurs	
77 500	Produits de cession d'éléments d'actif	
77 700	Quote-part de subv. d'invest. affectées au compte de résultat	
77	**TOTAL PRODUITS EXCEPTIONNELS**	**-**

78 100	Reprise sur amortissements	
78 150	Reprise sur prov. pour risques et charges d'exploitation	
78 170	Reprise sur prov. pour dépréciation des actifs circulants	
78 900	Report des ressources non utilisées des exercices antérieurs	
78	**TOTAL DES REPRISES -AMORT & PROV-**	**-**
79	**TRANFERT DE CHARGES - COMPTES D'ORDRE -**	
87	**CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES (Charges Supplétives)**	
	TOTAL DES PRODUITS	**829 356,00**
	DEFICIT	

CHARGES

N° Cpte	INTITULES	2021
60 610	Fournitures non stockables (eau, gaz, électricité, carburants)	10 000,00
60 630	Petit équipement- Fourniture d'ateliers et d'activités	3 000,00
60 640	Fournitures administratives - Fournitures de bureau	2 231,00
60 650	Linge et vêtements de travail	500,00
60 660	Sécurité locaux	
60 680	Autres matières et fournitures	500,00
60 681	Alimentation, boissons	3 000,00
60 890	Autres achats	
60	**TOTAL ACHATS**	**19 231,00**
61 100	Sous-traitance générale	
61 200	Redevances crédit-bail	6 500,00
61 320	Locations immobilières	6 000,00
61 350	Locations mobilières	1 500,00
61 400	Charges locatives et de copropriété	
61 500	Entretien et réparations	5 000,00
61 560	Maintenance	5 000,00
61 600	Primes d'assurance	2 000,00
61 700	Etudes et recherches	

61 810	Documentation	
61 850	Frais de séminaires, colloques, conférences	
61 860	Formation des bénévoles	
61 890	Autres services extérieurs	
61	**TOTAL - SERVICES EXTERIEURS**	**26 000,00**
62 110	Personnel intérimaire	
62 140	Personnel mis à disposition	
62 200	Rémunérations d'intermédiaires et honoraires	5 000,00
62 270	Frais d'actes et de contentieux	
62 300	Publicité - Publications	500,00
62 400	Transports de biens et transports collectifs du personnel	
62 500	Déplacements, missions et réceptions	2 850,00
62 600	Frais postaux et télécommunications	4 700,00
62 700	Services bancaires et assimilés	1 000,00
62 810	Cotisations	7 000,00
62 820	Travaux et façons exécutés à l'extérieur	119 000,00
62 830	Transports d'activités et d'animations	14 895,00
62 850	Frais de conseil et d'assemblée	2 100,00
62 860	Formation	4 000,00
62 870	Frais de siège	
62 890	Autres charges externes - autres services extérieurs	
62	**TOTAL CHARGES EXTERNES - AUTRES SERVICES EXT.**	**161 045,00**
63 100	Impôts, taxes, versements assimilés sur rémunérations -Adm des Impôts-	7 000,00
63 300	Impôts, Taxes et Versements sur rémunérations -Autres organismes-	12 000,00
63 500	Autres impôts, taxes et versements -Adm des Impôts-	1 500,00
63 700	Autres impôts taxes et versements -Autres organismes-	
63	**TOTAL IMPOTS, TAXES ET VERSEMENTS ASSIMILES**	**20 500,00**
64 110	Salaires et appointements bruts du personnel permanent	295 294,00
64 111	Salaires et appointements bruts du personnel en CDD	108 451,00
64 112	Salaires et appointements bruts du personnel en contrats aidés	69 493,00
64 120	Congés payés	
64 500	Charges de S.S. et de prévoyance	129 342,00
64 700	Autres charges sociales	

64	**TOTAL CHARGES DU PERSONNEL**	**602 580,00**
65 400	Pertes sur créances irrécouvrables	
65 890	Autres charges de gestion courante	
65	**TOTAL AUTRES CHARGES GESTION COURANTE**	**-**
66	**CHARGES FINANCIERES**	
67 120	Pénalités et amendes fiscales et pénales	
67 130	Dons - Libéralités	
67 140	Créances devenues irrécouvrables dans l'exercice	
67 180	Autres charges exceptionnelles / opérations de gestion de l'exercice	
67 200	Charges sur exercices antérieurs	
67 500	Valeur Comptable d'Eléments d' Actif Cédés	
67	**TOTAL CHARGES EXCEPTIONNNELLES**	**-**
68 110	Dotation aux amortissements des immobilisations	
68 150	Dotation aux provisions pour risques et charges d'exploitation	
68 170	Dotation aux provisions pour dépréciation des actifs circulants	
68 900	Engagements à réaliser sur ressources affectées	
68	**TOTAL DOTATIONS**	**-**
69	**IMPOT SUR LES BENEFICES**	
86	**CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES (Charges Supplétives)**	
	TOTAL DES CHARGES	**829 356,00**
	EXCEDENT	

Charte des bénévoles

Charte des bénévoles

BIENVENUE ET MERCI !

Vous avez souhaité vous engager et offrir de votre temps et de vos compétences au centre social et nous vous en remercions.

Afin que notre collaboration se passe au mieux pour vous comme pour les habitant.e.s, nous vous proposons cette charte qui définit le cadre des relations et des règles du jeu qui doivent s'instituer entre les responsables de l'association, les salarié.es permanents et les bénévoles.

Le Centre Social fournit à chacun et à chacune la possibilité de participer à un projet solidaire, social et

culturel. Nous souhaitons que notre collaboration soit la plus enrichissante possible.

QUI SOMMES-NOUS ?

Nous sommes une association de quartier agréée par la CAF pour remplir les missions d'un centre social, adhérent à l'Union des centres sociaux 13 et à la Fédération des centres sociaux de France (FCSF) :

Les finalités d'un centre social

Circulaire CNAF 2012

· Inclusion sociale et socialisation des personnes
· Développement de liens sociaux et cohésion sociale sur le territoire
· Prise de responsabilité des usagers et développement de la citoyenneté de proximité

Statuts du centre social de la Capelette

Adoptés lors de l'assemblée générale du 3 avril 2007

« Article 2 :

Cette association, à caractère familial et pluri générationnel a pour but de mettre à la disposition des populations des quartiers de la Capelette, Pont de Vivaux, Menpenti et La Timone, un ensemble de services et de réalisations collectives de caractère éducatives, sociales, culturelles, sanitaires et sportives. Elle est laïque, apolitique et s'interdit toute discrimination. »

NOS VALEURS

Charte des Centres sociaux et socioculturels de France

Adoptée en assemblée générale les 17 et 18 juin 2000

Reconnaître la dignité et la liberté de tout homme et de toute femme est l'attitude première des acteurs des centres sociaux.

Considérer les hommes et les femmes comme solidaires, c'est-à-dire comme étant capables de vivre ensemble en société, est une conviction constante des centres sociaux depuis leurs origines.

Opter pour la démocratie, c'est, pour les centres sociaux, vouloir une société ouverte au débat et au partage du pouvoir.

NOS OBJECTIFS ET NOS ACTIONS :

Parce qu'un centre social se doit de donner du pouvoir d'agir des habitants, nous proposons :

Positionner le centre social dans sa mission participative

Soirée des familles, Matins à soi, Conseil d'administration, projets d'habitants, accompagnement des bénévoles …

En développant le partenariat local

Associations de quartier, CA du collège, actions dans et avec les établissements scolaires, rencontres locales…

En favorisant la mixité et l'entraide dans le quartier
Matins à soi, activités sportives, musicales et culturelles, lieu d'accueil enfants-parents, Disco-soupe…
En utilisant les outils de l'économie sociale et solidaire
Formation des bénévoles, participation au réseau national, accompagnement de projets associatifs…
En proposant de la rencontre et de la découverte
Accueil de tous, centres de loisirs, activités musicales, sportives et culturelles, manifestations, repas partagés, séjours en France et à l'étranger…
Pour faciliter le quotidien des habitants
Permanences administratives, sociales et juridiques, aide à l'emploi, PMI, Halte-garderie Ville de marseille, centres de loisirs, permanences Alcooliques Anonymes, suivi et accompagnement de jeunes consommateurs, atelier habitat et petit bricolage, permanence droit des femmes et de la famille…
Pour rompre l'isolement social
Entraide 13, Point Ecoute Santé, Picoti lieu d'accueil enfants-parents, soutien à la scolarité, projets jeunes, accueil de jeunes
Pour développer le vivre ensemble
Manifestations de plein air Les Estivales de la Capelette, Disco soupe, rencontres entre habitants, débats de quartier…

QUELLE EST VOTRE PLACE DANS LE PROJET ASSOCIATIF ?

Dans le cadre du projet associatif, le rôle et les missions des bénévoles peuvent être les suivantes :
- Formateur/formatrice des cours d'Alphabétisation et Français Langue Etrangère
- Médiateur/médiatrice culturelle Permanence Cultures du Coeur
- Accompagnement administratif
- Accompagnant.e à la scolarité primaire - collège – lycée
- Co organisateur/co organisatrice d'événements, sorties, manifestations
- Membre du Conseil d'Administration

(voir les fiches de missions associées)

NOS ENGAGEMENTS

Nous nous engageons :
- à vous informer sur le contenu du projet associatif, les principaux objectifs, le fonctionnement du centre social et à faciliter les rencontres et les échanges avec les dirigeants, les autres bénévoles, les salariés permanents et les adhérents,
- à vous accueillir et vous considérer comme un.e collaborateur.trice à part entière,
- à vous confier des activités au regard de vos compétences, vos motivations et vos disponibilités,

- à définir clairement et conjointement vos missions, responsabilités et activités
- à assurer votre intégration et votre formation par les moyens nécessaires et adaptés : tutorat, formation interne ou externe, constitution de binômes ou d'équipes, accompagnement par un.e salarié.e référent.e,
- à organiser des rendez-vous réguliers sur les projets en cours, les difficultés rencontrées et les compétences à développer, l'aide à apporter
- à prendre en charge vos frais de transport et de repas engagés lors de formations (voir fiche de frais)

Le Centre social conserve le droit d'interrompre l'activité et la mission d'un.e bénévole à tout moment, dans la mesure du possible avec un délai de prévenance.

VOTRE ENGAGEMENT

La mission bénévole est librement choisie.

Ainsi, vous vous engagez :

- à adhérer à la finalité et l'éthique de l'association, pour cela vous vous acquittez du règlement de l'adhésion,
- à respecter l'organisation, le fonctionnement et le règlement intérieur du centre social,
- à assurer votre mission et vos activités sur la base des horaires et disponibilités choisis conjointement
- à exercer votre activité dans le respect de chacun et chacune et à respecter le principe de confidentialité au regard de l'association, des adhérentes et adhérents
- à travailler avec les autres acteurs de l'association : dirigeant.e.s, salarié.e.s permanents, autres bénévoles.

Vos missions sont essentielles. Aussi, vous prévenez de votre absence afin que le public en soit informé.

Vous pouvez interrompre à tout moment votre activité, avec, dans la mesure du possible à un délai de prévenance.

A Marseille, le

Signature bénévole Signature salarié.e référent Signature du Président de l'association

Attestation du gestionnaire validant le projet

Je soussigné, Albert Anthony TOURNERIE,

président du centre social de la Capelette, atteste que :

- le projet social 2022-2025 présenté ici,

- le projet LAEP Picoti

- le projet ACF,

ont été validé par le conseil d'administration réuni le lundi 10 mai 2021.

Validation à l'unanimité : 12 voix pour.

Fait à Marseille, le 12 mai 2021